

REGULAMIN PRAKTYKI

Studia stacjonarne II stopnia, Matematyka

- I. Ogólną organizację praktyki regulują akty prawne zamieszczone na stronie Systemu Obsługi Praktyk, plan studiów, wydziałowa Procedura praktyk oraz niniejszy Regulamin praktyki.
- II. Praktyki, w wymiarze 120 godzin, powinny być zrealizowane w terminie nie kolidującym z innymi zajęciami realizowanymi w toku studiów, nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej.
- III. Godziny pracy w jakich realizowane są praktyki powinny być zgodne z zasadami obowiązującymi pracowników danego Praktykodawcy.
- IV. **Cele praktyki:**
 1. Poznanie profilu działalności danego Praktykodawcy, zasad organizacji i mechanizmów jego funkcjonowania, jego struktury i obowiązujących w nim przepisów.
 2. Zapoznanie się z zadaniami wykonywanymi przez specjalistów stosujących narzędzia matematyczne w działalności zawodowej.
 3. Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej na studiach wiedzy.
 4. Poznanie metod z zakresu matematyki stosowanych u Praktykodawcy.
 5. Zapoznanie się z narzędziami i technikami stosowanymi u Praktykodawcy, w szczególności z wykorzystywanym oprogramowaniem komputerowym.
 6. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej.
 7. Wykonywanie podstawowych zadań charakterystycznych dla specyfiki Praktykodawcy.
 8. Przygotowanie do podjęcia pracy i rozwijania kariery u danego Praktykodawcy wykorzystującego metody matematyczne w działalności zawodowej.
 9. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
- V. **Obowiązki Studenta-Praktykanta odbywającego praktykę:**
 1. Wprowadzenie wymaganych danych Praktykodawcy do bazy Praktykodawców w przypadku braku wpisu w SOP.
 2. Dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk potwierdzonej przez Praktykodawcę *Deklaracji przyjęcia praktykanta w celu odbycia praktyki objętej programem studiów* (lub stosownej umowy) w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki. Druk deklaracji zostanie wygenerowany przez Dziekanat po wprowadzeniu przez Studenta danych dotyczących praktyki do Systemu Obsługi Praktyk (SOP) i zaakceptowaniu jej przez uczelnianego Opiekuna Praktyk.
 3. Przestrzeganie przepisów regulaminu pracy i przepisów BHP obowiązujących u Praktykodawcy oraz sumienne wykonywanie powierzonych zadań.

4. Systematyczne i rzetelne uzupełnianie Dziennika praktyk w SOP dokumentujące przebieg praktyki z uwzględnieniem wykonanych czynności i zadań oraz ich wymiaru czasowego. Wpisy w Dzienniku mają potwierdzać osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla przedmiotu Praktyki w planie studiów.

VI. Warunki zaliczenia praktyki:

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu i stanowią jeden z warunków zaliczenia I roku studiów.
2. Do uzyskania zaliczenia praktyki niezbędne jest dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk, w terminie nie późniejszym niż koniec letniej sesji poprawkowej, oryginałów dokumentów:
 - a) wypełnionego i potwierdzonego przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* z zaznaczonym stopniem osiągnięcia efektów uczenia się i pozytywną oceną końcową;
 - b) uzupełnionego, wydrukowanego po zaakceptowaniu przez uczelnianego Opiekuna Praktyk i podpisanego przez Opiekuna Praktyk z ramienia Praktykodawcy *Dziennika praktyk*.
3. Skany wszystkich wymaganych dokumentów należy załączyć w SOP.
4. Razem z *Zaświadczeniem o odbyciu praktyk* Praktykant powinien dostarczyć Opiekunowi z ramienia Praktykodawcy kwestionariusz *Ankiety dla Praktykodawcy* z prośbą o jego wypełnienie. Wypełniony kwestionariusz należy przekazać uczelnianemu Opiekunowi Praktyk.
5. Praktykę ostatecznie zalicza Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni zatwierdzając praktykę w SOP i dokonując wpisu w protokole w systemie USOS.

Opiekun Praktyk

dr Iwona Ćwiklińska

*Kolegium Dziekańskie
Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki
zatwierdziło regulamin praktyk
w dniu 3.04.2023 r.*