



## UCHWAŁA Nr XXV – 31.34/24

### Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 24 stycznia 2024 r.

#### ***w sprawie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w roku akademickim 2024/2025***

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ustala następujące zasady przyjmowania kandydatów w roku akademickim 2024/2025 do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych, prowadzonej przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej Uniwersytetem:

#### § 1

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dokonywana jest ocena wiedzy, stopnia przygotowania i predyspozycji kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy. Wyniki konkursu są jawne.
3. Szczegółowe zasady oceny kandydatów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone w języku angielskim.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w siedzibie Uniwersytetu. W przypadku kandydatów z zagranicy, którzy nie mogą zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną realizowaną w siedzibie Uniwersytetu, rozmowa może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem komunikatora internetowego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych, zwany dalej Dyrektorem może podjąć decyzję o możliwości przeprowadzenia rozmowy z wykorzystaniem komunikatora internetowego również dla pozostałych kandydatów.

#### § 2

1. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest założenie przez niego osobistego konta internetowym systemie obsługi rekrutacji, zwanej dalej SOR który funkcjonuje pod adresem: <https://rekrutacja.umcs.pl/>. Kandydaci korzystają z dostępu do SOR we własnym zakresie.
3. Po założeniu konta w SOR kandydat wybiera szkołę doktorską oraz wskazuje dyscyplinę naukową w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską, załącza skany wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Kandydat do szkoły doktorskiej składa:
  - 1) w systemie SOR skany:
    - a) obowiązkowo:
      - kopię dyplomu poświadczającą posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub 327 ust. 2 Ustawy dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich,
      - zarys projektu badawczego w odniesieniu do dyscypliny naukowej w jakiej kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską,
      - opinię o predyspozycjach do pracy naukowej, sporządzoną przez osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego,
      - CV naukowe (zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych),
      - dokumentację potwierdzającą czynny udział w konferencjach naukowych,
      - publikacje naukowe,
      - dyplom doktorski (jeżeli kandydat posiada),
    - b) dobrowolnie:
      - publikacje naukowe lub
      - wykonane recenzje publikacji naukowych lub,
      - dokumentację potwierdzającą udział w kołach naukowych lub projektach badawczych lub
      - certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych;
  - 2) w biurze szkół doktorskich wersję papierową następujących dokumentów:
    - a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wygenerowane z systemu SOR;
    - b) kopię dyplomu poświadczającą posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,

- c) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy, kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich;
  - d) aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce;
  - e) zarys projektu badawczego w odniesieniu do dyscypliny naukowej w jakiej kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską wraz z propozycją promotora;
  - f) opinię o predyspozycjach do pracy naukowej, sporządzoną przez osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego;
5. Kandydaci zakwalifikowani do szkoły doktorskiej zobowiązani są do wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto w systemie SOR.

### § 3

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców określa art. 323 w związku z art. 326, 327, 328 z zastrzeżeniem art. 198 ust. 8 Ustawy.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego tj.:
  - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
  - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
  - 3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
  - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
  - 5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
  - 6) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku obcym, jeżeli:
  - 1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone jest kształcenie, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Polsce, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w szkole doktorskiej lub
  - 2) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku obcym.
4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4 składają:
  - 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 b i c, o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski lub zagranicznego tłumacza wraz z poświadczeniem przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) kopię dokumentu tożsamości;
- 3) kserokopie dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;
- 4) jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-5 potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku polskim lub jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 potwierdzających znajomość języka obcego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku obcym;
- 5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

#### § 4

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkół doktorskich sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem rekrutacji do szkoły doktorskiej sprawuje Dyrektor.
3. Ocenę kandydatów do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek Dyrektora.
4. Dyrektor, do dnia 4 marca 2024 r., przedłoży Rektorowi propozycję składu Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Komisji, w przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez Dyrektora Komisji przewodniczy Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej;
  - 2) osoby, będące pracownikami Uniwersytetu, ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy/artystyczny w zakresie dyscyplin naukowych/artystycznych w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej – po dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych funkcjonujących w ramach szkoły;
  - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów, reprezentujących dyscypliny naukowe w ramach których prowadzona jest szkoła doktorska, wskazanych przez samorząd doktorantów.
6. Dyrektor z członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora wyznacza Podkomisję do przeprowadzenia oceny kandydatów w zakresie danej dyscypliny naukowej w składzie:
  - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Podkomisji;
  - 2) dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską;

- 3) osoba reprezentująca inną dyscyplinę pokrewną niż ta o której mowa w pkt 2;
- 4) przedstawiciel doktorantów.
7. W posiedzeniu Podkomisji może wziąć udział z głosem doradczym również osoba, która jest Kierownikiem projektu badawczego do którego będzie prowadzona rekrutacja.
8. W posiedzeniu Podkomisji może wziąć udział również z głosem doradczym ekspert, który będzie uczestniczył w ocenie zarysu projektu badawczego przygotowanego przez kandydata w odniesieniu do dyscypliny naukowej w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską, jeśli jest to konieczne do jego prawidłowej oceny.
9. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Podkomisji zapadają zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Dyrektora.
11. Podkomisja sporządza odrębnie dla każdego ocenionego kandydata protokół indywidualny, zawierający wyniki uzyskane przez kandydata ze wszystkich elementów podlegających ocenie, określonych w *załączniku nr 1*. Protokoły podpisują członkowie Podkomisji. W przypadku posiedzenia Podkomisji w trybie zdalnym protokoły podpisuje jej przewodniczący.
12. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich kandydatów przez Podkomisję, Komisja Rekrutacyjna na podstawie protokołów indywidualnych układa ranking uczestników rekrutacji do szkoły doktorskiej. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
13. Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając limit przyjęć określony przez Rektora oraz miejsce kandydata na liście rankingowej, wydaje opinię w której rekomenduje bądź odmawia rekomendacji odnośnie przyjęcia danego kandydata do szkoły doktorskiej, kierując się zasadą, iż pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły doktorskiej mają kandydaci, którzy osiągnęli największą liczbę punktów do limitu miejsc. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających przyjęcie do szkoły doktorskiej większej liczby osób niż przewiduje to ustalony przez Rektora limit miejsc, Dyrektor może wystąpić do Rektora, za pośrednictwem Prorektora, z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć.
14. Komisja Rekrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zbiorczy, którego załącznikiem jest lista rankingowa uczestników postępowania, zawierający wyniki oceny wszystkich uczestników postępowania oraz rekomendację, o której mowa w ust. 13. Protokół zbiorczy podpisują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w trybie zdalnym protokół podpisuje jej przewodniczący. Dyrektor przekazuje protokół Rektorowi lub upoważnionemu przez niego Prorektorowi.
15. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu dokonuje Dyrektor w szczególności w oparciu o rekomendację Komisji Rekrutacyjnej.
16. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora zgodnie z rekomendacją Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
17. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje na podstawie decyzji administracyjnej Rektora wydanej w szczególności w oparciu o rekomendację Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 18. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
18. Rektor może upoważnić Dyrektora do wydania decyzji, o której mowa w ust. 17.

19. Osoby wpisane na listę doktorantów posiadające stopień doktora zobowiązane są poinformować o tym Dyrektora nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

## § 5

1. Rektor do dnia 13 lutego 2024 r. ogłosi w drodze zarządzenia limit przyjęć do szkoły doktorskiej na rok akademicki 2024/2025, w tym odrębny limit przyjęć do realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych. W przypadku wskazanym w warunkach konkursu lub na wniosek kierownika projektu Rektor może wyrazić zgodę na całkowite lub częściowe finansowanie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 Ustawy, z projektu.
2. Dyrektor do dnia 6 lutego 2024 r. przedłoży Rektorowi szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego.
3. Terminarz postępowania po zaakceptowaniu przez Rektora podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl) do dnia 26 lutego 2024 r.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej powinna zostać zakończona do dnia 26 lipca 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie dodatkowego naboru do szkoły doktorskiej po 26 lipca 2024 r. (w szczególności takich jak: uzyskanie środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium decyzją dyrektora NCN), Dyrektor może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji. Do wniosku Dyrektor dołącza proponowany terminarz postępowania rekrutacyjnego.

## § 6

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
  - 1) organizacja i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) przyjęcie dokumentów od kandydatów do szkoły doktorskiej;
  - 3) sprawdzanie i potwierdzenie zgodności danych kandydatów zawartych w systemie SOR z przedłożonymi dokumentami;
  - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) wpis zakwalifikowanego kandydata na listę doktorantów;
  - 6) wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach;
  - 7) wydanie decyzji administracyjnej na podstawie upoważnienia Rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej cudzoziemca i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach, o ile otrzyma stosowne upoważnienie, o którym mowa w § 4 ust. 16;
  - 8) doręczenie decyzji, o której mowa w pkt 6 lub 7, kandydatowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. *o doręczeniach elektronicznych* (Dz. U. 2023 r. poz. 285 z późn. zm.) na adres wskazany w systemie SOR, przy zachowaniu przepisów wynikających z art. 39<sup>1</sup> Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Dz. U. 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) lub w sytuacjach, w których uczestnik postępowania

rekrutacyjnego nie wyraził zgody na elektroniczną formę doręczenia, przesłanie decyzji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;

- 9) rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, od decyzji o której mowa w pkt. 6 lub 7;
  - 10) udostępnienie kandydatom wyników postępowania kwalifikacyjnego w SOR.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, 8, 10, mogą być wykonywane przez inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora. Osoby te niezwłocznie informują Dyrektora o przeprowadzeniu w/w czynności.

## § 7

1. Dyrektor kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, jeżeli w trakcie kształcenia mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w *sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów* (Dz.U. 2019 poz. 1651).
2. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością, w uzasadnionych przypadkach na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej, powinien poinformować Dyrektora:
  - 1) o potrzebie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej tłumacza języka migowego lub asystenta osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych;
  - 2) zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Osoby pomagające kandydatom z niepełnosprawnościami, o których mowa w ust. 2, powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor ma prawo odmówić udziału asystenta osoby z niepełnosprawnościami w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z dyscypliną nauki, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.

## § 8

W sprawach rekrutacji nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS  
REKTOR

prof. dr hab. **Radosław Dobrowolski**