

“WELCOME TO POLAND”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WIZYTACH STUDYJNYCH W RAMACH
PROJEKTU

“The power of relations – działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS
w zakresie obsługi studentów z zagranicy”

w ramach programu NAWA WELCOME TO POLAND

§1 Informacje ogólne

1. Projekt *The power of relations - działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS w zakresie obsługi studentów z zagranicy* (dalej “Projekt”) realizowany jest przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (dalej “UMCS”) w ramach programu NAWA Welcome to Poland (dalej “Program”) na podstawie umowy nr BNP/WTP/2023/1/00023/U/00001. Projekt jest realizowany od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.
2. Celem głównym Projektu jest wzmocnienie potencjału UMCS w obszarze obsługi studentów z zagranicy na każdym etapie ich powiązania z uczelnią tj. przyjazdem na UMCS, w trakcie studiów oraz po zakończeniu studiów.
3. Grupę docelową Projektu stanowią m.in. pracownicy administracyjni UMCS zaangażowani w realizację zadań w obszarze obsługi studentów zagranicznych.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników Projektu o których mowa w §3 w zadaniu nr 4: Wyjazdy studyjne pracowników administracyjnych zajmujących się obsługą studentów zagranicznych celem rozwoju potencjału UMCS w przyjmowaniu i obsłudze studentów.

§2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt *The power of relations - działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS w zakresie obsługi studentów z zagranicy*, realizowany na podstawie umowy nr BNP/WTP/2023/1/00023/U/00001 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
2. **Program** – Program Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Welcome to Poland.
3. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa.

4. **UMCS** – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
5. **Okres realizacji Projektu** – 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.
6. **Zadanie** – działanie przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Projektu, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
7. **Wizyta studyjna** – fizyczna, 3 dniowa mobilność (pobyt) w partnerskiej uczelni i/lub uczelni zrzeszonej w ramach konsorcjum ATHENA.
8. **Kandydat** – osoba, która wyraziła chęć uczestnictwa w projekcie oraz, w odpowiedzi na ogłoszoną rekrutację, złożyła wymagane dokumenty.
9. **Uczestnik** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, który spełnia warunki określone w §4 niniejszego Regulaminu.
10. **Organizator** – Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów
11. **Regulamin** – regulamin uczestnictwa w projekcie *The power of relations - działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS w zakresie obsługi studentów z zagranicy* w ramach Programu NAWA Welcome to Poland.
12. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej “RODO”).
13. **Koordynator Projektu** – pracownik Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie odpowiedzialny za poprawną realizację i rozliczenie projektu.
14. **Biuro Projektu** – miejsce pracy zespołu pracowników realizujących dane zadanie w ramach Projektu.
15. **Strona internetowa** – serwis główny Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pod adresem umcs.pl
16. **Strona FB** – strona Biura ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w serwisie Facebook pod adresem facebook.com/umcsinternational

§3 Zadanie projektowe

Wyjazdy studyjne pracowników administracyjnych zajmujących się obsługą studentów zagranicznych (Zadanie nr 4). W ramach zadania przewidziane są:

- 1) 2 wyjazdy (3 dni pobytu + 2 dni podróży) do uczelni zagranicznych w formie wizyt studyjnych dla pracowników administracyjnych UMCS odpowiedzialnych za

wsparcie i obsługę studentów zagranicznych. W każdej z wizyt weźmie udział 5 pracowników UMCS, zdefiniowanych uprzednio w grupie docelowej.

- 2) prezentacje podsumowujące wyjazdy przygotowane przez pracowników uczestniczących w wizycie studyjnym po zakończonym pobycie na uczelni przyjmującej zaprezentowane innym pracownikom UMCS (min. 1 spotkanie), którzy również są odpowiedzialni za obsługę studentów zagranicznych
- 3) raporty z najważniejszymi wnioskami z każdego z wyjazdów przygotowany przez Uczestników Projektu dla Prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia oraz Prorektora właściwego ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

§4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu w ramach Zadania nr 4 mogą być pracownicy administracyjni zajmujący się obsługą studentów zagranicznych, wykazujący się znajomością języka obcego na poziomie minimum B2, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie oraz należą do grupy docelowej projektu, zgodnie z Regulaminem.
2. Udział w działaniach projektowych jest bezpłatny.
3. Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział w jednej wizycie zaplanowanej w Projekcie.
4. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu po złożeniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5 ust. 9 w Biurze Projektu oraz po zakwalifikowaniu przez Komisję rekrutacyjną.

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, jawny i przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
3. Rekrutację do zaplanowanych wizyt studyjnych w ramach Zadania nr 4 ogłasza Biuro Projektu. Dokładny termin wizyty studyjnej zostanie każdorazowo podany przez Biuro Projektu w ogłoszeniu o rekrutacji umieszczonym na Stronie internetowej oraz Stronie FB.
4. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty studyjnej, jednakże na nie później niż na 1 miesiąc przed terminem realizacji mobilności.
5. Rekrutacja trwa minimum 14 dni kalendarzowych.
6. O przyjęciu Kandydata do Projektu decyduje spełnienie przez Kandydata warunków formalnych i merytorycznych określonych w §4 ust. 1.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie podejmuje powoływana przez Rektora UMCS komisja rekrutacyjna składająca się z Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia, Kanclerza UMCS oraz Koordynatora projektu.

8. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie umieszczona na Stronie internetowej oraz Stronie FB.
9. Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni przedłożyć w Biurze Projektu, w terminach wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym, następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) Podpisane Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczącego danych osobowych RODO NAWA (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 3) Podpisaną Dodatkową zgodę Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
10. Organizator może podjąć decyzję o zbieraniu dokumentów, o których mowa w ust. 9 drogą mailową, o czym poinformuje za pośrednictwem Strony internetowej Projektu oraz Strony FB.
11. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, w szczególności poprzez weryfikację przynależności Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami udziału w Projekcie potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego danego Kandydata.
12. W przypadku gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów w wyniku oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia, o udziale w wizycie studyjnej decydować będzie liczba studentów zagranicznych obsługiwanych przez Jednostkę zatrudniającą Kandydata.
13. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity w zakresie liczby uczestników w zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Każdy Kandydat zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie zostanie poinformowany o tym fakcie drogą mailową.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora drogą mailową na adres podany w ogłoszeniu rekrutacyjnym, nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu.
16. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej.

§6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Nieodpłatnego udziału w wizycie studyjnej;
 - 2) Wzięcia udziału tylko w jednej wizycie studyjnej organizowanej w ramach Projektu;
 - 3) Otrzymania wszelkich materiałów przypisanych wizycie studyjnej, w której bierze udział;
 - 4) Otrzymania certyfikatu udziału w wizycie studyjnej;
 - 5) Wglądu i zmiany danych osobowych przekazanych Organizatorowi.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu;
 - 2) Aktywnego udziału w zaplanowanej wizycie studyjnej;
 - 3) Zaprezentowania innym pracownikom UMCS (min. 1 spotkanie), którzy również są odpowiedzialni za obsługę studentów zagranicznych prezentacji z wizyty studyjnej;
 - 4) Przygotowania raportu z najważniejszymi wnioskami z wyjazdów dla Prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia oraz Prorektora właściwego ds. nauki i współpracy międzynarodowej.
 - 5) Potwierdzenia uczestnictwa w wizycie studyjnej oraz odebrania materiałów (o ile dotyczy) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 6) Potwierdzenia odebrania certyfikatu uczestnictwa w wizycie studyjnej własnoręcznym podpisem na liście;
 - 7) Przedstawienia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej uczestnictwo w Wizycie studyjnej oraz na potrzeby promocji Projektu;
 - 8) Wypełnienie Ankiety ewaluacyjnej Uczestnika Projektu;
 - 9) Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z §5 ust. 9 niniejszego Regulaminu;
 - 10) Współpracy ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu, w tym jednostkami UMCS;
 - 11) Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika w Wizycie studyjnej;
 - 12) Zgłaszania wszystkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

§7 Udostępnianie wizerunku Uczestnika

Kandydat poprzez zgłoszenie się do wzięcia udziału w Projekcie wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie swojego wizerunku przez UMCS do celów promocyjnych w związku z organizacją i prowadzeniem Zadania projektowego, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez UMCS na polach eksploatacji obejmujących: publikację zdjęć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych UMCS, wykorzystanie zdjęć w prezentacjach multimedialnych i innych materiałach przygotowywanych przez UMCS w ramach realizacji Projektu

§8 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika Projektu są przetwarzane w zbiorach administratorów danych UMCS i NAWA.
2. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane w celu:
 - 1) Przeprowadzenia rekrutacji na odbycie wizyty studyjnej;
 - 2) Realizacji Zadań projektowych;
 - 3) Raportowania realizacji Zadań projektowych;
 - 4) Prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez UMCS i NAWA.
3. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
4. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
5. Uczestnik poprzez podpisanie dokumentów, o których mowa w §5 ust. 9 lit. c i d, tj. *Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego danych osobowych RODO NAWA* oraz *Dodatkowej zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych* wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez UMCS oraz NAWA dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a. żądania od UMCS i NAWA dostępu przez nią do danych osobowych,
 - b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,

- d. przenoszenia jej danych osobowych,
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f. - na zasadach określonych w RODO.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 lutego 2025 r. i obowiązuje do końca trwania projektu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. UMCS zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązuje się do respektowania jego zasad wypełniając i dostarczając do Biura Projektu formularz zgłoszeniowy.
4. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia.
5. Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Wypełnia Biuro Projektu	
Data wpłynięcia zgłoszenia:	Podpis osoby przyjmującej:

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz zgłoszeniowy

do udziału w Projekcie *The power of relations – działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS w zakresie obsługi studentów z zagranicy* realizowanego przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach programu NAWA Welcome to Poland na podstawie umowy nr BNP/WTP/2023/1/00023/U/00001

Dane Kandydata Projektu

Imię		Nazwisko	
Jednostka			
Stanowisko			
Adres email		Nr telefonu	

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w projekcie

	Proszę zaznaczyć X
Jestem pracownikiem administracyjnym Uniwersytetu Marie Curie-Skłodowskiej w Lublinie odpowiedzialnym za obsługę studentów zagranicznych.	
Znam język <u>obcy</u> na poziomie minimum B2.	
Potwierdzam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem i akceptuję wynikające z niego prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.	

Deklaracja udziału w wizycie studyjnej

Zgłaszam chęć udziału w wizycie studyjnej na Uniwersytecie w Vigo w dniach 05-09 maja 2025 r.	
---	--

Opis obowiązków kandydata na jego/jej stanowisku pracy

.....
(Podpis przełożonego)

Oczekiwane rezultaty z odbycia wizyty studyjnej

.....
(Podpis kandydata)