

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie
Ochotniczych Hufców Pracy**

Praca na stanowisku ds. kształcenia i wychowania w wymiarze 1 etatu – umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia

Termin składania aplikacji: 30 czerwca 2025 r.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane

Miejsce pracy:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Lublinie – biuro
ul. 1 Maja 14 c
20-410 Lublin

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika ogólna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, pedagogika społeczna, psychologia, socjologia, psychoprofilaktyka, profilaktyka społeczna, nauki o rodzinie, praca socjalna lub inny pokrewny kierunek, który obejmuje zagadnienia związane z pedagogiką ogólną, pedagogiką opiekuńczo-wychowawczą, resocjalizacją, psychologią
2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą z obszaru wychowania, kształcenia, edukacji
3. Znajomość tematyki z zakresu wychowania, kształcenia, diagnozowania psychologiczno-pedagogicznego i wychowawczego, profilaktyki, wsparcia psychologicznego i terapeutycznego młodzieży
4. Umiejętność obsługi programów i urządzeń biurowych
5. Umiejętność redagowania pism, notatek, informacji prasowych oraz obsługi systemów CMS
6. Umiejętność pracy samodzielnej
7. Umiejętność pracy w zespole
8. Umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres
9. Doskonała organizacja i dyscyplina pracy
10. Dokładność i systematyczność w działaniu
11. Komunikatywność
12. Elastyczność i kreatywność w działaniu
13. Wysoka kultura osobista
14. Czynne prawo jazdy kat. B

Zadania realizowane na stanowisku ds. kształcenia i wychowania:

1. Organizacja i realizacja procesu wychowania, diagnozowania, wsparcia psychologiczno-terapeutycznego młodzieży oraz ewaluacji działań wychowawczych
2. Opracowywanie i koordynacja programów profilaktycznych i edukacyjnych realizowanych na szczeblu województwa, koordynowanie realizacji programów ogólnopolskich wdrażanych w OHP
3. Nadzór nad organizacją i realizacją imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych oraz programów wychowawczych edukacyjno-profilaktycznych i resocjalizacyjnych we współpracy z kadrą wychowawczą LWK OHP
4. Współpraca z kadrą wychowawczą w zakresie realizacji przedsięwzięć skierowanych do uczestników OHP, w tym działalności samorządowej młodzieży

5. Nadzór nad realizacją działań wynikających z udziału w przedsięwzięciach zewnętrznych, tj. konkursy, inicjatywy, kampanie społeczne etc.
6. Planowanie i opracowywanie sprawozdawczości dotyczącej działalności kształcenia i wychowania, zgodnie z wytycznymi z Komendy Głównej OHP
7. Rozliczanie działalności wychowawczej realizowanej w jednostkach opiekuńczo-wychowawczych LWK OHP
8. Udział w organizowaniu uroczystości związanych z działalnością OHP, konferencji poświęconych sprawom wychowawczym we współpracy z przedstawicielami władz regionalnych i instytucji zajmującymi się sprawami młodzieży
9. Współpraca z organizacjami założycielskimi szkół, sądami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami zainteresowanymi realizacją zadań w zakresie wychowania i kształcenia młodzieży
10. Koordynowanie spraw związanych z realizacją zadań dotyczących wychowania i kształcenia w jednostkach opiekuńczo-wychowawczych LWK OHP
11. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu wychowania, diagnozowania i realizacji wsparcia psychologiczno-terapeutycznego, a także kształcenia uczestników w jednostkach opiekuńczo-wychowawczych LWK OHP
12. Opracowywanie projektów materiałów określających kierunki, cele, zadania i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych LWK OHP
13. Przekładanie Wojewódzkiemu Komendantowi OHP okresowych analiz, ocen i wyników działalności dotyczących wychowania i kształcenia młodzieży wraz z wnioskami i propozycjami mającymi na celu usprawnienie i doskonalenie systemu wychowania i kształcenia LWK OHP
14. Udzielanie fachowych porad kadrze wychowawczej w zakresie prowadzenia działalności wychowawczej, profilaktyki, wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, sprawnego reagowania na sytuacje nadzwyczajne i kryzysowe
15. Organizowanie przedsięwzięć stymulujących jednostki organizacyjne LWK OHP do doskonalenia pracy wychowawczej
16. Przestrzeganie i realizacja wytycznych i zaleceń Komendy Głównej OHP z zakresu wychowania, wsparcia psychologiczno-terapeutycznego, diagnozowania wychowawczego i psychologiczno-pedagogicznego, ewaluacji oddziaływań wychowawczych, rekrutacji, standardów bezpieczeństwa etc. w odniesieniu do młodzieży OHP
17. Systematyczne zdobywanie i aktualizowanie wiedzy na temat charakterystyki, potrzeb rozwojowych, problemów, genezy i sposobów reagowania na zachowania typowe dla pokolenia nastolatków
18. Współpraca z innymi pracownikami biura OHP przy organizacji imprez i uroczystości związanych z działalnością OHP
19. Wykonywanie innych zadań, nieokreślonych w zakresie obowiązków, zleconych przez przełożonego w przypadkach, gdy realizacja określonego zadania wymaga pilnego i sprawnego działania
20. Przestrzeganie zasad związanych z przetwarzaniem danych osobowych – odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów dotyczących ich ochrony

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV, które, zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy, powinno zawierać: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu zatrudnienia. Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Lubelską Wojewódzką Komendę OHP z siedzibą w**

Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)”

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem)
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Kwestionariusz kandydata do pracy (do pobrania poniżej)
6. Klauzula informacyjna (do pobrania poniżej)
7. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i Kartoteki nieletnich lub oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wówczas zaświadczenie z KRK będzie wymagane na etapie ewentualnego podpisywania umowy)
8. Mile widziane referencje od poprzednich pracodawców.

Dokumenty prosimy przysyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, mailem lub osobiście – z dopiskiem na kopercie lub w temacie maila „Rekrutacja – stanowisko ds. kształcenia i wychowania” – do 30 czerwca 2025 r.

Adres:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Lublinie

ul. 1 Maja 14 c

20-410 Lublin

e-mail sekretariat@lubelska.ohp.pl

Inne informacje:

1. Wstępny etap rekrutacji zostanie przeprowadzony w oparciu o analizę nadesłanych do Komendy dokumentów. Kandydaci, którzy zostaną wybrani w pierwszym etapie rekrutacji zostaną telefonicznie poinformowani o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji jakim jest:
 - a) wstępna rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca formalne kwalifikacje kandydata,
 - b) pogłębiona rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca kwalifikacje i kompetencje wymagane na stanowisku, w tym test sprawdzający,
2. Oferta pracy jest skierowana również do osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności
3. Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy zapewnia odpowiednie warunki pracy dla osób niepełnosprawnych z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w LWK OHP w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej LWK OHP <https://lubelska-ohp.bip.gov.pl/>
5. Oferowana praca ma charakter biurowy
6. Dodatkowe informacje na temat powyższej oferty pracy można uzyskać u p. Piotra Klejnego kierownika Zespołu kształcenia i wychowania LWK OHP pod numerem telefonu 81 524 51 08 w. 26

Ponadto informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Lublinie przy ul. 1 Maja 14c, 20-410 Lublin
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul. 1 Maja 14c, 20-410 Lublin, email: iod@lubelska.ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy, na jakie Pan/Pani aplikował/a
4. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania
5. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy, na które Pan/Pani aplikował/aplikowała lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody (w zakresie w jakim jej udzielono). Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty będą komisyjnie niszczone po upływie 10 dni od dnia zakończenia rekrutacji
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy cofnięcia swojej zgody
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych w Kodeksie Pracy oraz w aktach wykonawczych, spowoduje niemożliwość wzięcia udziału w rekrutacji
10. Pana/Pani dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji
11. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody, którą Pan/Pani wyraził/a, wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Dodatkowe informacje można uzyskać e-mail: iod@lubelska.ohp.pl

Ofertę przygotowali:

Piotr Klejny – kierownik Zespołu kształcenia i wychowania

Agnieszka Konaszuk – kierownik Zespołu kadr