



Firma PKF BPO Sadowska Malczewska Sp.k. poszukuje do pracy Studenta/Studentki. Zajmujemy się outsorcingiem usług księgowych, prowadzimy księgi rachunkowe dla podmiotów z całej Polski. Do biura w Lublinie - ulica Spokojna, potrzebujemy dwóch osób na pół etatu.

Zadania:

- codzienne przygotowywanie płatności dla naszych klientów - przygotowanie paczki w systemie, weryfikacja poprawności, zaciągnięcie do HB;
- archiwizacja dokumentów - papierowych oraz elektronicznych;
- obsługa prostych zapytań od klientów;
- wsparcie przy prostych czynnościach - np. wstępna dekretacja faktur kosztowych, weryfikacja oraz analiza zapisów na kontach księgowych, inne w zależności od potrzeb

Kogo poszukujemy:

- osoby odpowiedzialnej i chętnej do pracy;
- osoby otwartej i komunikatywnej;
- znajomość excela przynajmniej na poziomie pozwalającym na weryfikację danych;
- mile widziany język angielski;

Co oferujemy:

- umowa zlecenie lub umowa o pracę;
- elastyczny grafik;
- dobrą atmosferę;
- możliwość zdobycia doświadczenia w księgowości.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres praktykiwe@umcs.lublin.pl z dopiskiem Oferta pracy PKF BPO Sadowska Malczewska Sp. k. Oferta pracy już od zaraz.