

REGULAMIN PRAKTYKI PRZEDMIOTOWEJ Z MATEMATYKI I INFORMATYKI

Studia stacjonarne i niestacjonarne, kierunek Nauczanie matematyki i informatyki

I. Cele praktyki

- Zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji. Opracowanie szczegółowego rozkładu nauczania matematyki/informatyki, przewidzianego do realizacji w czasie trwania praktyki. W przypadku praktyki z informatyki zapoznanie się z pracownią komputerową i dostępnym oprogramowaniem (5 h w przypadku praktyki 20-godzinnej, 10 h w przypadku praktyki 40-godzinnej, 15 h w przypadku praktyki 45-godzinnej).
- Obserwowanie pracy szkolnego Opiekuna Praktyk podczas prowadzonych przez niego lekcji matematyki/informatyki oraz zajęć dodatkowych z tego przedmiotu, w szczególności stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy, sposobów aktywizowania, dyscyplinowania i oceniania uczniów (5 h obserwacji w przypadku praktyki 20-godzinnej, 10 h obserwacji w przypadku praktyki 40-godzinnej, 15 h obserwacji w przypadku praktyki 45-godzinnej).
- Pełnienie roli nauczyciela, w szczególności planowanie lekcji (opracowanie konspektu), formułowanie celów wychowawczych i ogólnych, dobór właściwych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych; organizacja i prowadzenie lekcji w oparciu o opracowywane scenariusze; kontrolowanie i ocenianie uczniów; podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej (10 h prowadzonych lekcji w przypadku praktyki 20-godzinnej, 20 h prowadzonych lekcji w przypadku praktyki 40-godzinnej, 15 h prowadzonych lekcji w przypadku praktyki 45-godzinnej).

II. Obowiązki studenta odbywającego praktykę przedmiotową

1. Zrealizować praktykę zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora dotyczącym organizacji praktyk na UMCS.

2. Student w okresie realizacji praktyki zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

3. Praktyka odbywa się za pomocą Systemu Obsługi Praktyk, który znajduje się na stronie www.praktyki.umcs.lublin.pl.

4. Postępując zgodnie z instrukcją, student:

- zapisuje się na praktykę;
- wprowadza dane wymagane przez system do zgłoszenia praktyki;
- po zgłoszeniu praktyki w systemie i zaakceptowaniu jej przez Opiekuna Praktyk, student otrzymuje powiadomienie mailowe o gotowej deklaracji, którą odbiera w dziekanacie i znosi do Praktykodawcy. Podpisaną przez Praktykodawcę deklarację student oddaje lub odsyła do dziekanatu w terminie tygodnia od daty rozpoczęcia praktyki.

5. Student zaczynając praktykę w szkole, powinien przekazać szkolnemu Opiekunowi Praktyk ankietę z prośbą o jej wypełnienie oraz wzór zaświadczenia z wymaganymi do zaliczenia praktyki efektami uczenia się.

6. Podczas trwania praktyki student powinien systematycznie uzupełniać dziennik praktyk uwzględniając zgodny z podanym w Regulaminie rozkład godzin. W dzienniku praktyk powinny znaleźć się tematy obserwowanych i prowadzonych lekcji z zaznaczeniem jakiego rodzaju była to lekcja. Do wybranych różnych lekcji (5 z informatyki oraz 10 z matematyki przy praktyce 40-godzinnej i 5 przy praktyce 20-godzinnej) powinny zostać załączone opracowane przez studenta konspekty, w oparciu o które zostały przeprowadzone lekcje. Konspekty powinny być zgodne ze wzorem konspektu obowiązującym na Wydziale MFiI. W systemie powinny być umieszczone konspekty łącznie z niezbędnymi załącznikami (np. karty pracy, prezentacja do lekcji, kartkówka, sprawdzian, treść pracy domowej, itp).

7. Po zaakceptowaniu dziennika praktyk w systemie przez Opiekuna Praktyk, student drukuje dokumenty zaliczające praktykę (dziennik praktyk oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki), znosi je do szkoły i przedstawia do akceptacji szkolnemu opiekunowi praktyk.

8. Skany zaakceptowanych dokumentów, czyli dokumenty z wymaganymi podpisami oraz pieczętami, student umieszcza w Systemie Obsługi Praktyk.

9. Dodatkowymi dokumentami potrzebnymi do zaliczenia praktyki są opisowe oceny lekcji, dotyczące co najmniej 5 poprowadzonych przez praktykanta lekcji, dokonane i podpisane przez szkolnego Opiekuna Praktyki, według wzoru umieszczonego w Systemie Obsługi Praktyk.

10. Zaliczenie Praktyki odbywa się po przedstawieniu Opiekunowi Praktyk oryginałów wymaganych dokumentów oraz przejściu wszystkich wymaganych etapów w Systemie Obsługi Praktyk.

III. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ogólne dotyczące zasad organizacji i realizacji praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii-Curie Skłodowskiej w Lublinie.

*Kolegium Dziekańskie
Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki
zatwierdziło regulamin praktyk
w dniu 28.02.2023 r.*