



ZARZĄDZENIE

Nr 37/2025

Rektora

**Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia

Centrum Kompetencji Europejskich UMCS

***oraz wynikających z tego zmian w Zarządzeniu Nr 50/2019 w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UMCS w Lublinie***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w związku z § 19 pkt 16 oraz § 52 ust. 2 Statutu UMCS,
zarządza się:

§1

1. Z dniem 1 czerwca 2025 r. w pionie Rektora tworzę ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną, **Centrum Kompetencji Europejskich UMCS**.
2. Centrum Kompetencji Europejskich UMCS będzie prowadziło swoją działalność na terenie Miasta Chełm.
3. Regulamin Centrum Kompetencji Europejskich UMCS stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

W ***Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*** stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 50/2019 Rektora UMCS z dnia 1 października 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) Centrum Kompetencji Europejskich UMCS”;
- 2) w załączniku do *Regulaminu Organizacyjnego UMCS* – Ramowe zakresy działania jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i administracyjnych dodaje się §12a w brzmieniu:
„§12a
Centrum Kompetencji Europejskich UMCS

1. Do zadań Centrum Kompetencji Europejskich UMCS w szczególności należy:
 - 1) transfer wiedzy pomiędzy UMCS a Miastem Chełm, w celu realizacji ich celów statutowych;
 - 2) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - 3) identyfikacja wyników badań naukowych, które mogą być wykorzystane dla realizacji celów Miasta Chełm oraz UMCS;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o aktualnych badaniach naukowych oraz ich wynikach służących promocji rejonów przygranicznych i Miasta Chełma;
 - 5) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań korzystnych dla Miasta Chełm i UMCS.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum Kompetencji Europejskich UMCS określa odrębny regulamin.”.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

REGULAMIN

Centrum Kompetencji Europejskich UMCS

W celu zacieśniania współpracy w ramach działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz edukacyjno-promocyjnej Miasta Chełm utworzono w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie jednostkę ogólnouczelnianą Centrum Kompetencji Europejskich w Chełmie, które jest wspólną inicjatywą wspólnoty akademickiej UMCS reprezentowanej przez Rektora UMCS oraz społeczeństwa Miasta Chełm reprezentowanego przez Prezydenta Miasta Chełm.

Podstawą działalności Centrum Kompetencji Europejskich UMCS jest umowa o współpracy zawarta w Lublinie, dnia 20 maja 2025 roku, pomiędzy Miastem Chełm a Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

§ 1

1. Centrum Kompetencji Europejskich UMCS, zwane dalej Centrum, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej UMCS, prowadzącą działalność naukowo-badawczą, dydaktyczną i edukacyjną.
2. Centrum prowadzi swoją działalność na terenie Miasta Chełm.
3. Centrum działa na podstawie statutu UMCS oraz niniejszego Regulaminu.
4. Centrum używa własnego znaku identyfikacyjnego (logotypu) oraz pieczęci z podaniem nazwy i adresu siedziby.

§ 2

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor UMCS, któremu bezpośrednio podlega Dyrektor Centrum.
2. W zakresie określania i realizacji celów i zadań, Centrum może współpracować merytorycznie ze wszystkimi wydziałami i działającymi w ich ramach instytutami oraz z jednostkami ogólnouczelnianymi UMCS.
3. Centrum prowadząc swoją działalność korzysta ze wsparcia innych jednostek organizacyjnych UMCS.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Centrum jest inicjowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy UMCS i Miastem Chełm, a w szczególności:
 - 1) transfer wiedzy pomiędzy UMCS a Miastem Chełm, w celu realizacji ich celów statutowych,
 - 2) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,

- 3) identyfikacja wyników badań naukowych, które mogą być wykorzystane dla realizacji celów Miasta Chełm oraz UMCS,
- 4) rozpowszechnianie informacji o aktualnych badaniach naukowych oraz ich wynikach służących promocji rejonów przygranicznych i Miasta Chełma,
- 5) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań korzystnych dla Miasta Chełm i UMCS,
2. Poza zadaniami wskazanymi w ust. 1, Centrum może również:
 - 1) organizować konferencje, seminaria, warsztaty, szkolenia,
 - 2) koordynować odbywane poza siedzibą UMCS zajęcia dydaktyczne (plenery, zajęcia terenowe i in.),
 - 3) organizować wydarzenia kulturalne i popularyzujące wiedzę o historii i kulturze Miasta Chełm i regionu,
 - 4) organizować wydarzenia popularyzujące wiedzę o integracji europejskiej,
 - 5) prowadzić działalność dydaktyczną.
 - 6) umiędzynaradawiać wyniki badań i prowadzić, z wykorzystaniem potencjału Miasta Chełm, jego promocję międzynarodową.

§ 4

1. W Centrum działa Rada Programowa, zwana dalej Radą.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i wytyczanie kierunków działalności Centrum,
 - 2) opiniowanie szczegółowych kierunków działalności Centrum,
 - 3) zatwierdzanie planów rozwoju Centrum oraz przyjmowanie informacji z ich realizacji.
3. Rada liczy od 5 do 15 członków powoływanych przez Rektora UMCS. W skład Rady wchodzi przedstawiciele UMCS i Miasta Chełm. Rektor do Rady może również powołać osoby spoza grona osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Przewodniczącym Rady jest Rektor UMCS albo osoba przez niego wskazana, a Wiceprzewodniczącym Prezydent Miasta Chełm albo osoba przez niego wskazana.
5. Pełnienie funkcji członków, Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady ma charakter społeczny i nie jest wynagradzane.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady, otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i ich sprawnym przebiegiem udzielając głosu członkom oraz zaproszonym gościom.
7. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku, przy czym Przewodniczący może je zwołać w każdym czasie.
8. Posiedzenia i głosowania mogą odbywać się za pomocą środków komunikowania na odległość lub w sposób hybrydowy.
9. Projekty uchwał pod obrady Rady mogą wnosić: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz co najmniej trzech członków oraz Dyrektor Centrum.
10. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Wiceprzewodniczącego albo co najmniej trzech członków Rady może wyłączyć jawność głosowania.

11. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów, decyduje głos Przewodniczącego, o ile jest obecny na posiedzeniu, a w razie jego nieobecności – głos Wiceprzewodniczącego.
12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
13. Członek Rady może wskazać swojego pełnomocnika, który będzie uprawniony do głosowania w jego imieniu na posiedzeniu Rady.
14. Uchwały Rady mogą być podejmowane bez posiedzenia w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Rady wyrażą zgodę. W przypadku głosowania w trybie obiegowym Przewodniczący doręcza członkom Rady na ich adresy mailowe projekt uchwały. Członkowie Rady w terminie tygodnia od doręczenia uchwały mogą złożyć swój głos drogą elektroniczną. W sytuacji, gdy w terminie tygodnia od dnia doręczenia projektu uchwały członkowi Rady, jego oświadczenie o wykonaniu prawa głosu nie zostało w sposób skuteczny złożone, przyjmuje się, że ten członek Rady nie brał udziału w głosowaniu. Głosowanie elektroniczne jest ważne, jeżeli brała w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
15. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz materiałami doręcza się pocztą elektroniczną na wskazany Przewodniczącemu przez członka Rady adres najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
16. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół (zawierający numer, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, tekst uchwał, wyniki głosowań oraz wypowiedzi członków Rady, o ile żądali zamieszczenia ich w protokole).
17. Protokół niezwłocznie po jego sporządzeniu powinien zostać podpisany przez Przewodniczącego oraz ustanowionego przez niego protokolanta.
18. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady jej Przewodniczącego, wszystkie jego kompetencje wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 5

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor Centrum, powoływany na okres kadencji władz rektorskich przez Rektora UMCS spośród pracowników UMCS posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na wniosek Dyrektora Centrum Rektor UMCS może powołać i odwołać Zastępcę albo Zastępców Dyrektora oraz określić zakres jego albo ich obowiązków.
3. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Centrum,
 - 2) przygotowywanie planów działalności Centrum oraz przedstawianie Radzie informacji o ich realizacji,
 - 3) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum,
 - 4) rozliczanie i potwierdzanie wykonania umów, związanych z działalnością Centrum,
 - 5) przygotowywanie i przedstawianie Rektorowi rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum do zatwierdzenia,
 - 6) składanie Rektorowi UMCS rocznych sprawozdań z działalności Centrum w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.

4. Dyrektor Centrum jest uprawniony do zawierania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UMCS, umów i porozumień z instytucjami zainteresowanymi współpracą z Centrum.
5. W razie niewywiązywania się z obowiązków, Rektor UMCS może odwołać Dyrektora Centrum przed upływem okresu, na który został powołany.
6. Na wniosek Dyrektora, za zgodą Rektora, w Centrum mogą być utworzone inne stanowiska funkcyjne lub pracownicze.

§ 6

1. Centrum prowadzi działalność w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, podlegający zatwierdzeniu przez Rektora UMCS.
2. Dyrektor przedstawia plan rzeczowo-finansowy na rok następny w terminie określonym w przepisach wewnętrznych UMCS.
3. Centrum pozyskuje środki na działalność statutową ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Miasta Chełm oraz z prowadzenia działalności komercyjnej. Centrum może być wsparte finansowo ze środków UMCS.

§ 7

1. Likwidacji Centrum dokonuje Rektor UMCS w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany regulaminu Centrum mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum za zgodą Rektora UMCS.