

Opiekun roku:

dr hab. Krzysztof Latawiec

Specjalności:

ZDW – Zarządzanie dokumentacją współczesną

IBiA - Informatyka biurowa i archiwalna

Studenci powinni zaliczyć:

Praktyki (120 godz.)

Język obcy (nowożytny)

Seminarium licencjackie

Wycieczka programowa (5 dni - 40 godzin)

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	
8.00 – 8.45	PRAKTYKI	Narzędzia informatyczne współczesnej administracji i zarządzania (LB) Mariusz Salasiński (s. 301 NH)	Język obcy (nowożytny) - angielski (KW) mgr Piotr Wójcik (s. 1 NH)		SEMINARIUM LICENCJACKIE	
8.50 – 9.35						
9.45 – 10.30		Podstawy informatyki biurowej i archiwalnej (LB) dr Kamil Jakimowicz [IBiA] (s. 111 B)			Archiwizacja zasobów cyfrowych (WY) dr Robert Stępień [IBiA] (s. 111 B)	
10.35 – 11.20					Archiwizacja zasobów cyfrowych (LB) dr Robert Stępień [IBiA] (s. 111 B)	
11.30 – 12.15		Historia administracji i sądownictwa XIX i XX wieku (WY) prof. dr hab. Janusz Łosowski (s. 09 SH)	Podstawy informatyki biurowej i archiwalnej (WY) dr Małgorzata Szabaciuk [IBiA] (s. 111 B)			
12.20 – 13.05		Historia administracji i sądownictwa XIX i XX wieku (KW) prof. dr hab. Janusz Łosowski (s. 09 SH)			Historia powszechna i Polski XX w. (KW) dr Ariel Orzełek (s. 318 NH)	
13.15 – 14.00			Narzędzia informatyczne współczesnej administracji i zarządzania (WY) dr Kamil Michaluk (s. 1 NH)			
14.05 – 14.50			Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records menagerów - niemieckie (KW) dr Renata Lesiakowska (s. 301 NH)		Historia powszechna i Polski XX w. (WY) dr hab. Roman Wysocki, prof. UMCS (s. 301 NH)	
15.00 – 15.45		Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records menagerów - rosyjskie (KW) dr hab. Dariusz Tarasiuk, prof. UMCS 1. cz. semestru (gab. 334 NH)			Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records menagerów - rosyjskie (KW) dr hab. Dariusz Szewczuk 2. cz. semestru (gab. 215 SH)	
15.50 – 16.35						
16.45 – 17.30						
17.35 – 18.20						
18.30 – 19.15						
19.20 – 20.05						