

## REGULAMIN PRAKTYK

### Fizyka, II rok, studia stacjonarne I stopnia

I. Ogólną organizację praktyk regulują przepisy zawarte w obowiązujących aktach prawnych dotyczących zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, dostępnych na stronie: [www.praktyki.umcs.lublin.pl/akty-prawne](http://www.praktyki.umcs.lublin.pl/akty-prawne).

II. Praktyka trwa nie krócej niż trzy tygodnie (90 godzin), odbywa się w okresie nie kolidującym z innymi zajęciami w toku studiów i powinna zakończyć się przed końcem właściwej poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

III. Godziny pracy w jakich realizowane są praktyki powinny być zgodne z zasadami obowiązującymi pracowników danego Zakładu Pracy/Instytucji/Pracowni/Laboratorium (w miejscu odbywania praktyk, nazywanym dalej Zakładem lub Praktykodawcą).

#### IV. Cele praktyk:

1. Poznanie profilu działalności, struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania Zakładu oraz obowiązujących w nim przepisów.
2. Obserwacja pracy specjalistów stosujących wiedzę, metody i narzędzia fizyczne w swojej działalności zawodowej.
3. Zapoznanie się z aparaturą, technikami pomiarowymi oraz/lub metodami diagnostycznymi i badawczymi stosowanymi w Zakładzie, związanymi z kierunkiem studiów i specjalnością.
4. Poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania.
5. Zapoznanie się z oprogramowaniem i systemami informatycznymi stosowanymi w Zakładzie.
6. Wykonywanie zadań praktycznych charakterystycznych dla specyfiki Zakładu, w którym odbywana jest praktyka, związanych z kierunkiem studiów i specjalnością.
7. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej i/lub indywidualnej.
8. Poznanie własnych kompetencji i predyspozycji odpowiadających potrzebom rynku pracy i aktywizacja zawodowa.

#### V. Obowiązki Studenta-Praktykanta:

1. Wybór Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności pozwoli osiągnąć efekty uczenia się przewidziane dla praktyk w planie studiów.
2. Zapoznanie się z *Instrukcją Systemu Obsługi Praktyk UMCS – Moduł Student* (do pobrania ze strony [www.praktyki.umcs.lublin.pl](http://www.praktyki.umcs.lublin.pl)).
3. Zarejestrowanie praktyki w Systemie Obsługi Praktyk (SOP).
4. Zapoznanie się z regulaminem oraz efektami praktyk dostępnymi w SOP po zalogowaniu.
5. Wprowadzenia niezbędnych danych Praktykodawcy do bazy praktykodawców w przypadku braku wpisu w systemie.
6. Dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk, we wskazanym przez niego terminie, potwierdzonej przez Praktykodawcę *Deklaracji przyjęcia praktykanta w celu odbycia praktyki objętej programem studiów* (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 59/2023 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 sierpnia 2023 r.) lub stosownej umowy. Druk deklaracji zostanie wygenerowany przez dziekanat po wprowadzeniu przez Studenta praktyki do Systemu Obsługi Praktyk UMCS i zaakceptowaniu jej przez uczelnianego Opiekuna Praktyk.

7. Ścisłe przestrzeganie przepisów regulaminu pracy oraz regulaminu BHP obowiązujących w danym Zakładzie oraz dbałość o sumienne wykonywanie powierzonych zadań.
8. Rzetelne i systematyczne uzupełnianie w SOP *Dziennika praktyk*, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące przebiegu praktyki (wykonywane czynności i zadania, z uwzględnieniem daty i wymiaru czasowego). Wpisy w dzienniku muszą dokumentować osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk.
9. Dostarczenie uczelnianemu Opiekunowi Praktyk dokumentacji, o której mowa w punkcie VI.
10. Załączenie w SOP skanów wszystkich dokumentów w formie papierowej.

VI. Warunki zaliczenia praktyk:

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu i stanowią jeden z warunków zaliczenia II roku studiów.
2. Podstawą zaliczenia praktyk są:
  - a) dokumentacja praktyki zamieszczona w SOP,
  - b) uzupełniony przez Studenta i zatwierdzony w SOP przez uczelnianego Opiekuna Praktyk *Dziennik praktyk*, o którym mowa w punkcie V.8 niniejszego regulaminu,
  - c) wydrukowany po zatwierdzeniu przez uczelnianego Opiekuna i podpisany przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Dziennik praktyk*,
  - d) wydrukowane, wypełnione i potwierdzone przez Opiekuna Praktyki z ramienia Praktykodawcy *Zaświadczenie o odbyciu praktyk z zaznaczonym stopniem osiągnięcia efektów uczenia się i pozytywną oceną końcową* (właściwe dla danego kierunku studiów, do pobrania z SOP).
3. Oryginały dokumentów wymienionych w punktach VI.2.c oraz VI.2.d należy dostarczyć do uczelnianego Opiekuna Praktyk nie później niż do końca właściwej poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
4. Razem z *Zaświadczeniem o odbyciu praktyk* Praktykant powinien przedłożyć Opiekunowi z ramienia Praktykodawcy kwestionariusz *Ankiety dla Praktykodawcy* (do pobrania z SOP), z prośbą o jego wypełnienie. Wypełniony kwestionariusz należy przekazać uczelnianemu Opiekunowi Praktyk.
5. Praktykę ostatecznie zalicza Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.

*Opiekun Praktyk*  
*dr Małgorzata Wiertel*

*Zatwierdzone przez*  
*Kolegium Dziekańskie*  
*Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki*  
*w dniu 13.06.2025 r.*