

Matematyka w Finansach I stopnia, studia stacjonarne, II rok

Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS

Regulamin praktyki zawodowej

- I. Przebieg praktyki regulują aktualne zarządzenia Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, regulamin studiów UMCS, plan studiów oraz wydziałowa Procedura Praktyk. Akty prawne dostępne są w Systemie Obsługi Praktyk UMCS (SOP).
- II. Czas trwania praktyki ustalony został na 160 godzin zegarowych w okresie nie kolidującym z innymi zajęciami w toku studiów, nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej.
- III. Godziny pracy w jakich realizowana jest praktyka powinny być zgodne z zasadami obowiązującymi pracowników danego Zakładu Pracy.
- IV. Cele praktyki:
 - 1) Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
 - 2) Zaznajomienie się z zadaniami wykonywanymi przez specjalistów stosujących matematykę finansową do rozwiązywania problemów zawodowych.
 - 3) Poznanie metod z zakresu matematyki, stosowanych u Praktykodawcy (zastosowanie matematyki w finansach, rachunkowości, analizie finansowej itp.).
 - 4) Rozwinięcie umiejętności pracy w zespole.
 - 5) Zapoznanie się z profilem działalności potencjalnego Pracodawcy, jego strukturą i funkcjami poszczególnych działów oraz przepisami w nim obowiązującymi.
 - 6) Zapoznanie się z oprogramowaniem i systemami informatycznymi stosowanymi przez Praktykodawcę.
 - 7) Aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy.
 - 8) Poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
- V. Obowiązki Studenta - Praktykanta:
 - 1) Wprowadzenia niezbędnych danych Praktykodawcy do bazy praktykodawców w przypadku braku tych danych w systemie.
 - 2) Dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk potwierdzonej przez Praktykodawcę *Deklaracji przyjęcia praktykanta w celu odbycia praktyki objętej programem studiów (lub stosownej umowy)*, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki. Druk deklaracji zostanie wygenerowany przez Dziekanat po wprowadzeniu przez studenta praktyki do Systemu Obsługi Praktyk UMCS (SOP) i zaakceptowaniu jej przez uczelnianego Opiekuna Praktyk.

- 3) Ścisłe przestrzeganie przez Studenta przepisów regulaminu pracy oraz regulaminu BHP obowiązujących u Praktykodawcy oraz dbałość o sumienne wykonywanie powierzonych mu zadań.
- 4) Rzetelne i systematyczne prowadzenie w SOP *Dziennika Praktyk*, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące przebiegu praktyki (wykonywane czynności i zadania z uwzględnieniem daty i wymiaru czasowego). Wpisy w dzienniku mają dokumentować osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w planie studiów.
- 5) Dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk pozostałej dokumentacji o której mowa w punkcie VI.
- 6) Załączenie skanów wszystkich dokumentów w SOP.

VI. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) Praktyki zawodowe podlegają odrębnemu zaliczeniu i stanowią jeden z warunków zaliczenia II roku studiów.
- 2) Podstawą zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki, udokumentowane potwierdzonym przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Dziennikiem praktyk*, o którym mowa w punkcie V.4) niniejszego regulaminu oraz pozytywna opinia o przebiegu praktyki wystawiona przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy w *Zaświadczeniu o odbytej praktyce*.
- 3) Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest dostarczenie do uczelnianego Opiekuna Praktyk nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej oryginałów:
 - a) wydrukowanego po zaakceptowaniu przez uczelnianego Opiekuna Praktyk i potwierdzonego przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Dziennika praktyk*,
 - b) wypełnionego i potwierdzonego przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Zaświadczenia o odbytej praktyce* z zaznaczonym stopniem osiągnięcia efektów uczenia się i oceną końcową.
- 4) Razem z zaświadczeniem Praktykant powinien przedłożyć Opiekunowi Praktyki z ramienia Praktykodawcy kwestionariusz *Ankiety dla praktykodawcy*, a wypełniony przekazać uczelnianemu Opiekunowi Praktyk.
- 5) Praktykę zawodową ostatecznie zalicza Opiekun Praktyki z ramienia UMCS zatwierdzając praktykę w SOP i dokonując wpisu w protokole w systemie USOS.

Zatwierdzone przez
Kolegium Dziekańskie
Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki
w dniu 13.06.2025 r.