

Regulamin projektu „Korepetycje z sercem”

1. Postanowienia ogólne

1.1. Projekt „Korepetycje z sercem” (zwany dalej: „Projektem”) jest inicjatywą mającą na celu zapewnienie wsparcia edukacyjnego podopiecznym z lubelskich Domów Dziecka poprzez organizację bezpłatnych korepetycji, prowadzonych przez studentów i pracowników jednostek Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

1.2. Korepetycje będą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej – w siedzibie Domu Dziecka, jak i zdalnej za pomocą narzędzi online (np. Microsoft Teams).

1.3. Celem Projektu jest poprawa wyników edukacyjnych, rozwoju osobistego i społecznego podopiecznych lubelskich Domów Dziecka.

2. Uczestnicy Projektu

2.1. Uczestnikami korepetycji mogą być dzieci i młodzież (w wieku 6-18 lat) przebywający w lubelskich Domach Dziecka.

2.2. Korepetycje prowadzone będą przez studentów i pracowników UMCS (nazywanych dalej: „Nauczycielami”, „Korepetytorami” lub „Prowadzącymi”).

2.3. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

2.4. Wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca prowadzenia zajęć, wydruku materiałów szkoleniowych ponosi Korepetytor. Korepetytorowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych w związku z dojazdem na zajęcia do siedziby Domu Dziecka.

3. Zakres działalności

3.1. Zajęcia będą realizowane z uwzględnieniem następujących przedmiotów:

- matematyka,
- język polski,
- języki obce (np. angielski),
- historia,
- biologia,
- fizyka,
- chemia,
- przyroda,
- filozofia,
- geografia,
- informatyka,
- wiedza o społeczeństwie,
- inne przedmioty, w zależności od potrzeb podopiecznych i dostępności nauczycieli.

3.2. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organizatora projektu, w formie indywidualnej ze szczególnym uwzględnieniem tygodnia roboczego (godz. 15.30-17.00).

3.3. Korepetycje mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej (siedziba Domu Dziecka), jak i zdalnej za pomocą narzędzi online (np. Microsoft Teams).

4. Zasady organizacji zajęć

4.1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym przez organizatorów harmonogramem.

4.2. W przypadku zajęć zdalnych, uczniowie oraz nauczyciele powinni zapewnić odpowiednie warunki techniczne do prowadzenia lekcji, takie jak komputer, dostęp do Internetu oraz kamerę internetową.

4.3. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z planem przygotowanym przez korepetytorów, którzy dostosują materiały dydaktyczne do potrzeb uczestników.

4.4. Każda sesja korepetycyjna powinna trwać maksymalnie 1,5 godziny. Po zakończeniu zajęć nauczyciel może przekazać dodatkowe materiały do samodzielnej pracy.

4.5 Do realizacji zajęć mogą przystąpić osoby, które ukończyły szkolenie z zakresu przygotowania do realizacji korepetycji z podopiecznymi Domu Dziecka. Szkolenie odbywać się będzie w cyklach comiesięcznych, na platformie Microsoft Teams.

5. Prawa i obowiązki uczestników

5.1. Uczestnicy (podopieczni Domów Dziecka) zobowiązani są do:

- aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- szacunku wobec nauczycieli i innych uczestników;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć stacjonarnych;
- przestrzegania zasad kultury osobistej, zarówno podczas zajęć stacjonarnych, jak i zdalnych;

5.2. Prowadzący zobowiązani są do:

- przygotowania zajęć zgodnie z harmonogramem i planem;
- okazywania szacunku uczestnikom projektu i motywowania ich do nauki;
- dostosowywania poziomu trudności materiału do indywidualnych potrzeb uczniów;
- przestrzegania zasad etyki zawodowej i poufności informacji;
- dostarczenia w systemie wypisu z Krajowego Rejestru Karnego tj. zaświadczenia o niekaralności oraz rejestru przestępstw na tle seksualnym zgodnie z Komunikatem Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 30 września 2024 roku;

- odbycia szkolenia z zakresu przygotowania do prowadzenia zajęć zrealizowanego przez organizatora na platformie Microsoft Teams.

6. Zasady dotyczące formy i organizacji zajęć

6.1. Zajęcia stacjonarne będą odbywać się w siedzibie Domu Dziecka, o czym poinformujemy uczestników drogą mailową w odpowiedzi na formularz zgłoszeniowy.

6.2. Zajęcia zdalne będą realizowane przez platformę Microsoft Teams. Uczestnicy oraz prowadzący będą zobowiązani do logowania się na określone konto przed rozpoczęciem lekcji.

6.3. W przypadku zajęć zdalnych nauczyciele zapewnią materiały edukacyjne online (np. prezentacje, pliki PDF), które będą wykorzystywane w trakcie lekcji.

7. Zasady dotyczące bezpieczeństwa

7.1. Uczestnicy zajęć muszą przestrzegać zasad bezpieczeństwa i postępować zgodnie z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

8. Wsparcie psychologiczne

8.1. Osoby prowadzące korepetycje w ramach realizacji projektu mają prawo do korzystania z poradnictwa oraz wsparcia psychologicznego w celu poprawy jakości pracy z uczestnikami projektu.

8.2. W szczególności, prowadzący korepetycje mogą zwrócić się o pomoc w zakresie analizowania i rozwiązywania trudności związanych z zachowaniami uczestników, które mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu.

8.3. Wsparcie psychologiczne udzielane będzie przez uprawnione osoby lub instytucje zgodnie z obowiązującymi procedurami projektu.

9. Zasady oceny i monitorowania postępów

9.1. Postępy uczestników będą monitorowane przez prowadzących, którzy będą dostosowywać materiał edukacyjny w zależności od wyników pracy uczniów.

9.2. Prowadzący będą na bieżąco informować opiekunów o postępach i trudnościach uczniów, a w razie potrzeby dostosują formę i tempo nauki.

10. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie

10.1. Uczestnicy mogą zakończyć udział w Projekcie w dowolnym momencie, informując o tym koordynatora projektu.

10.2. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu lub braku aktywności uczestników, koordynator projektu ma prawo do usunięcia uczestnika z projektu.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Projekt jest realizowany w ramach wolontariatu, dlatego uczestnictwo w nim jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne.

11.2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

11.3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku zaistnienia takich potrzeb.

11.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

11.5. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Regulaminu lub świadczenia usług korepetycyjnych proszę kierować na adres: centrumpromocji@mail.umcs.pl