

REGULAMIN ŚRÓDSEMESTRALNYCH PRAKTYK PRZEMYSŁOWYCH

Inżynieria Nowoczesnych Materiałów, III rok, studia stacjonarne I stopnia

I. Ogólną organizację praktyk regulują: ZARZĄDZENIE Nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,

ZARZĄDZENIE Nr 13/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 9 marca 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 70/2015 Rektora UMCS z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, ZARZĄDZENIE Nr 31/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 17 maja 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 70/2015 Rektora UMCS z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, ZARZĄDZENIE Nr 56/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie z dnia 2 października 2017 r. zmieniające Zarządzenie Nr 70/2015 Rektora UMCS z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz plan studiów.

II. Praktyki, w wymiarze 60 godzin, powinny być zrealizowane w czasie nie kolidującym z innymi zajęciami w toku studiów i zakończyć się do końca właściwej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

III. Praktyki składają się z dwóch części. Pierwsza, w wymiarze 15 godzin, obejmuje wizyty studyjne całej grupy w różnych instytucjach oraz krótkie wystąpienia studentów na temat przebiegu praktyk indywidualnych (po ich zakończeniu). Druga, w wymiarze 45 godzin, to indywidualne praktyki realizowane w wybranych przez studentów zakładach.

IV. Godziny pracy w jakich realizowane są praktyki indywidualne powinny być zgodne z zasadami obowiązującymi pracowników danego Zakładu Pracy/Instytucji/Pracowni/Laboratorium (w miejscu odbywania praktyk, nazywanym dalej Zakładem lub Praktykodawcą).

Cele praktyk:

1. Poznanie profilu działalności, struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania Zakładu oraz obowiązujących w nim przepisów.
2. Obserwacja pracy specjalistów stosujących wiedzę, metody oraz narzędzia fizyczne i chemiczne w swojej działalności zawodowej.
3. Zapoznanie się z aparaturą, technikami pomiarowymi oraz/lub metodami badawczymi stosowanymi w Zakładzie, związanymi z kierunkiem studiów.

4. Poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
5. Wykonywanie zadań praktycznych, w tym również inżynierskich, charakterystycznych dla specyfiki Zakładu, w którym odbywane są praktyki, związanych z kierunkiem studiów.
6. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej i/lub indywidualnej.
7. Poznanie własnych kompetencji i predyspozycji odpowiadających potrzebom rynku pracy i aktywizacja zawodowa.

V. Obowiązki Studenta-Praktykanta:

1. Udział w wizytach studyjnych.
2. Wybór Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności pozwoli osiągnąć efekty uczenia się przewidziane dla praktyk w planie studiów.
3. Zapoznanie się z *Instrukcją Systemu Obsługi Praktyk UMCS – Moduł Student* (do pobrania ze strony www.praktyki.umcs.lublin.pl).
4. Zarejestrowanie praktyki w Systemie Obsługi Praktyk (SOP).
5. Zapoznanie się z regulaminem oraz efektami praktyk dostępnymi w SOP po zalogowaniu.
6. Wprowadzenia niezbędnych danych Praktykodawcy do bazy praktykodawców w przypadku braku wpisu w systemie.
7. Dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk, we wskazanym przez niego terminie, potwierdzonej przez Praktykodawcę *Deklaracji przyjęcia praktykanta w celu odbycia praktyki objętej programem studiów* (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r.) lub stosownej umowy. Druk deklaracji zostanie wygenerowany przez dziekanat po wprowadzeniu przez Studenta praktyki do Systemu Obsługi Praktyk UMCS i zaakceptowaniu jej przez uczelnianego Opiekuna Praktyk.
8. Ścisłe przestrzeganie przepisów regulaminu pracy oraz regulaminu BHP obowiązujących w danym Zakładzie oraz dbałość o sumienne wykonywanie powierzonych zadań.
9. Rzetelne i systematyczne uzupełnianie w SOP *Dziennika praktyk*, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące przebiegu praktyki (wykonywane czynności i zadania, z uwzględnieniem daty i wymiaru czasowego). Wpisy w dzienniku muszą dokumentować osiąganie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk.
10. Dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk dokumentacji, o której mowa w punkcie VII.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie po zakończeniu praktyki ustnej prezentacji jej przebiegu.

VI. Warunki zaliczenia praktyk:

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu i stanowią jeden z warunków zaliczenia III roku studiów. 2. Podstawą zaliczenia praktyki są:
 - a) udział w wizytach studyjnych oraz ustna prezentacja przebiegu praktyki indywidualnej,
 - b) dokumentacja praktyki zamieszczona w SOP,
 - c) uzupełniony przez Studenta i zatwierdzony w SOP przez uczelnianego Opiekuna Praktyk *Dziennik praktyk*, o którym mowa w punkcie VI.9 niniejszego regulaminu,

- d) wydrukowany po zatwierdzeniu przez uczelnianego Opiekuna i podpisany przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Dziennik praktyk*,
 - e) wydrukowane, wypełnione i potwierdzone przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Zaświadczenie o odbyciu praktyk* z zaznaczonym stopniem osiągnięcia efektów uczenia się i pozytywną oceną końcową (właściwe dla danego kierunku studiów, do pobrania z SOP).
- 3. Oryginały dokumentów wymienionych w punktach VII.2.d oraz VII.2.e należy dostarczyć do uczelnianego Opiekuna Praktyk nie później niż do końca właściwej sesji zaliczeniowoegzaminacyjnej.
 - 4. Razem z *Zaświadczeniem o odbyciu praktyk* Praktykant powinien przedłożyć Opiekunowi z ramienia Praktykodawcy kwestionariusz *Ankiety dla Praktykodawcy* (do pobrania z SOP), z prośbą o jego wypełnienie. Wypełniony kwestionariusz należy przekazać uczelnianemu Opiekunowi Praktyk.
 - 5. Praktykę ostatecznie zalicza Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.

Opiekun Praktyk
dr Małgorzata Wiertel

Kolegium Dziekańskie
Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki
zatwierdziło regulamin praktyk
w dniu 25.05.2022 r.