Egzemplarz UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Centrum Zamówień Publicznych

Biuro Zakupów Aparatury Naukowej

UMOWA Nr PU/06-2025/DZP-a/1

zawarta dnia 28.03.2025r. w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym dalej **„Zamawiającym"**,
reprezentowanym przez:
prof. dr hab. Wiesława I. Gruszeckiego - Prorektora
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:
RESET-PC Wojciech Kondratowicz-Kucewicz i Adam Zams spółka jawna z siedzibą w Lublinie, ul. Ochotnicza 6, 20-012 Lublin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004509, NIP: 7120104384, REGON: 430133001**, zwaną dalej „Wykonawcą",**
reprezentowanym przez:
Adama Witolda Zamsa - Wspólnika
a łącznie zwanych „Stronami".

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy myszy komputerowych oraz klawiatur komputerowych, tj.:
   - **Część 1: Dostawa myszy komputerowych:**
   - dostawa myszy bezprzewodowej - 100 szt.
   - dostawa myszy przewodowej - 60 szt.,

   wymienionych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącą integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

§2
Realizacja umowy

1. Umowa realizowana będzie od dnia zawarcia przez okres 6 miesięcy.
2. Faktyczna ilość zamawianego przedmiotu umowy będzie zależeć od potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku niewyczerpania przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w §2 ust. 1, strony dopuszczają możliwość przedłużenia obowiązywania umowy o kolejne (maksymalnie) 6 miesięcy. W takim, przypadku, umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta lub wraz z wyczerpaniem kwoty maksymalnej wartości umowy brutto (§4 ust. 1 umowy), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi szybciej.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie okażą się mniejsze.

§3
Warunki dostawy

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie partiami na podstawie jednostkowych zamówień składanych faksem lub drogą elektroniczną, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Magazynu Głównego UMCS, ul. Radziszewskiego 17, 20-031 Lublin na swój koszt i ryzyko w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

3. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje transport i rozładunek we wskazanym miejscu.
4. Wykonawca ubezpieczy towar do momentu przyjęcia go przez Zamawiającego.
5. Ilościowego i technicznego odbioru sprzętu dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

§4
Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu przedmiotu umowy wymienionego w § 1 umowy, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy, po cenie wymienionej w formularzu oferty stanowiącym integralną część umowy.
2. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę:

<u>Część 1: Dostawa myszy komputerowych:</u>
brutto: **2 583,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt trzy złote 00/100)
wartość podatku od towarów i usług (VAT): **483,00 zł** (wg stawki 23%)
netto: **2 100,00 zł** (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100)
w tym:

Mysz bezprzewodowa:
brutto: **1 845,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset czterdzieści pięć złotych 00/100)
wartość podatku od towarów i usług (VAT): **345,00 zł** (wg stawki 23%)
netto: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

Mysz przewodowa:
brutto: **738,00 zł** (słownie: siedemset trzydzieści osiem złotych 00/100)
wartość podatku od towarów i usług (VAT): **138,00 zł** (wg stawki 23%)
netto: **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100)

3. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego.

§5
Termin i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 8 ust. 4 umowy, gdzie 30 dniowy termin będzie liczony od daty prawidłowego wykonania dostawy, poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
2. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowych Wykonawcy, określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024r., poz. 361 ze zmianami).
7. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z

zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.

8. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
9. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
11. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.

§6
Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie określonym w § 8 ust. 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto określonej w §4 ust. 2 umowy z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.

§7
Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
   1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od dnia wysłania pierwszego zamówienia jednostkowego;
   2) dwukrotnej nieterminowej realizacji jednostkowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§8
Warunki gwarancji i reklamacji

1. Wykonawca udziela na oferowany przez niego przedmiot zamówienia gwarancji na okres 24 miesięcy - Część 1, liczony od daty dostawy danej partii przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane przez prawo polskie.
3. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczonego przedmiotu umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.

4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych licząc od daty otrzymania wezwania.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
   1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie klawiatur komputerowych lub myszy komputerowych), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
   2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.
5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie w którym mają zastosowanie oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi:
   - Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy;

BRESLET-PC
W. Kondratowicz-Kucewicz, A.Zams Sp.j
ul. Ochotnicza 6, 20-012 LUBLIN
tel.(081) 53-426-83 fax(081) 53-426-81
NIP: 712-010-43-84

ZAMAWIAJĄCY:

REKTOR
prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA
z-ca Kwestora UMCS
mgr Monika Rycerz

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
Radca Prawny
Magdalena Tarnowska
LP 2336

Specjalista
ds. aparatury naukowej
mgr Robert Popławski

Kierownik
Biura Zakupów Aparatury Naukowej
mgr inż. Marek Drewienkowski