



UMCS

UNIwersytet Marii Curie-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
Specjalista ds. sieci w Sekcji ds. Infrastruktury IT**

w LubMAN UMCS

1) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) uruchamianie i konfigurację urządzeń aktywnych oraz bieżące administrowanie nimi (routery, switche),
- b) administrowanie serwerami monitorującymi sieć,
- c) diagnozowanie usterek i innych problemów działania sieci,
- d) prowadzenie ewidencji zgłoszeń dot. awarii sieci komputerowej,
- e) wspieranie projektowania rozbudowy sieci komputerowej,
- f) wspieranie rozbudowy sieci oraz migracji elementów sieci,
- g) tworzenie dokumentacji,
- h) współpracę z operatorami zewnętrznymi w celu rozwiązywania problemów poza siecią własną,
- i) zarządzanie i obsługa adresacji IPv4 i IPv6 przyznawanej przez RIPE,
- j) pomoc i pośrednictwo przy tworzeniu wniosku o adresację dla klientów.

2) Niezbędne wymagania:

- a) umiejętność zaawansowanego konfigurowania aktywnych urządzeń sieciowych takich jak routery i switche firm Juniper i Cisco,
- b) wiedza na temat BGP, OSPF, IS-IS, MPLS, VPLS, eVPN, RIP oraz umiejętność ich konfiguracji na administrowanych urządzeniach,
- c) znajomość zagadnień sieciowych TCP/IP,
- d) znajomości rozwiązań i technologii VoIP,
- e) umiejętność instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych z rodziny Linux,
- f) umiejętność konfigurowania usług sieciowych na serwerach linuxowych (np. DHCP, DNS, Radius),
- g) wykształcenie wyższe kierunkowe i co najmniej 3 lata stażu pracy,
- h) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- i) umiejętność pracy pod presją czasu,



- j) znajomość języka angielskiego, pozwalającą na bezproblemowe czytanie dokumentacji technicznej oraz porozumiewanie się w stopniu komunikatywnym,
- k) możliwość udziału w szkoleniach poza miejscem wykonywania obowiązków służbowych.
- l) biegła znajomość w mowie i piśmie języka polskiego (C2)

3) Dodatkowe wymagania:

- a) umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowość, wysoka kultura osobista,
- b) dobra organizacja pracy własnej, rzetelność, odpowiedzialność,
- c) umiejętność jasnego i precyzyjnego przekazywania informacji,
- d) otwartość na nowe działania (obsługa nowych programów i projektów).

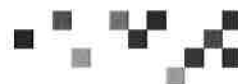
4) Oferujemy:

- a) pracę w przyjaznym zespole,
- b) atrakcyjny pakiet socjalny, w tym dodatki finansowe,
- c) dużą samodzielność i niezależność,
- d) specjalistyczne szkolenia (wewnętrzne i zewnętrzne),
- e) możliwość pracy na nowoczesnej infrastrukturze sieciowej (CISCO, JUNPIER)

5) Wymagane dokumenty:

- a) szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- b) kopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
- c) kopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- d) inne dodatkowe dokumenty (kopie) potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- e) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, będący Administratorem Danych Osobowych, danych osobowych dotyczących mnie zgromadzonych w związku i w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Moja zgoda ważna jest teraz i w przyszłości, pod warunkiem braku zmiany celu przetwarzania danych. Posiadam wiedzę o dobrowolności podania danych wykraczających poza obszar wynikający z przepisów prawa oraz prawie odwołania zgody w dowolnym momencie, jak również o celu, zasadach i sposobie przetwarzania danych, w tym prawie kontaktu z administratorem danych w powyższych kwestiach pod adresem: iod@mail.umcs.pl”

CV wraz z klauzulą informacyjną RODO należy przesłać na adres: biuro.lubman@mail.umcs.pl w tytule emaila proszę wpisać „Konkurs na Specjalistę ds. sieci w LubMAN UMCS.” w terminie do dnia 15.08.2025 r.



Pozostałe wymagane dokumenty kandydat jest zobowiązany do dostarczenia w momencie zakwalifikowania go do zatrudnienia. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym przez pracodawcę terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko pracy.

Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

Oferty nie spełniające wymagań konkursowych, niekompletne, złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Uczelnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Kanclerz UMCS.

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin (dalej: UMCS) informuje, że dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji tego procesu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin (dalej: UMCS).

Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mail.umcs.pl.

Osoba przystępująca do rekrutacji ma obowiązek podania danych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ KP oraz przepisów szczególnych dotyczących zatrudnienia na danym stanowisku. Podanie danych w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa oraz zgoda, w odniesieniu do danych wykraczających poza obszar wynikający z przepisów.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w odniesieniu do danych wykraczających poza zakres przewidziany przepisami prawa, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych. Zgromadzone dane osobowe nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.





Dane będą przetwarzane przez UMCS w okresie rekrutacji, zaś w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu wniesienia ewentualnego sprzeciwu lub wycofania zgody, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z procedurami UMCS, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Lublin, dnia 28.07.2025 r.


KANCLERZ
mgr Małgorzata Stręciwilk

