Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 46/2025

Rektora UMCS

**UMOWA**

zawarta w Lublinie w dniu .............. 20… r.

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej** **w Lublinie** reprezentowanym przez …………………………………………………………………… zwanym dalej „Pracodawcą”

przy kontrasygnacie ………………………………….. Kwestora UMCS

a

Panem/-ią ………………………............................................................... zamieszkałym/-ą  
w ....................................., przy ul. ......................................... nr ......................, zatrudnionym na stanowisku .........................................., zwanym dalej „Pracownikiem”

o następującej treści:

**§ 1**

Pracownik zatrudniony od dnia ….………………na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy, złożył wniosek o sfinansowanie ………………………….

**§ 2**

Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia całości/części kosztów …………………………….. Pracownika, w wysokości…………

**§ 3**

Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres minimum …….., licząc od dnia ukończenia ..........................

**§ 4**

Zobowiązanie Pracownika, o którym mowa w § 3 nie nakłada na Pracodawcę obowiązku zatrudniania Pracownika przez okres, o którym mowa powyżej.

**§ 5**

1. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy i podczas okresu trwania umowy:
   1. rozwiąże stosunek pracy z Pracodawcą za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron (z inicjatywy pracownika),
   2. z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;

- jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy całości kosztów określonych w § 2 umowy  
w terminie 14 dni od dnia wezwania pracodawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę Pracownika zatrudnionego  
   na czas określony i nie ukończenia w tym czasie …, Pracodawca może zażądać zwrotu kosztów określonych w § 2 umowy. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:
   1. szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
   2. niezdolnością pracownika do pracy wskutek choroby trwającej dłużej niż okresy wskazane w art. 53 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy oraz w razie usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy z innych przyczyn niż wymienione w art. 53   
      §1 pkt 1 Kodeksu pracy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
   3. brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy powstałej z przyczyn niezawinionych przez pracownika.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Pracodawcy.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, z czego dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika.

.............................................. ......................................................

podpis Pracownika podpis Pracodawcy