



ZARZĄDZENIE

Nr 22/2025

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, przeprowadzone przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie na pierwszym roku studiów od roku akademickiego 2025/2026, w tym zasad wnoszenia i zwalniania z opłat studentów cudzoziemców

Na podstawie art. 79 ust. 1-3 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) i zgodnie z Uchwałą Nr XXIV-25.8/19 Senatu UMCS z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych ze zm., **zarządza się:**

§ 1

1. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim dla obywateli polskich i cudzoziemców studiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich określa ***załącznik nr 1***.
2. Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim dla obywateli polskich i cudzoziemców określa ***załącznik nr 2***.
3. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców przyjętych na podstawie decyzji rektora określa ***załącznik nr 3***.
4. Wysokość opłat za studia stacjonarne prowadzone w języku obcym określa ***załącznik nr 4***.
5. Wysokość opłat za potwierdzanie efektów uczenia się określa ***załącznik nr 5***. Wzór wniosku o uznanie efektów uczenia się określa ***załącznik nr 6*** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Rektor, na pisemny, udokumentowany wniosek cudzoziemca, zaopiniowany przez dziekana wydziału może obniżyć opłatę, o której mowa w § 1, w zależności od kierunku i poziomu studiów, lub zwolnić z niej całkowicie rocznie w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) podjęcia nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności;
 - 3) odbywania kształcenia za granicą, trwającego co najmniej trzy miesiące w danym roku akademickim, w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej;
 - 4) uczestniczenia w projekcie realizowanym przez Uniwersytet ze środków zewnętrznych w ramach którego cudzoziemiec realizować będzie część obowiązkowego programu studiów na zasadach określonych przez Uniwersytet.
2. Nie pobiera się opłat za powtarzanie przedmiotu lub powtarzanie roku (semestru) od cudzoziemców, odbywających w Uczelni studia na zasadach stypendysty strony polskiej.
3. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 1, cudzoziemiec wnosi jednorazowe opłaty określone rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Cudzoziemcy wnoszą opłaty semestralnie, z zastrzeżeniem ust. 5-10 oraz terminów, na konto podane przez Uczelnię, w przeliczeniu na złote polskie według średniego kursu euro Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty lub w euro, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
5. Od opłat wniesionych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, pobiera się ustawowe odsetki.
6. Ewentualne koszty związane z realizacją płatności na poczet opłat edukacyjnych w całości ponosi osoba dokonująca wpłaty.
7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów. W przypadku zalegania z opłatą przez okres dłuższy niż 2 miesiące cudzoziemiec zostaje skreślony z listy studentów.
8. Na uzasadniony wniosek cudzoziemca dziekan wydziału może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach.
9. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych, na podstawie pisemnego wniosku złożonego we właściwym dziekanacie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Naliczając zwrot dokonuje się proporcjonalnego potrącenia za każdy rozpoczęty tydzień kształcenia pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez cudzoziemca lub w formie zlecenia wypłaty gotówkowej w miejscu wskazanym przez Uczelnię.

§ 3

Cudzoziemcy podejmujący kształcenie w Uczelni na podstawie umów zawartych z uczelniami zagranicznymi, o ile umowy nie stanowią inaczej, wnoszą odpowiednio opłaty

w wysokościach, o których mowa w załącznikach nr 1-6 do niniejszego zarządzenia w terminach, o których mowa w § 2 ust. 4 i 8.

§ 4

Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się w terminach, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i 8:

- 1) w przypadku płatności jednorazowej do 30 września, a w przypadku płatności semestralnej do 30 września za semestr zimowy oraz do 1 marca za semestr letni z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4;
- 2) jeżeli student wnosi opłaty w ratach to obowiązują go następujące terminy płatności:
 - a) za semestr zimowy w terminach: do 30 września, do 15 listopada oraz do 31 grudnia (z zastrzeżeniem pkt 3 i 4);
 - b) za semestr letni w terminach: do 1 marca, do 15 kwietnia oraz do 31 maja;
- 3) w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów pierwsza wpłata, o ile opłaty ich dotyczą, bez względu na formę płatności (roczna, semestralna lub ratalna) powinna nastąpić do dnia 15 października, kolejne zaś w terminach, o których mowa w pkt. 1 i 2;
- 4) jeżeli Student nie uzyska zaliczenia roku studiów do 30 września, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy upływa w terminie 7 dni od dnia zaliczenia roku, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski