



ZARZĄDZENIE

Nr 18/2025

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 13 marca 2025 r.

*w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu w roku 2025
w dniach 1-3 maja, 19-20 czerwca, 8-11 listopada
oraz w okresie od 24 grudnia 2025 r. do 1 stycznia 2026 r.*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.) w celu racjonalizacji kosztów funkcjonowania Uniwersytetu, **zarządza się**:

§ 1

1. Dla pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi wyznacza się w roku **2025** dodatkowy dzień wolny od pracy w zamian za przypadający w sobotę dzień świąteczny, tj. **za sobotę 3 maja – piątek 2 maja** oraz **za sobotę 1 listopada – poniedziałek 10 listopada**.
2. Dla pracowników Uniwersytetu dzień **20 czerwca 2025 r.** ustala się dniem wolnym od pracy bez konieczności odpracowania, z zastrzeżeniem § 7.

§ 2

Wprowadza się specjalny tryb funkcjonowania Uniwersytetu w roku 2025 w dniach 1-3 maja, 19-20 czerwca, 8-11 listopada oraz **od 24 grudnia 2025 r. do 1 stycznia 2026 r.**, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

1. Ustala się dni robocze przypadające w okresie od **27 grudnia 2025 r. do 1 stycznia 2026r.** dniami wolnymi od pracy dla wszystkich pracowników Uniwersytetu.
2. Wykorzystując dni wolne, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się następującą kolejność:
 - 1) dni, o których mowa w ust. 1, są okresem urlopowym dla pracowników, którzy nie posiadają do odebrania czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych;

- 2) pracownicy posiadający do odebrania czas wolny w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wykorzystują go w dniach, o których mowa w ust. 1;
 - 3) w okresie, o którym mowa w ust. 1, pracownicy mogą skorzystać ze zwolnienia od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (art. 188 kodeksu pracy „opieka nad dzieckiem”), zgodnie z limitem przysługującym w danym roku kalendarzowym;
 - 4) pracownicy nieposiadający czasu wolnego do odebrania w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych lub urlopu wypoczynkowego mogą złożyć dobrowolny wniosek o urlop bezpłatny. Wniosek należy złożyć do Biura Kadr Centrum Kadrowo-Płacowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2025 r.
3. Dla pracowników niekorzystających z nieobecności opisanych w ust. 2, kierownicy jednostek organizacyjnych ustalą indywidualne plany pracy, z uwzględnieniem obowiązującego pracowników wymiaru czasu pracy oraz sprawują bezpośredni nadzór nad ich realizacją w ramach własnej jednostki organizacyjnej.
 4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszego zarządzenia oraz prowadzenia rzetelnej ewidencji czasu pracy w systemie kadrowo-płacowym SAP w celu właściwego rozliczenia czasu pracy podległych pracowników.

§ 4

1. Dziekani wydziałów, kierownicy jednostek pozawydziałowych oraz kierujący poszczególnymi pionami administracji zapewnią dyżury umożliwiające utrzymanie obiektów oraz w razie konieczności bieżącą obsługę interesantów, a także ustalą tryb powiadamiania odpowiednich członków kierownictwa Uniwersytetu w przypadkach wymagających nagłych działań.
2. Pracownikom pełniącym dyżur w dniu 2 maja 2025 r., 20 czerwca 2025 r. lub 10 listopada 2025 r. kierownicy jednostek zobowiązani są do udzielenia dnia wolnego w innym terminie danego okresu rozliczeniowego.

§ 5

Kwestor jest odpowiedzialny za wypłatę wynagrodzeń pracownikom w terminach określonych w Regulaminie Pracy.

§ 6

Do niezbędnego minimum ograniczone zostanie utrzymanie Uniwersytetu i terenów zewnętrznych w dniach 1-3 maja 2025 r., 19-20 czerwca 2025 r., 8-11 listopada 2025 r. oraz od 24 grudnia 2025 r. do 1 stycznia 2026 r.

§ 7

Postanowienia zawarte w § 1 i § 4 ust. 1 nie dotyczą:

- 1) pracowników prowadzących istotne terminowe badania naukowe – zaakceptowane przez dyrektorów instytutów wykazy osób i miejsc prowadzenia badań przekazać należy Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r. oraz do 10 grudnia 2025 r.;

- 2) pracowników obsługujących stale pracującą aparaturę naukowo-badawczą – wykazy tych osób należy przekazać Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r. oraz do dnia 10 grudnia 2025 r. ;
- 3) pracowników zatrudnionych przy dozorcze mienia;
- 4) pracowników zatrudnionych w celu konserwacji mienia – dyżury konserwatorów ustali dyrektor Centrum Gospodarowania Nieruchomościami i przekaze Z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Majątkowych w do dnia 15 kwietnia 2025 r. oraz do dnia 10 grudnia 2025 r.;
- 5) pracowników wyznaczonych do pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez bezpośrednich przełożonych – wykazy tych osób przekazać należy Kanclerzowi w terminie odpowiednio do dnia 15 kwietnia 2025 r. oraz do dnia 10 grudnia 2025 r.

§ 8

Zobowiązuję do koordynowania działań dotyczących realizacji niniejszego zarządzenia:

- 1) Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w zakresie prowadzenia badań naukowych oraz spraw pracowniczych według kompetencji;
- 2) Prorektora ds. ogólnych w zakresie spraw pracowniczych według kompetencji;
- 3) Kanclerza w zakresie bieżącego funkcjonowania Uczelni oraz spraw pracowniczych według kompetencji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski