**PRZED EGZAMINEM KOŃCOWYM I OBRONĄ PRACY DYPLOMOWEJ**

**DWA tygodnie** przed planowanym terminem obrony, student składa :   
  
**1)** wydrukowany z systemu APD jeden egzemplarz pracy dyplomowej **wraz z numerami kontrolnymi** w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w **miękkiej** oprawie (zgrzany termicznie),

\* pracę można drukować i składać w dziekanacie, gdy promotor zaakceptuje ją po przejściu procedury sprawdzania w systemie antyplagiatowym. Nie trzeba czekać, aż promotor i recenzent wystawią recenzje.

\* proszę zwrócić uwagę, aby numery stron wpisane przez autora pracy zgadzały się z numerami stron nadawanymi przez system AP w numerach kontrolnych,

\* każda strona (również tytułowa) musi być policzona- strony tytułowej nie numerujemy (ale liczymy),

 \* temat pracy powinien być przetłumaczony na język angielski,

*(*wzór strony tytułowej dostępny jest na stronie https://www.umcs.pl/pl/wzor-strony-dyplomowej,22792.htm**)**

**2)**oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej wydrukowany   
z APD (apd.umcs.pl).

**3)** 4 zdjęcia formatu 4,5 x 6,5 cm na jasnym tle bez nakrycia głowy,  
  
**4)** legitymację studencką lub  stosowne oświadczenie.

Uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem i dwoma odpisami dyplomu w języku polskim oraz dwoma odpisami suplementu w języku polskim. Na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów, tj. do dnia złożenia egzaminu dyplomowego jeden odpis dyplomu lub jeden odpis suplementu może być wydany w języku obcym. Komplet dokumentów jest bezpłatny dla osób, które rozpoczęły studia począwszy od roku akademickiego

2019/2020.

Karty obiegowej nie trzeba składać w dziekanacie, jest wypełniana elektronicznie