

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWAW PROJEKCIE

„Uczelnie Przyszłości”

z dnia 7.02.2025

### PREAMBUŁA:

Niniejszy Regulamin przyjęty przez Zespół Projektowy projektu nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24 „Uczelnie Przyszłości” określa zasady realizacji działań mających na celu wdrożenie innowacyjnego Modelu Edukacji Spersonalizowanej w ramach programów studiów. Model Edukacji Spersonalizowanej opiera się na indywidualnych projektach innowacyjnych i jest wdrażany w Uczelniach będących Partnerami Projektu. Celem Projektu jest przetestowanie możliwości powszechnego wykorzystania Modelu Edukacji Spersonalizowanej jako rozwiązania wspierającego skuteczność systemu kształcenia wyższego w różnego typu Uczelniach. Model Edukacji Spersonalizowanej rozwija kluczowe kompetencje osób studiujących oraz umożliwia powiązanie kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez zaangażowanie mentorów spoza uczelni i stworzenie Biznesowych Zespołów Innowacyjnego Kształcenia.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Projekt „Uczelnie Przyszłości”, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne.
2. Czas realizacji Projektu obejmuje okres od 1 maja 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
3. Celem szczegółowym Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w kształceniu na poziomie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie innowacyjnego MES opartego o autorskie projekty osób studiujących w Uczelniach różnego typu w celu przetestowania możliwości jego powszechnego zastosowania. Założeniem MES jest poprawa skuteczności systemu kształcenia wyższego pod kątem nabywania przez osoby studiujące kluczowych kompetencji w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości oraz kompetencji przyszłości tzw. 4K: komunikacja, kooperacja, krytyczne myślenie i kreatywność.
4. Partnerami Projektu są:
  - 1) Politechnika Poznańska;
  - 2) Politechnika Gdańska;
  - 3) Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
  - 4) Politechnika Śląska;
  - 5) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
  - 6) Uniwersytet Śląski w Katowicach;

- 7) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
  - 8) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
  - 9) Politechnika Łódzka;
  - 10) Politechnika Warszawska;
  - 11) Uniwersytet Warszawski;
  - 12) Warszawski Uniwersytet Medyczny.
5. Udział w Projekcie obejmuje:
- 1) rekrutację (dwa etapy);
  - 2) uczestnictwo polegające na przygotowaniu indywidualnego projektu innowacyjnego;
  - 3) uczestnictwo polegające na realizacji indywidualnego projektu innowacyjnego (IPI).
6. Projekt zakłada zrealizowanie w 12 Uczelniach 360 IPI w 3 naborach organizowanych przez 3 kolejne lata realizacji Projektu, począwszy od 2025 r.
7. IPI jest realizowany przez osobę uczestniczącą w Projekcie indywidualnie lub w wyjątkowych sytuacjach przez maksymalnie trzyosobowy zespół. W przypadku realizacji IPI w zespole osoby realizujące IPI wybierają spośród siebie osobę kierującą IPI.
8. Osoba uczestnicząca w Projekcie może realizować tylko jeden IPI.
9. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i skierowane do osób studiujących studiów stacjonarnych I lub II roku studiów pierwszego stopnia (studiów licencjackich) lub I, II lub III roku jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych lub studiów inżynierskich nieponoszących opłat lub zwolnionych z opłat za studia w trakcie uczestnictwa w Projekcie. Powyższy warunek dotyczy zarówno osoby kierującej IPI jak i osób realizujących IPI.
10. Uczestnictwo w Projekcie daje możliwość zdobycia co najmniej 24 punktów ECTS, pod warunkiem zakwalifikowania IPI do realizacji przez BZIK. Zdobyte punkty ECTS, po weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, zaliczone zostaną na poczet programu studiów na kierunku studiów osoby studiującej, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku realizacji IPI w ramach zespołu, Osoba realizująca IPI niebędąca osobą kierującą IPI, może otrzymać co najmniej 21 punktów ECTS.
12. Projekt, w tym IPI, jest realizowany w języku polskim.

## § 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Biznesowy Zespół Innowacyjnego Kształcenia (BZIK)** – zespół, w którego skład wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, który zatwierdza IPI do

- realizacji;
- 2) **Godzina dydaktyczna (h)** – rozumie się 45 minut;
  - 3) **Indywidualny Plan Edukacyjny (IPE)** – wypracowany z Opiekunem z Uczelni sposób uznania uzyskanych efektów uczenia się na poczet programu studiów określający kamienie milowe projektu, tematy Mikrokursów i zagadnienia do pracy z Mentorami wraz z wymiarem godzin tego wsparcia;
  - 4) **Indywidualny Projekt Innowacyjny (IPI)** – projekt realizowany przez osobę uczestniczącą w Projekcie indywidualnie lub w wyjątkowych sytuacjach przez maksymalnie trzyosobowy zespół. W przypadku projektu planowanego do realizacji w zespole spośród osób uczestniczących wyznaczana jest Osoba kierująca IPI;
  - 5) **Kamień milowy** – istotny etap realizacji IPI;
  - 6) **Kierownik Projektu** – osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Projekcie z ramienia NCBR, koordynująca wszelkie działania w ramach konkretnych zadań przewidzianych w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację, w tym za kierownictwo merytoryczne MES;
  - 7) **Koordinator MES na Uczelni** – osoba koordynująca merytorycznie wdrażanie MES na Uczelni będącej Partnerem Projektu;
  - 8) **Mentor biznesowy** – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego wspierający osobę realizującą IPI pod kątem wdrożenia rezultatów IPI;
  - 9) **Mentor naukowy** – osoba spoza Uczelni wspierająca rozwój naukowy i dzieląca się wiedzą ekspercką z osobą realizującą IPI;
  - 10) **Mikrokurs** – kurs trwający od 10 h do 30 h dydaktycznych realizowany indywidualnie lub grupowo;
  - 11) **Mikropoświadczenie** – potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, które Osoba uczestnicząca w Projekcie osiągnęła po określonym cyklu uczenia się;
  - 12) **Model Edukacji Spersonalizowanej (MES)** – innowacyjny model edukacji wspierający skuteczność systemu kształcenia wyższego;
  - 13) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
  - 14) **Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna (OKR)** – komisja powoływana spośród członków Zespołu Projektowego rozpatrująca odwołania od decyzji Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej, w jej skład wchodzi członkowie Zespołu Projektowego, nie uczestniczący na wcześniejszym etapie w ocenie zgłoszenia, którego dotyczy odwołanie;
  - 15) **Opiekun z Uczelni** – osoba pracująca w Uczelni wspierająca osobę kandydującą do Projektu oraz osobę uczestniczącą w Projekcie w planowaniu i organizacji aktywności projektowych;
  - 16) **Osoba kandydująca** – osoba studiująca w formie stacjonarnej na I lub II roku studiów pierwszego stopnia (studiów licencjackich) lub I, II lub III roku jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych lub studiów inżynierskich, która zgłasza chęć udziału w Projekcie indywidualnie lub wraz z zespołem;

- 17) **Osoba realizująca IPI** – osoba uczestnicząca w Projekcie, która zakończyła z sukcesem prezentację przed BZIK i realizuje IPE, w tym IPI;
- 18) **Osoba uczestnicząca w Projekcie** – osoba kandydująca, która pomyślnie przeszła I i II etap rekrutacji lub Osoba kierująca IPI wskazana w formularzu rekrutacyjnym;
- 19) **Partner Projektu** – Uczelnia uczestnicząca w realizacji Projektu we współpracy z NCBR;
- 20) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Uczelnie Przyszłości” realizowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z partnerami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z dnia 15.10.2024 r. nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24;
- 21) **Regionalna Komisja Rekrutacyjna (RKR)** – co najmniej trzyosobowa komisja powoływana przez Zespół Projektowy w składzie po jednej osobie reprezentującej Partnerów Projektu i jednej osobie reprezentującej NCBR;
- 22) **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Uczelnie Przyszłości”.
- 23) **Uczelnia** – Uczelnia macierzysta, na której kształci się osoba kandydująca do udziału w Projekcie lub uczestnicząca w Projekcie;
- 24) **Umowa stypendialna** – umowa podpisywana przez osobę realizującą IPI (w przypadku zespołu umowę podpisuje Osoba kierująca IPI);
- 25) **Zespół IPI** – maksymalnie trzyosobowy zespół realizujący IPI;
- 26) **Zespół Projektowy** – zespół składający się z przedstawicieli każdego z Partnerów Projektu oraz przedstawiciela NCBR ustanowiony w Umowie Partnerskiej.

## II. REKRUTACJA DO PROJEKTU

### § 3

Rekrutacja uczestników Projektu, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, prowadzona jest dwuetapowo:

1. Etap I – ocena formalna i merytoryczna formularza zgłoszeniowego przez Koordynatora MES na Uczelni oraz RKR obejmujący:
  - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego przez Osoby kandydujące (indywidualnie lub zespołowo) w sposób oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 2) przeprowadzenie oceny formalnej przesłanego formularza zgłoszeniowego przez Koordynatora MES na Uczelni. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Koordynator MES na Uczelni może powołać zespół roboczy wspierający go w ocenie formalnej zgłoszeń. Koordynator MES na Uczelni przyznaje każdej osobie kandydującej indywidualny kod, umożliwiający identyfikację podczas procesu rekrutacji i przekazuje wszystkie zgłoszenia, które spełniają kryteria formalne, do oceny merytorycznej RKR.

- 3) przeprowadzanie przez RKR oceny merytorycznej zgłoszeń i przygotowanie listy nie więcej niż 20 osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji oraz listy rezerwowej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 4) obowiązkowe spotkanie osób kandydujących zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji z Koordynatorem MES na Uczelni w wyznaczonym terminie przed II etapem rekrutacji.
2. Etap II – ocena Assessment Centre prowadzona przez zewnętrzny podmiot wyłoniony przez NCBR. Zasady oceny zgłoszeń w II etapie zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyłonieniu podmiotu zewnętrznego przeprowadzającego ocenę. Podsumowaniem oceny będzie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Do dalszego etapu Projektu przechodzi nie więcej niż 10 osób kandydujących z każdej Uczelni.

#### § 4

1. Zespół Projektowy ogłasza nabór do Projektu oraz termin składania wymaganych dokumentów poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) i na stronach każdego z Partnerów. W ogłoszeniu o naborze określa się w szczególności proponowane terminy realizacji kamieni milowych oraz planowane terminy wypłat środków na realizację IPI.
2. W uzasadnionych przypadkach Zespół Projektowy może przedłużyć termin rekrutacji do Projektu.
3. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) oraz na stronach każdego z Partnerów. Z listy rezerwowej Osoba kandydująca może zostać przeniesiona na listę osób zakwalifikowanych do Projektu pod warunkiem zwolnienia miejsca na tej liście.
4. Osobie kandydującej przysługuje prawo odwołania od wyniku każdego etapu rekrutacji. Odwołanie składa się do OKR za pośrednictwem Koordynatora MES na Uczelni w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do Projektu. Adresy mailowe koordynatorów MES na Uczelni są dostępne na stronach internetowych Partnerów. Wzór formularza odwołania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Po zakwalifikowaniu do Projektu każda Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do wypełnienia i złożenia Formularza Osoby uczestniczącej. Zakres danych formularza stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

### III. PRZYGOTOWANIE INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INNOWACYJNEGO

#### § 5

1. Celem etapu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2, jest przygotowanie osób uczestniczących w Projekcie do opracowania IPI, a w szczególności harmonogramu działań projektowych z kamieniami milowymi, budżetu Projektu oraz prezentacji dla BZIK.
2. Łączna liczba punktów ECTS dla tego etapu wynosi co najmniej 6 punktów ECTS dla Osoby uczestniczącej indywidualnie oraz Osoby kierującej IPI. Pozostałe Osoby z zespołu mogą uzyskać maksymalnie 3 punkty ECTS.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie przygotowują prezentację swojego IPI przed BZIK i w tym celu realizują:
  - 1) wyjazdowy tydzień warsztatowy w miejscu i terminie określonym przez NCBR, który trwa 5 dni. Udział w tygodniu warsztatowym jest obowiązkowy. NCBR pokrywa koszty dojazdu i uczestnictwa. W przypadku planowanej realizacji IPI przez zespół studencki w wyjazdowym tygodniu uczestniczy wyłącznie Osoba kierująca IPI. Każdej osobie uczestniczącej w tygodniu warsztatowym przysługują 3 punkty ECTS;
  - 2) konsultacje projektowe – spotkania z pracownikami Uczelni w wymiarze 15 godzin dydaktycznych obejmujących przygotowanie IPI, w szczególności harmonogramu z kamieniami milowymi, budżetu oraz prezentacji dla BZIK. Udział w konsultacjach projektowych jest obowiązkowy, biorą w nich udział wszystkie Osoby uczestniczące w Projekcie (zarówno indywidualnie, jak i zespołowo);
  - 3) przygotowanie IPE wraz z Opiekunem z Uczelni. Opiekun z Uczelni przedstawia IPE do akceptacji Koordynatorowi MES na Uczelni.

#### § 6

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie lub Zespół IPI ma prawo do trzykrotnej obrony IPI przed BZIK w wyznaczonych terminach najpóźniej do końca pierwszego semestru uczestnictwa w Projekcie.
2. Zasady oceny IPI przez BZIK określają odrębne przepisy.

### IV. REALIZACJA INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INNOWACYJNEGO

#### § 7

1. Celem etapu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3, jest realizacja IPI przez Osoby uczestniczące w Projekcie.
2. Po akceptacji IPI przez BZIK Osoba uczestnicząca w Projekcie realizująca IPI podpisuje z Uczelnią umowę stypendialną. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

W przypadku pracy zespołowej umowę stypendialną podpisuje  
Osoba kierująca IPI.

3. Osoba realizująca IPI, a w przypadku realizacji IPI zespołowo Osoba kierująca IPI, otrzymuje stypendium w wysokości maksymalnie 20 000 zł na pokrycie kosztów realizacji IPI, zgodnie z budżetem zaakceptowanym przez BZIK. Do kosztów realizacji IPI należą w szczególności: zakup materiałów, odczynników, sprzętu (np. komputer) oraz korzystanie ze specjalistycznego sprzętu niedostępnego na Uczelni, udział w konferencjach, realizacja badań terenowych i inne wydatki wspierające realizację IPI.
4. Osoba realizująca IPI oraz Osoba kierująca Zespołem IPI odpowiada za osiągnięcie kamieni milowych IPI i nie może się zrzec tej odpowiedzialności na rzecz osób trzecich.
5. Stypendium będzie wypłacane w transzach, po zaakceptowaniu wykonania kamieni milowych zadeklarowanych w projekcie (co najmniej trzech). Pierwsza transza wypłacana jest w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy stypendialnej.
6. Akceptację wykonania kamieni milowych potwierdza Osoba realizująca IPI, Opiekun z Uczelni, Mentor naukowy, Mentor biznesowy oraz Koordynator MES na Uczelni.
7. Osoba realizująca IPI przez cały okres realizacji IPI otrzymuje wsparcie organizacyjne Opiekuna z Uczelni w zakresie realizacji IPE.
8. Osoba realizująca IPI oraz Zespół IPI przez cały czas realizacji IPI otrzymuje wsparcie co najmniej dwóch Mentorów (naukowego i biznesowego) przydzielonych z puli osób zrekrutowanych na zlecenie NCBR w zależności od przyjętego IPE, w tym tematyki IPI w łącznym wymiarze nie więcej niż 150 h dydaktycznych. Osoba realizująca IPI może złożyć uzasadniony wniosek do Koordynatora MES na Uczelni o zmianę przydzielonego Mentora naukowego lub Mentora biznesowego.
9. Za realizację IPI indywidualnie lub zespołowo oraz mentoring w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin Osoba realizująca IPI może otrzymać co najmniej 9 pkt ECTS na semestr (podczas realizacji całego IPI trwającego maksymalnie 2 semestry – co najmniej 18 pkt ECTS).
10. Osoba realizująca IPI musi uczestniczyć w co najmniej jednym Mikrokursie, a maksymalnie może uczestniczyć w trzech Mikrokursach. Tematykę Mikrokursu proponuje Osoba realizująca IPI wraz z Opiekunem z Uczelni w ramach opracowanego IPE. Za każdy zrealizowany Mikrokurs można otrzymać od 1 do 2 pkt ECTS. Mikrokursy mogą być realizowane w trakcie realizacji IPI. Liczba Mikrokursów oraz długość ich trwania jest zależna od IPE. W przypadku realizacji IPI zespołowo tematyka Mikrokursów jest jednakowa dla całego Zespołu IPI.

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KANDYDUJĄCYCH DO PROJEKTU ORAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

### § 8

Osoba kandydująca ma prawo do dobrowolnej i bezpłatnej rekrutacji oraz wycofania swojego zgłoszenia na każdym etapie rekrutacji.

#### **§ 9**

Osoba uczestnicząca w Projekcie na etapie przygotowania IPI ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie. Decyzję w zakresie zaliczenia dotychczas uzyskanych przez nią punktów ECTS podejmuje każdorazowo Uczelnia.

#### **§ 10**

Osoba realizująca IPI ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie. Warunki dotyczące rezygnacji z Projektu określają postanowienia zawartej umowy stypendialnej. Decyzję w zakresie zaliczenia dotychczas uzyskanych punktów ECTS przez osobę uczestniczącą w Projekcie realizującą IPI, która zrezygnowała z udziału w Projekcie, podejmuje każdorazowo Uczelnia.

#### **§ 11**

Osoba uczestnicząca w Projekcie składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie u Koordynatora MES na Uczelni. Do oświadczenia należy dołączyć uzasadnienie.

#### **§ 12**

Przerwanie udziału w Projekcie skutkuje deficytem punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia przedmiotów zadeklarowanych w IPE.

#### **§ 13**

Osoba uczestnicząca w Projekcie nie ponosi kosztów uczestnictwa w Projekcie.

#### **§ 14**

Osoba uczestnicząca w Projekcie ma prawo do udziału w zajęciach i formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, określonych w IPE.

#### **§ 15**

Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
- 2) rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań, w tym realizacji przewidzianych w ramach IPI kamieni milowych i spotkań z Mentorami;
- 3) poddawania się procesowi ewaluacji i monitorowania postępów edukacyjnych;
- 4) każdorazowego poinformowania Opiekuna z Uczelni, w formie pisemnej, o niepodjęciu



- udziału w danej formie wsparcia lub o przerwaniu udziału w Projekcie, wraz z podaniem powodu, w terminie 7 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem takiego niepodjęcia lub przerwania udziału;
- 5) każdorazowego informowania Opiekuna z Uczelni o zmianie danych osobowych, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu;
  - 6) zrealizowania Indywidualnego Projektu Innowacyjnego (w przypadku osób po BZIK).

## VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### § 16

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach Projektu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Projektu „Uczelnie Przyszłości” oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych NCBR i Uczelni.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik Projektu po zasięgnięciu opinii Zespołu Projektowego.
3. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie NCBR wraz ze wskazaniem dokonanych modyfikacji.
5. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty ich publikacji na stronie, o której mowa w ust. 4.
6. Uczelnie mogą przygotować swoje dodatkowe zasady rekrutacji i uczestnictwa niesprzeczne z Regulaminem.
7. Załączniki do niniejszego Regulaminu są jego integralną częścią. Załączniki do Regulaminu stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszeniowego dla Osoby kandydującej do udziału w Projekcie;
  - 2) Załącznik nr 2: Wzór karty oceny formalnej formularza zgłoszeniowego;
  - 3) Załącznik nr 3: Wzór karty oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego;
  - 4) Załącznik nr 4: Wzór formularza odwołania od decyzji RKR;
  - 5) Załącznik nr 5: Zakres danych osobowych Osoby uczestniczącej w Projekcie
  - 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy stypendialnej;
  - 7) Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w Projekcie.

**§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7.02.2025 r.

Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszeniowego dla Osoby kandydującej do udziału w Projekcie;

**Formularz zgłoszeniowy dla Osoby kandydującej do udziału w Projekcie Uczelnia Przyszłości**

<b>Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)</b>	
Nazwisko	
Imię	
Nr albumu/legitymacji	
Kierunek studiów	
Rok/semestr studiów na danym kierunku	
<b>Dane kontaktowe:</b>	
Adres email	
Numer telefonu	
Czy to jest Twój jedyny kierunek studiów	TAK / NIE
Czy mówisz w języku polskim przynajmniej na poziomie B2?	TAK / NIE
W jakiej formie został dołączony załącznik z opisem IPI?	Prezentacja PowerPoint/ Film/ Opis w PDF
Czy realizujesz swój IPI zespołowo? UWAGA: Jeśli realizujesz IPI zespołowo to pamiętaj, że stypendium na IPI się nie zwiększa	TAK / NIE Jeśli wybrałeś odpowiedź TAK prosimy o dopisanie Imion i Nazwisk osób z Zespołu .....
<b>Status kandydata</b>	
Czy potrzebujesz zapewnienia usług dostępnościowych dla Twojego komfortu?	TAK / NIE Jeśli wybrałeś odpowiedź TAK, to prosimy o opisanie jakie usługi dostępnościowe powinny zostać zapewnione dla Twojego komfortu?
<b>Oświadczenia</b>	

<p>Deklaruję udział w tygodniu warsztatowym</p> <p><b>UWAGA:</b> Udziału w tygodniu warsztatowym jest obowiązkowy, Twoja kandydatura nie może być brana pod uwagę w Projekcie jeśli nie weźmiesz udziału w tygodniu warsztatowym.</p>	TAK / NIE
<p>Oświadczam, że chcę brać udział we wszystkich elementach MES w tym m.in. realizacja IPI , Mikrokursy, praca z Mentorami</p>	TAK / NIE
<p>Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem</p>	TAK / NIE

<b>Część II Kryteria merytoryczne (motywacja do udziału w Projekcie)</b>		
<b>PYTANIE</b>	<b>Liczba punktów możliwych do zdobycia</b>	<b>Liczba zdobytych punktów</b>
1. Dlaczego chcesz wziąć udział w Projekcie?	1-5	
2. Jakie kompetencje chciałbyś/chciałabyś rozwinąć uczestnicząc w MES?	1-5	
3. Jakie są Twoje zainteresowania?	1-5	
4. Czy masz jakieś osiągnięcia poza Uczelnią, które sprawiają, że jesteś najlepszą osobą kandydującą do tego programu? Prosimy o wskazanie maksymalnie 3 osiągnięć.	1-5	
5. Czy zdobyłeś/aś dotychczas jakieś doświadczenie zawodowe, jeśli tak napisz nam o nich? Jeśli nie to nic nie szkodzi - napisz prostu, że nie miałeś/aś do tej pory okazji pracować.	0-5	
6. Czy działaś/ działałeś/aś w organizacjach pozarządowych (NGO), realizowałeś/aś jakieś zadania w ramach wolontariatu? Opisz nam swoje doświadczenia w tym zakresie.	0-5	

Jeśli nie to nic nie szkodzi - napisz po prostu, że nie miałeś/aś do tej pory okazji pracować.		
7. Jaki jest najlepszy projekt, który zrealizowałeś/aś dotychczas?	0-5	
8. Czy masz dodatkowe kompetencje/certyfikaty, które mogą Ci pomóc realizować MES?	1-5	
9. Jak udział w Projekcie pomoże Ci w Twoim rozwoju zawodowym?	0-5	
10. Czym jeszcze chciałbyś/łabyś się z nami podzielić?	0-5	
<b>LICZBA PUNKTÓW (maksymalnie 50)</b>		
<p><b>Część III Kryteria merytoryczne (umiejętności rozwiązywania problemów)</b></p> <p>Kryteria w Części III będą oceniane na podstawie załączonego do formularza zgłoszeniowego pliku. Możliwe jest dołączenie pliku w następującej formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opis w formacie PDF - 5000 znaków ze spacjami</li> <li>2. prezentacja Power Point - maksymalnie 10 slajdów</li> <li>3. prezentacja słowna zarejestrowana na filmie - maksymalnie 5 min</li> </ol>		
<b>ZADANIE</b>	<b>Liczba punktów możliwych do zdobycia</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
Zaproponuj pomysł na IPI jaki chciałbyś/abyś zrealizować (tytuł, opis pomysłu)	0-10	
Dlaczego chcesz zrealizować swój pomysł?	0-10	
Dlaczego Twój IPI/pomysł jest wg Ciebie innowacyjny?	0-10	
Kto i gdzie będzie mógł wykorzystać rezultaty Twojego IPI/pomysłu?	0-10	
Jakiego wsparcia potrzebujesz, żeby zrealizować swój pomysł? (Zespół IPI, usługi, laboratoria, szkolenia)	0-10	

Załącznik nr 2: Wzór karty oceny formalnej formularza zgłoszeniowego

**Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego nr...**

Konieczne jest uzyskanie odpowiedzi „TAK” w każdym z kryteriów.

<b>Część I Kryteria formalne</b>	<b>Opis kryterium</b>	<b>Ocena</b>
Nazwisko	Czy pole zostało uzupełnione?	TAK/NIE
Imię	Czy pole zostało uzupełnione?	TAK/NIE
Nr albumu/legitymacji	Czy pole zostało uzupełnione?	TAK/NIE
Kierunek studiów	Czy pole zostało uzupełnione? Czy wpisany jest poprawny kierunek studiów?	TAK/NIE TAK/NIE
Rok/semestr studiów na danym kierunku	Czy pole zostało uzupełnione? Czy został wpisany poprawny rok/semestr?	TAK/NIE TAK/NIE
<b>Dane kontaktowe:</b>		
Adres email	Czy pole zostało uzupełnione?	TAK/NIE
Numer telefonu	Czy pole zostało uzupełnione?	TAK/NIE
Czy to jest Twój jedyny kierunek studiów?	Czy pole zostało uzupełnione? Czy pole zostało uzupełnione zgodnie z prawdą?	TAK/NIE TAK/NIE
Czy mówisz w języku polskim przynajmniej na poziomie B2?	Czy pole zostało uzupełnione? Czy Osoba kandydująca mówi w języku polskim na poziomie minimum B2?	TAK/NIE TAK/NIE
W jakiej formie został dołączony załącznik z opisem IPI?	Czy został załączony załącznik? Czy załącznik da się otworzyć? Czy załącznik ma właściwą objętość?	TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE
Czy realizujesz swój IPI indywidualnie/zespołowo? UWAGA: Jeśli realizujesz IPI zespołowo to pamiętaj, że stypendium na IPI się	Czy pole zostało uzupełnione? Jeśli IPI jest realizowany zespołowo czy zostały wpisane Osoby realizujące IPI?	TAK/NIE TAK/NIE

nie zwiększa		
<b>Oświadczenia</b>		
Udziału w tygodniu projektowym jest obowiązkowy, Twoja kandydatura nie może być brana pod uwagę w Projekcie jeśli nie weźmiesz udziału w tygodniu warsztatowym	Czy Osoba kandydująca deklaruje udział w tygodniu warsztatowym?	TAK/NIE
Oświadczam, że chcę brać udział we wszystkich elementach MES w tym m.in. realizacja IPI , Mikrokursy, praca z Mentorami	Czy Osoba kandydująca deklaruje chęć udziału w pozostałych formach wsparcia?	TAK/NIE
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem	Czy Osoba kandydująca zapoznała się z Regulaminem?	TAK/NIE

Załącznik nr 3: Wzór karty oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego;

**Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego nr...**

<b>Część II Kryteria merytoryczne (motywacja do udziału w Projekcie)</b>			
<b>PYTANIE</b>	<b>MOŻLIWA PUNKTACJA</b>	<b>KRYTERIA OCENY</b>	<b>PRYZNANA PUNKTACJA</b>
1. Dlaczego chcesz wziąć udział w Projekcie?	0-5	<p>1 - nie ma jasnej, klarownej, przekonującej informacji o powodach udziału i zrozumieniu założeń IPI</p> <p>2 - odpowiedź wskazuje na częściowe zrozumienie założeń IPI</p> <p>3 - odpowiedź wskazuje na zrozumienie założeń IPI</p> <p>4 - odpowiedź wskazuje na zrozumienie założeń IPI i silną motywację</p> <p>5 - odpowiedź wskazuje na zrozumienie założeń IPI i silną motywację wyrażoną stosownymi, przekonującymi argumentami</p>	
2. Jakie kompetencje chciałbyś/chciałabyś rozwinąć uczestnicząc w MES?	0-5	<p>1 - odpowiedź będąc stosownie uargumentowana wskazuje, że IPI rozwija przynajmniej 1 z następujących kompetencji: <i>kreatywność, krytyczne myślenie, komunikację i kooperację</i></p> <p>2 - odpowiedź będąc stosownie uargumentowana wskazuje, że IPI rozwija przynajmniej 2 z następujących kompetencji: <i>kreatywność, krytyczne myślenie, komunikację i kooperację</i></p> <p>3 - odpowiedź będąc stosownie uargumentowana wskazuje, że IPI rozwija przynajmniej 3 z następujących kompetencji: <i>kreatywność, krytyczne myślenie, komunikację i kooperację</i></p>	



		<p>4 - odpowiedź będąc stosownie uargumentowana wskazuje, że IPI rozwija następujące kompetencje: <i>kreatywność, krytyczne myślenie, komunikację i kooperację</i></p> <p>5 - odpowiedź będąc stosownie uargumentowana wskazuje, że IPI rozwija w stopniu zaawansowanym następujące kompetencje: <i>kreatywność, krytyczne myślenie, komunikację i kooperację, a także wskazuje na wzmocnienie innych kluczowych kompetencji.</i></p>	
3. Jakie są Twoje zainteresowania?	0-5	<p>1 - odpowiedź wskazuje, że zainteresowania osoby kandydującej są niespójne z celami proponowanego IPI</p> <p>2 - odpowiedź wskazuje, że zainteresowania osoby kandydującej są częściowo spójne z celami proponowanego IPI</p> <p>3 - odpowiedź wskazuje, że zainteresowania osoby kandydującej są spójne z celami proponowanego IPI</p> <p>4 - odpowiedź wskazuje, że zainteresowania osoby kandydującej są spójne z celami proponowanego IPI, a Osoba kandydująca potrafi w stopniu wystarczającym uargumentować ich stosowność w kontekście celów MES</p> <p>5 - odpowiedź wskazuje, że zainteresowania osoby kandydującej są spójne z celami proponowanego IPI, a Osoba kandydująca potrafi w stopniu zaawansowanym uargumentować ich stosowność w kontekście celów MES</p>	
4. Czy masz jakieś osiągnięcia poza Uczelnią, które sprawiają, że jesteś	0-5	<p>1 - odpowiedź wskazuje przynajmniej dwa osiągnięcia, z czego przynajmniej jedno jest spójne z celami proponowanego IPI i MES</p>	

<p>najlepszą osobą kandydującą do tego programu?</p> <p>Prosimy o wskazanie maksymalnie 3 osiągnięć.</p>		<p>2 - odpowiedź wskazuje przynajmniej dwa osiągnięcia, z czego jedno będąc spójne z celami proponowanego IPI i MES jest oceniane przez komisję jako wyjątkowe</p> <p>3 - odpowiedź wskazuje przynajmniej trzy osiągnięcia, z czego jedno będąc spójne z celami proponowanego IPI i MES jest oceniane przez komisję jako wyjątkowe</p> <p>4 - odpowiedź wskazuje przynajmniej trzy osiągnięcia, z czego dwa będąc spójne z celami proponowanego IPI i MES są oceniane przez komisję jako wyjątkowe</p> <p>5 - odpowiedź wskazuje przynajmniej trzy osiągnięcia będące spójne z celami proponowanego IPI i MES są oceniane przez komisję jako wyjątkowe</p>	
<p>5. Czy zdobyłeś/aś dotychczas jakieś doświadczenie zawodowe, jeśli tak napisz nam o nich?</p> <p>Jeśli nie to nic nie szkodzi - napisz prostu, że nie miałeś/aś do tej pory okazji pracować.</p>	<p>0-5</p>	<p>1 - zostało wskazane doświadczenie zawodowe</p> <p>2 - zostały opisane zadania, które były realizowane</p> <p>3 - zostały wskazane umiejętności, których dana praca wymagała</p> <p>4 - zostało wskazanych więcej doświadczeń zawodowych</p> <p>5 - wskazane doświadczenia rozwijały umiejętności potrzebne do realizacji IPI</p>	
<p>6. Czy działasz/ działałeś/aś w organizacjach pozarządowych (NGO), realizowałeś/aś jakieś zadania w ramach wolontariatu? Opisz nam swoje</p>	<p>0-5</p>	<p>1 - zostało wskazane doświadczenie w działaniu w NGO</p> <p>2 - zostały opisane zadania, które były realizowane</p> <p>3 - zostały wskazane umiejętności, których dane działanie wymagało</p> <p>4 - zostało wskazanych więcej doświadczeń w działaniu w NGO</p> <p>5 - wskazane działania rozwijały umiejętności potrzebne do realizacji IPI</p>	

<p>doświadczenia w tym zakresie.</p> <p>Jeśli nie to nic nie szkodzi - napisz po prostu, że nie miałeś/aś do tej pory okazji pracować.</p>			
<p>7. Jaki jest najlepszy projekt, który zrealizowałeś/aś dotychczas?</p>	<p>0-5</p>	<p>1 - odpowiedź wskazuje na realizację ważnego i interesującego projektu</p> <p>2 - odpowiedź wskazuje na realizację projektu, który był oceniany przez instytucję, w której realizowany był projekt</p> <p>3 - odpowiedź wskazuje na realizację projektu, który został nagrodzony przez instytucję, w której realizowany był projekt</p> <p>4 - odpowiedź wskazuje na realizację projektu, który był oceniany przez gremia zewnętrzne wobec instytucji, w której realizowany był projekt</p> <p>5 - odpowiedź wskazuje na realizację projektu, który został nagrodzony przez gremia zewnętrzne wobec instytucji, w której realizowany był projekt</p>	
<p>8. Czy masz dodatkowe kompetencje/certyfikaty, które mogą Ci pomóc realizować MES?</p>	<p>0-5</p>	<p>1 - odpowiedź wskazuje na posiadanie dodatkowych kompetencji, które mogą pomóc realizować IPI, ale nie ma certyfikatów potwierdzających te kompetencje</p> <p>2 - odpowiedź wskazuje na posiadanie co najmniej 1 certyfikatu potwierdzającego dodatkowe kompetencje, certyfikat został wydany przez podmiot, w którym studiuje lub uczy się Osoba kandydująca</p> <p>3 - odpowiedź wskazuje na posiadanie co najmniej 1 certyfikatu potwierdzającego</p>	

		<p>dodatkowe kompetencje, certyfikat wydany zostały przez uznane podmioty, zewnętrzne względem miejsca studiów, nauki</p> <p>4 - odpowiedź wskazuje na posiadanie co najmniej 2 certyfikatów potwierdzające dodatkowe kompetencje, certyfikaty wydane zostały przez uznane podmioty, zewnętrzne względem miejsca studiów, nauki</p> <p>5 - odpowiedź wskazuje na posiadanie co najmniej 3 certyfikatów potwierdzających dodatkowe kompetencje, certyfikaty wydane zostały przez uznane podmioty, zewnętrzne względem miejsca studiów, nauki</p>	
<p>9. Jak pomoże Ci udział w Projekcie w Twoim rozwoju zawodowym?</p>	<p>0-5</p>	<p>1 - odpowiedź wskazuje, że Osoba kandydująca nie ma wizji rozwoju zawodowego lub zaprezentowana wizja jest niespójna/nieprzemysłana</p> <p>2 - odpowiedź wskazuje, że Osoba kandydująca nie ma klarownej wizji rozwoju zawodowego (zaprezentowana jest dosyć ogólna)</p> <p>3 - odpowiedź wskazuje, że Osoba kandydująca ma pewną wizję rozwoju, ale nie potrafi jej dobrze uargumentować w kontekście celów MES</p> <p>4 - odpowiedź wskazuje, że Osoba Kandydująca ma klarowną wizję rozwoju i częściowo potrafi dobrze ją uargumentować w kontekście celów MES</p> <p>5 - odpowiedź wskazuje, że Osoba kandydująca ma klarowną wizję rozwoju i potrafi ją dobrze uargumentować w kontekście celów MES</p>	

10. Czym jeszcze chciałbyś/łabyś się z nami podzielić?	0-5	<p>1 - odpowiedź wskazuje, że przynajmniej jedna kwestia, którą wskazano jest spójna z celami proponowanego IPI i MES</p> <p>2 - odpowiedź wskazuje, że przynajmniej dwie kwestie, którą wskazano są spójne z celami proponowanego IPI i MES</p> <p>3 - odpowiedź wskazuje, że przynajmniej dwie kwestie, które wskazano są spójne z celami proponowanego IPI i MES, a argumentacja jednej z nich jest przekonująca i zaawansowana</p> <p>4 - odpowiedź będąc stosownie uargumentowana wskazuje, że przynajmniej dwie kwestie, które wskazano są spójne z celami proponowanego IPI i MES</p> <p>5 - odpowiedź będąc stosownie uargumentowana wskazuje, że więcej niż dwie kwestie, której wskazano są spójne z celami proponowanego IPI i MES</p>	
<b>LICZBA PUNKTÓW (maksymalnie 50)</b>			
<b>Część III Kryteria merytoryczne (umiejętności rozwiązywania problemów)</b>			
<b>ZADANIE</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>UZASADNIENIE OCENY</b>	
Zaproponuj pomysł na IPI jaki chciałbyś/abyś zrealizować (tytuł, opis pomysłu)	0-10	<p><b>Komisja oceniająca powinna brać pod uwagę następujące elementy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Co jest celem IPI/pomysłu, czy jest on konkretnie wskazany</li> <li>- Możliwość realizacji pomysłu w trakcie trwania IPI, czyli w ciągu 12 miesięcy</li> <li>- Czy IPI ma potencjał aplikacyjny</li> <li>- Czy IPI ma przynieść jakieś wymierne rezultaty istotne dla społeczeństwa lub gospodarki</li> </ul>	

Dlaczego chcesz zrealizować swój pomysł?	0-10	<p><b>Komisja oceniająca powinna brać pod uwagę następujące elementy:</b></p> <p>liczba argumentów, jakość argumentów (merytoryczne, czy pozamerytoryczne) i ich siła przekonywania</p>	
Dlaczego Twój projekt/pomysł jest wg Ciebie innowacyjny?	0-10	<p><b>Komisja oceniająca powinna brać pod uwagę następujące elementy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaka jest skala proponowanej innowacji (projekt/pomysł jest innowacyjny w skali międzynarodowej, krajowej czy regionalnej)</li> <li>- Jaki jest rodzaj proponowanej innowacji (mogą być produktowe, procesowe, marketingowe, organizacyjne)</li> <li>- <b>Na ile proponowany IPI/pomysł jest innowacją społeczną (z opisu wniosku innowacje społeczne to takie, „których celem jest rozwiązanie określonych problemów społ. w obszarze edukacji, rynku pracy, ochrona zdrowia, włączenia społecznego lub dostępności usług/produktów dla osób z niepełnosprawnościami”)</b></li> <li>- IPI powinien potencjalnie przynieść rezultaty, które będą innowacyjne dla danych sektorów, odbiorców lub kontekstu geograficznego, w którym IPI jest realizowany</li> <li>- Innowacyjny wymiar IPI może odnosić się do treści rezultatów uzyskanych w ramach IPI, i/lub do zastosowanych procesów i metod pracy, i/lub do organizacji i osób zaangażowanych w IPI lub grup docelowych</li> </ul>	
Kto i gdzie będzie mógł wykorzystać	0-10	<p><b>Komisja oceniająca powinna brać pod uwagę następujące elementy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy jest jasno określona grupa docelowa</li> </ul>	

rezultaty Twojego IPI/pomysłu?		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na ile dobrze jest przeprowadzona diagnoza potrzeb grupy docelowej</li> <li>- W jakim stopniu IPI odpowiada na zdefiniowane potrzeby grupy docelowej</li> </ul>	
Jakiego wsparcia potrzebujesz, żeby zrealizować swój pomysł? (Zespół IPI, usługi, laboratoria, szkolenia)	0-10	<p><b>Komisja oceniająca powinna brać pod uwagę następujące elementy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak dobrze zdefiniowane są obszary IPI/wiedzy wymagające wsparcia</li> <li>- Czy są przedstawione pomysły na to, gdzie/z kim te potrzeby mogą być zaspokojone</li> </ul>	
<b>LICZBA PUNKTÓW (maksymalnie 50)</b>			

Załącznik nr 4: Wzór formularza odwołania od decyzji RKR

### Formularz odwołania od decyzji RKR

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko Osoby studiującej/lidera zespołu*

.....  
*Adres mailowy*

.....  
*Nazwa Uczelni*

.....  
*Data złożenia formularza zgłoszeniowego*

**Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna**  
Projektu „Uczelnie Przyszłości”

### Odwołanie od decyzji Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej

z dnia .....

Niniejszym odwołuję się od decyzji Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej z dnia .....,  
tj. wyniku I etapu rekrutacji do Projektu „Uczelnie Przyszłości”. Odwołanie składam na podstawie  
§ 3 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Uczelnie Przyszłości”.

W uzasadnieniu mojego odwołania stwierdzam, że

.....  
.....

W związku z powyższym wnoszę o zmianę liczby przyznanych punktów.

.....  
*podpis Osoby studiującej/lidera zespołu*

### Decyzja Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej

.....  
.....

.....  
*podpis Przewodniczącego OKR*



Załącznik nr 5: Zakres danych osobowych Osoby uczestniczącej w Projekcie

### **Zakres danych osobowych Osoby uczestniczącej w Projekcie**

1. Dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do Projektu, płeć, wykształcenie)
2. Dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail)
3. Szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w Projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w Projekcie, zakończenie udziału Osoby uczestniczącej w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej)
4. Status Osoby uczestniczącej w Projekcie (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność)

Dane będą zbierane na formularzu Osoby uczestniczącej w Projekcie, która przejdzie 2 etapy rekrutacji.

Każdy Osoba uczestnicząca w Projekcie, która będzie chciała otrzymać wsparcie w ramach Projektu będzie zobowiązana do udostępnienia wszystkich potrzebnych do sprawozdawczości Projektu danych.

Załącznik nr 6: Wzór umowy stypendialnej

**Umowa stypendialna dla I edycji Projektu “Uczelnie Przyszłości”**

zwana dalej Umową, zawarta w dniu .....(data) w ..... (miasto) pomiędzy:

.....(nazwa Uczelni) z siedzibą w .....(adres), zwanym/ną dalej  
Uniwersytetem/Politechniką (wybrać właściwe), reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy),

a

Osobą realizującą IPI, spełniającą kryteria określone w Regulaminie naboru i uczestnictwa<sup>1</sup>,  
.....(imię i nazwisko),  
urodzoną dnia ..... (data) w .....(miejsowość),  
zamieszkałą .....(adres zamieszkania)  
posiadającą numer PESEL: .....

w Projekcie „Uczelnie Przyszłości”,

zwanymi łącznie także Stronami a osobno Stroną.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wypłata stypendium osobie realizującej IPI z tytułu uczestnictwa w Projekcie „Uczelnie Przyszłości”, na podstawie Umowy o partnerstwie z dnia 13.05.2024 r. zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Lider projektu) oraz Wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do..... (data ostatniego dnia semestru, w którym Osoba uczestnicząca skończy realizację IPI)
2. Stypendia wypłacane są wyłącznie w walucie PLN.
3. Stypendium przyznawane jest na pokrycie kosztów realizacji IPI. Do kosztów realizacji IPI należą w szczególności: zakup materiałów, odczynników, sprzętu (np. komputer) oraz korzystanie ze

<sup>1</sup> W przypadku projektów zespołowych jest to Osoba realizująca IPI będąca jednocześnie osobą kierującą Zespołem IPI

specjalistycznego sprzętu niedostępnego na Uczelni, udział w konferencjach, realizacja badań terenowych i inne wydatki wspierające realizację IPI.

4. Osoba realizująca IPI nie ma możliwości zrzeczenia się/odstąpienia od części lub całości przysługujących mu kwot stypendium.
5. Stypendium w wysokości ..... (słownie.....)  
zaakceptowanej przez BZIK na podstawie przygotowanego budżetu IPI zostanie wypłacone przez Uniwersytet/Politechnikę (wybrać właściwe) w czterech transzach, przy czym:
  - I transza w wysokości maksymalnie 40 % budżetu IPI, będzie wypłacona w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od podpisania Umowy,

Kolejne transze w zależności od terminu akceptacji kamieni milowych:

II transza w lutym 2026 - dla kamieni milowych zaakceptowanych do ostatniego dnia kalendarzowego stycznia 2026

- III transza w maju 2026 - dla kamieni milowych zaakceptowanych do ostatniego dnia kalendarzowego kwietnia 2026
- IV transza w lipcu 2026 - dla kamieni milowych zaakceptowanych do ostatniego dnia kalendarzowego czerwca 2026

w drodze przelewów bankowych na rachunek Osoby realizującej IPI:

.....  
(nazwa banku, nr rachunku bankowego IBAN – 26 znaków)

6. Na uzasadniony wniosek Osoby realizującej IPI harmonogram zawarty w pkt. 5 może zostać indywidualnie dostosowany.
7. Osoba realizująca IPI oraz Osoba kierująca Zespołem IPI odpowiada za osiągnięcie kamieni milowych IPI i nie może się zrzec tej odpowiedzialności na rzecz osób trzecich.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy stypendium jest uzyskanie akceptacji wcześniejszego kamienia milowego.
9. Raport zakończenia IPI musi zostać złożony najpóźniej do dnia 30.09.2026 r. do Koordynatora MES.
10. W przypadku, gdy III Kamień Milowy IPI nie zostanie zaakceptowany do 30.09.2026 r. IV transza stypendium nie zostanie wypłacona.

### § 3

Stypendium otrzymane w ramach Projektu, o którym mowa w § 1, nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym (podstawa prawna: art. 21 ust. 137 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) oraz jest zwolnione ze składek ZUS.

§ 4

1. Warunkiem otrzymania stypendium jest:
  - a) Realizacja IPI zgodnie z harmonogramem i budżetem IPI zaakceptowanym przez BZIK, stanowiącymi załączniki nr ..... do Umowy;
  - b) Udział w spotkaniach z Mentorami zgodnie z uzgodnionym harmonogramem;
  - c) Dokumentowanie osiągniętych efektów kształcenia w systemie do monitorowania efektów kształcenia dostarczonym przez NCBR;
  - d) Akceptacja kamieni milowych przez Opiekuna z Uczelni, Mentora naukowego, Mentora biznesowego oraz Koordynatora MES.

§ 5

1. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. Przez wystąpienie siły wyższej należy rozumieć zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej realizację IPI.
4. Osoba realizująca IPI ma obowiązek poinformować Koordynatora MES niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej.
5. W przypadku gdy Koordynator MES stwierdza zaistnienie siły wyższej, Osoba realizująca IPI nie dokonuje zwrotu transz stypendium otrzymanych do dnia zaistnienia zdarzeń określonych w ust. 2.
6. Brak możliwości dalszej realizacji IPI jest równoznaczny z zakończeniem uczestnictwa w Projekcie, a tym samym Osoba realizująca IPI nie ma prawa do otrzymania pozostałych transz stypendium.

§ 6

7. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie niebędącej wynikiem siły wyższej tj. z przyczyn leżących po stronie Osoby realizującej IPI jest ona zobowiązana do niezwłocznego pisemnego poinformowania Koordynatora MES o zamiarze odstąpienia od Umowy wraz z uzasadnieniem.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Osoba realizująca IPI jest zobowiązana do zwrotu otrzymanego stypendium w całości wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej środkom zwracanym przez Uniwersytet/Politechnikę (wybrać właściwe) do NCBR.
9. Środki, o których mowa w § 6 ust. 2, zostaną zwrócone na wskazane konto ..... niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana przez Uczelnię ..... w trybie natychmiastowym w przypadku braku realizacji IPI zgodnie z jego założeniami i harmonogramem.

§ 8

Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

Osoba realizująca IPI nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanych środków finansowych.

§ 10

Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Spory z niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Uczelni.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Osoba realizująca IPI, a jeden Uczelnia.

*Koordinator MES/  
Upoważniony Reprezentant Uczelni*

*Osoba realizująca IPI*

*(data, podpis, pieczęć)*

*(data, podpis)*



Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w Projekcie.

**Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów

Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych są:

- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: *Administrator Wykonawczy*)
- Politechnika Poznańska (dalej: *Współadministrator nr 1*)
- Politechnika Gdańska (dalej: *Współadministrator nr 2*)
- Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej: *Współadministrator nr 3*)
- Politechnika Śląska (dalej: *Współadministrator nr 4*)
- Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (dalej: *Współadministrator nr 5*)
- Uniwersytet Śląski (dalej: *Współadministrator nr 6*)
- Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (dalej: *Współadministrator nr 7*)
- Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej: *Współadministrator nr 8*)
- Politechnika Łódzka (dalej: *Współadministrator nr 9*)
- Politechnika Warszawska (dalej: *Współadministrator nr 10*)
- Uniwersytet Warszawski (dalej: *Współadministrator nr 11*)
- Warszawski Uniwersytet Medyczny (dalej: *Współadministrator nr 12*)

1. Współadministratorzy wspólnie przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji Projektu *Uczelnie Przyszłości* w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, w związku z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji ww. Projektu. Dane następnie przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z umową o dofinansowanie z IZ oraz przepisami kancelaryjno archiwalnymi obowiązującymi u Współadministratorów.
3. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umów zawartych ze Współadministratorami, w szczególności podmioty wspierające Współadministratorów w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających

asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych przez Współadministratorów systemów informatycznych.

4. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Współadministratorów dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
5. W zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Współadministratorom, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. Jeśli Państwo uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
7. Padanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w ww. Projekcie.
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych również informujemy, że:
  - a. Współadministratorzy przetwarzają Pana/Pani dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO;
  - b. Współadministrator przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności;
  - c. Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe wyłącznie w przypadkach, gdy i w takim zakresie, w jakim zachodzi jedna z podstaw przetwarzania wskazana w art. 6 lub 9 RODO;
  - d. Współadministratorzy nie przekazują Pana/Pani danych osobowych poza EOG;
  - e. Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Pana/Pani danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wspomnianego celu. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zaciągnęły zobowiązanie do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;
  - f. Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Współadministratorzy w celu zapewnienia bezpieczeństwa zapewniają:
    - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
    - zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
    - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania,



- w miarę potrzeb i możliwości Współadministratorzy zobowiązują się do stosowania, tam, gdzie ryzyko tego wymaga szyfrowanie danych osobowych;
- g. Współadministratorzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu przy zachowaniu wymogów wynikających z RODO, a w szczególności wymogów z art. 28 RODO;
- h. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz kontaktować się zarówno z Administratorem Wykonawczym, jak i z Współadministratorami, ale to Administrator Wykonawczy będzie udzielał odpowiedzi na wnioski i żądania. Za komunikację w zakresie realizacji Państwa praw odpowiada Inspektor Ochrony Danych Administratora Wykonawczego, do którego należy kierować wszelką korespondencję związaną z ochroną danych osobowych:
  - listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
  - telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@ncbr.gov.pl](mailto:kancelaria@ncbr.gov.pl);
  - przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.

podpisane w dniu .....

przez:

..... – .....

..... – .....