**REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW I STUDENTEK DO UDZIAŁU
W PROJEKCIE**

**„Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji
i umiejętności” – II nabór**

**§ 1**

**[Postanowienia ogólne]**

1. Nabór prowadzony jest na podstawie zaproszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II w celu wsparcia studentów i studentek w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.
2. Pozytywna ocena uzyskana w procesie rekrutacji skutkuje możliwością opracowania przez studenta/studentkę/ zespół studentów w porozumieniu z opiekunem naukowym projektu, który zostanie złożony do MNiSW jako oferta stanowiąca odpowiedź na zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w pkt.1. Uczelnia ma prawo złożenia więcej niż jednej oferty.
3. Decyzję o przyznaniu wsparcia na realizację projektu wydaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Okres realizacji projektów nie może przekroczyć 18 miesięcy oraz wykraczać poza datę **30.09.2026**.
5. Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć:
	1. 80 000,00 zł – w przypadku projektu realizowanego przez jednego studenta lub studentkę, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 3 zadań;
	2. 500 000,00 zł – w przypadku projektu realizowanego przez zespół studentów lub studentek, zaś oferta może przewidywać realizację maksymalnie 5 zadań.

**§ 2**

**[Słownik pojęć]**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” – nabór II
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w otwartym naborze, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, który otrzyma dofinansowanie.
4. Kandydat/kandydatka – student/studentka/zespół studentów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich UMCS.
5. Strona internetowa uczelni – www.umcs.pl

**§ 3**

**[Warunki przystąpienia do naboru]**

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w otwartym naborze poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i odpowiednich załączników.
2. Do otwartego naboru może przystąpić student/studentka spełniająca następujące wymagania formalne:
	1. jest studentem/studentką studiów **I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich** uczelni;
	2. posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta/studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
	3. posiada pozytywną opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta lub studentki dają podstawy sądzić, iż mogą wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach.
	4. w przypadku zespołu studentów lub studentek – udział danej osoby w zespole jest niezbędny do osiągnięcia celów projektu.
3. Dopuszcza się realizację projektu przez zespoły międzyuczelniane po wskazaniu uczelni odpowiedzialnej za realizację projektu.

**§ 4**

**[Procedura rekrutacji]**

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Podczas realizacji działań rekrutacyjnych przestrzegane będą przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. **Rekrutacja ma charakter otwarty i trwa od 04 czerwca do 12 czerwca 2025 r**.
4. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym w ogłoszeniu formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:

- oświadczenie kandydata/kandydatki do Projektu;

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w otwartym naborze;

- klauzule informacyjne;

- CV według zamieszczonego wzoru;

- potwierdzenie znajomości co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (oświadczenie lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta/studentkę lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego)

- opinia opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki.

1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
2. dokumenty zgłoszeniowe, tj. wzór formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami
zamieszczonymi w ogłoszeniu, należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura ds. Kształcenia Ustawicznego (adres: Rektorat, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5 pokój 1003, 20-031 Lublin) w formie papierowej bądź przesłać skany ww. dokumentów na adres mailowy: ksztalcenie.ustawiczne@mail.umcs.pl
3. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie:
4. Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia;
5. Reprezentant wydziału, z którego wpłyną zgłoszenia studentów/studentek/zespołów studentów;
6. Dyrektor Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
7. Sekretarz Komisji.
8. Komisja rekrutacyjna, oceniając kandydatury, będzie brała pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- nagrody i wyróżnienia studenta/studentki w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym w dziedzinie nauki/sztuki związanej z tematem projektu;

- wystąpienia studenta/studentki na konferencjach naukowych;

- udział studenta/studentki w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię/ we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi/ przez koła naukowe;

- autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego, zgłoszenia patentów;

- publikacje naukowe studenta/studentki w recenzowanych i nierecenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (autorstwo lub współautorstwo) i/lub autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego, zgłoszenia patentów itp;

- inne osiągnięcia studenta/studentki (np. artystyczne, sportowe, działalność społeczna)

- opinia opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności studenta lub studentki.

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
	1. Analizę złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w szczególności posiadanie przez kandydatów statusu studenta/studentki studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uczelni;
	2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych udziału w projekcie i listy rezerwowej.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja rekrutacyjna.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje kandydatów/kandydatki drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
4. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg. metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających się do naboru, którzy z powodu dużej liczby zgłoszeń nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed złożeniem oferty.
5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja rekrutacyjna.
6. Kandydat, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, o której mowa w § 4 pkt. 5, zobowiązany jest dostarczyć do Biura ds. Kształcenia Ustawicznego Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów oryginały tych dokumentów w dodatkowo wyznaczonych terminach.
7. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze ds. Kształcenia Ustawicznego Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
8. Student/studentka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie jest zobowiązany/a do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

**§ 5**

**[Formy wsparcia realizowane w ramach zadania]**

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Studenci/studentki, którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie otrzymają wsparcie umożliwiające rozwój ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez uczestnictwo w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.

**§ 6**

**[Obowiązki uczestnika Projektu]**

UP zobowiązuje się do:

1. uczestnictwa w całym cyklu wsparcia;
2. wypełnienia testów sprawdzających nabyte kompetencje/ kwalifikacje dzięki wsparciu EFS;
3. wypełniania wymaganych ankiet ewaluacyjnych;
4. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
5. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, jak również dotyczących zatrudnienia.

**§ 7**

**[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w Projekcie]**

1. UP może zrezygnować z udziału w projekcie składając pisemną rezygnację z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Beneficjent może skreślić UP z udziału w projekcie w przypadkach:
	1. naruszenia przez UP postanowień niniejszego Regulaminu;
	2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia;
	3. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
	4. skreślenia UP z listy studentów.

**§ 8**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 maja 2025 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Kandydat/kandydatka pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej UMCS.