**Regulamin**

**konkursu na projekty badawcze dla młodych naukowców w Instytucie Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

§ 1

Zasady ogólne

1. Projekty badawcze dla młodych naukowców są finansowane z części subwencji MNiSW pozostającej do dyspozycji Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych. Rozdział środków odbywa się w trybie konkursowym.
2. Konkurs ogłaszany jest raz w roku (do dnia 15 lutego) przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych na stronie internetowej Instytutu oraz na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu. W ogłoszeniu podaje się wielkość środków finansowych przeznaczonych na projekty w ramach bieżącego konkursu.
3. Przeprowadzanie konkursu, kwalifikacja wniosków do finansowania i przyjmowanie raportów z realizacji projektów, jest zadaniem Komisji ds. Projektów Wewnętrznych Instytutu Nauk Biologicznych (Komisji).

§ 2

Zasady konkursu

1. O sfinansowanie rocznego projektu badawczego mogą się ubiegać osoby, które   
   w momencie składania wniosku odpowiadają ustawowej definicji młodego naukowca,   
   z zastrzeżeniem § 4 punkt 6[[1]](#footnote-1).
2. O sfinansowanie rocznego projektu nie mogą ubiegać się studenci Szkoły Doktorskiej ostatniego roku kształcenia, z wyjątkiem projektów zespołowych, w którym student może być tylko wykonawcą.
3. Projekty mogą być indywidualne lub zespołowe.
4. W skład zespołów mogą wchodzić nauczyciele akademiccy i doktoranci z tej samej lub różnych Katedr Instytutu Nauk Biologicznych – jeden z wykonawców występuje w roli kierownika projektu, odpowiedzialnego za jego merytoryczną i finansową realizację oraz za sporządzenie raportu merytorycznego i finansowego.
5. Pracownik lub doktorant może być w danym konkursie Kierownikiem tylko jednego projektu i/lub wykonawcą w ich większej liczbie.
6. Wnioskowany projekt nie może być częścią/zadaniem innego, aktualnie realizowanego projektu badawczego, finansowanego ze źródeł zewnętrznych. Wnioskodawca/Kierownik projektu załącza oświadczenie (punkt E wniosku), że zaplanowane w projekcie badania nie są finansowane z innych źródeł.
7. W przypadku studentów Szkoły Doktorskiej, wnioskowany projekt nie może być częścią Indywidualnego Planu Badawczego.
8. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie kierownika Katedry (punkt F wniosku),   
   w której wykonywane będą zadania badawcze objęte projektem, iż zadania te są możliwe do realizacji (w przypadku zespołu oświadczenie przedstawia kierownik Katedry, z której pochodzi Kierownik projektu).
9. Wniosek o sfinansowanie projektu badawczego, stanowiący załącznik nr 2.1. lub nr 2.2. do regulaminu, należy składać w wersji papierowej (podpisanej ręcznie przez kierownika katedry i wnioskodawcę) oraz elektronicznej (plik edytowalny) w Sekretariacie Instytutu Nauk Biologicznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca danego roku akademickiego.
10. Szczegółowe kryteria oceny projektów zawarte są w załączniku nr 3 do regulaminu.
11. Komisja, pracując w trybie opisanym szczegółowo w jej regulaminie ogólnym, dokonuje oceny formalnej wniosków w ciągu maksymalnie jednego tygodnia od upływu terminu ich składania, a następnie oceny merytorycznej – w ciągu dwóch tygodni, tworząc listę rankingową. Finansowanie zyskują wnioski zajmujące najwyższe pozycje na liście, aż do wyczerpania środków.

§ 3

Zasady finansowania projektów

1. Wnioskowana kwota nie może przekroczyć 10 000 zł dla projektu indywidualnego oraz   
   15 000 zł dla projektu zespołowego.
2. Uzyskane finansowanie może być przeznaczone wyłącznie na materiały zużywalne   
   i drobny sprzęt laboratoryjny, uczestnictwo w konferencjach lub inne wyjazdy służbowe,   
   o ile są związane z realizacją/prezentacją zadań projektowych, jak również na inne usługi.
3. Uzyskane środki należy wydać obligatoryjnie do dnia 15 listopada roku, w którym zostały one przyznane.
4. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z Komisją, Dyrektor Instytutu zastrzega sobie prawo do modyfikacji kwoty przeznaczonej na finansowanie projektów badawczych.
5. Dokumenty finansowe muszą być podpisane przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych jako dysponenta środków z subwencji na działalność naukową.

§ 4

Zasady raportowania i rozliczania projektów

1. Raporty merytoryczne i finansowe z realizacji projektów w roku ich przyznania należy przedkładać Komisji w terminie do 31 stycznia następnego roku. Raporty, przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 4, składa się w wersji papierowej i elektronicznej (plik edytowalny) w Sekretariacie Instytutu Nauk Biologicznych.
2. Oceny realizacji projektu pod względem merytorycznym i finansowym dokonuje Komisja w terminie do 15 lutego roku, w którym złożono raport.
3. Projekt uznawany jest za zrealizowany pod względem merytorycznym, jeśli wykonawca (projekt indywidualny) lub Kierownik (projekt zespołowy) przedstawi szczegółowy opis wyników w raporcie, który następnie zostanie zaakceptowany przez Komisję. W raporcie końcowym opis merytoryczny dotyczący uzyskanych wyników można zastąpić manuskryptem opublikowanym lub wysłanym do czasopisma znajdującego się w raporcie JCR (w formie pdf).
4. Komisja informuje Wykonawcę lub Kierownika projektu o wyniku oceny w terminie do   
   1 marca danego roku.
5. W przypadku uwzględnienia wyników w publikacji, należy napisać w sekcji ‘podziękowania’:

Badania wykonano w ramach projektu finansowanego przez Instytut Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Nr ……….).

*The study was carried out as part of a project financed by the Institute of Biological Sciences of the Maria Curie-Skłodowska University in Lublin, Poland (No …….).*

**Załączniki:**

2.1. Kwestionariusz aplikacyjny wniosku indywidualnego

2.2. Kwestionariusz aplikacyjny wniosku zespołowego

2.3. Kryteria oceny wniosku aplikacyjnego

2.4. Kwestionariusz oceny

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (tekst ujednolicony z dnia 18.11.2019, Art. 360, ust. 2 i 3):

   Ust. 2. Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

   1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

   2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie (tutaj: UMCS)

   Ust. 3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielski lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. [↑](#footnote-ref-1)