Regulamin

wsparcia finansowego zespołów badawczych w Instytucie Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

1. Celem wsparcia finansowego zespołów badawczych jest wzmocnienie potencjału naukowego Instytutu Nauk Biologicznych UMCS poprzez zwiększenie liczby składanych wniosków o finansowanie badań z funduszy zewnętrznych.
2. Zespoły badawcze, powołane na podstawie informacji zawartej we wniosku o finansowanie wewnętrznego projektu badawczego w Instytucie Nauk Biologicznych UMCS (załącznik 1.1.), mogą starać się o wsparcie finansowe na okres maksymalnie dwóch lat ze środków pozostających do dyspozycji Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS, w drodze konkursu projektów badawczych (wewnętrzny projekt badawczy).
3. Zespoły badawcze katedralne lub instytutowe są powoływane na okres maksymalnie trzech lat, w celu realizacji wewnętrznego projektu badawczego i mogą funkcjonować w ramach Katedry (zespoły katedralne) lub w ramach Instytutu Nauk Biologicznych UMCS (zespoły instytutowe). Zespół katedralny może zostać utworzony za zgodą kierownika Katedry, zaś instytutowy za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych.
4. Celem powołanego zespołu jest przeprowadzenie badań naukowych w zakresie określonego tematu badawczego. W ramach tematu należy zdefiniować określone zadania badawcze.
5. Zespół badawczy mogą tworzyć co najmniej trzy osoby, w tym Kierownik zespołu oraz osoby z grupy nauczycieli akademickich i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UMCS. Kierownikiem zespołu badawczego może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS,
w skład zespołów mogą dodatkowo wchodzić pracownicy naukowo-techniczni Instytutu.
6. W uzasadnionych przypadkach skład zespołu może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu. W przypadku konieczności zmiany składu zespołu, Kierownik zespołu informuje niezwłocznie o tym fakcie Kierownika Katedry i Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS.
7. Wniosek o finansowanie wewnętrznego projektu badawczego, zawierający informacje
o kierownictwie i składzie osobowym zespołu badawczego (załącznik 1.1.), należy złożyć do Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS (wersja papierowa); natomiast edytowalną wersję elektroniczną wniosku należy przesłać na adres inb@mail.umcs.pl.
8. Informacja o konkursie będzie podawana przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS w odrębnym piśmie, które będzie zawierało następujące informacje: ogłoszenie
o konkursie, termin składania wniosków, wysokość dofinansowania konkursu, termin rozstrzygnięcia konkursu i sposób informowania o wynikach konkursu.
9. Wnioski są oceniane i kwalifikowane do finansowania przez Komisję ds. Projektów Wewnętrznych Instytutu Nauk Biologicznych UMCS (Komisję) na podstawie Regulaminu Komisji ds. Projektów Wewnętrznych Instytutu Nauk Biologicznych UMCS.
10. Lista projektów zakwalifikowanych do finansowania zostanie podana do wiadomości pracowników Instytutu Nauk Biologicznych UMCS. Ponadto, każdy wnioskodawca otrzyma indywidualnie informację dotyczącą pozycji swojego projektu na liście rankingowej ocenionych projektów.
11. Kierownik zespołu zobowiązany jest w szczególności do: (i) prawidłowego, efektywnego
i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków; (ii) nadzorowania terminowej realizacji zadań zaplanowanych w projekcie; (iii) przygotowania raportu merytorycznego i finansowego.
12. Obsługę finansową wewnętrznego projektu badawczego prowadzi pracownik administracji powołany do obsługi finansów Katedry, w której zatrudniony jest Kierownik zespołu.
13. W celu monitorowania postępu realizacji wewnętrznego projektu badawczego, zespół ma obowiązek przygotowania raportu merytorycznego i finansowego z realizacji wewnętrznego projektu badawczego (załącznik 1.2.) z pierwszego roku kalendarzowego realizacji projektu (raport roczny) oraz raport końcowy obejmujący cały okres realizacji projektu. W obydwu przypadkach, raport powinien być przekazany do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego do Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika Katedry, w której jest zatrudniony Kierownik zespołu (wersja papierowa); wersję edytowalną raportu należy przesłać na adres inb@umcs.lublin.pl.
14. Raport końcowy podlega ocenie recenzentów powołanych przez Komisję do oceny wniosków projektowych. W przypadku negatywnej oceny raportu końcowego, Kierownik zespołu zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia kwestii wskazanych przez opiniujących raport w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o ocenie.
15. Zespoły badawcze, którym przyznano wsparcie finansowe, mają obowiązek złożenia wniosku o finansowanie projektu badawczego, spełniającego co najmniej wymogi formalne pozwalające na przekierowanie wniosku do pierwszego etapu oceny,w ramach starania się o środki zewnętrzne w konkursach, gdzie wnioski podlegają ocenie co najmniej dwóch recenzentów, w ciągu 12 miesięcy od daty złożenia końcowego raportu merytorycznego (załącznika 1.2.). Złożenie niniejszego wniosku jest podstawą ostatecznego rozliczenia pracy i finansowania zespołu.
16. Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji dotyczącej złożonego wniosku o finansowanie projektu badawczego z funduszy zewnętrznych, Kierownik zespołu jest zobowiązany do przekazania tej informacji Dyrektorowi Instytutu Nauk Biologicznych UMCS (załącznik 1.3.).
17. Niezłożenie wniosku o finansowanie projektu badawczego, o którym mowa w pkt. 15, będzie skutkować wstrzymaniem możliwości wnioskowania o utworzenie zespołu badawczego w tym samym składzie oraz brakiem możliwości powołania innego zespołu przez danego Kierownika przez okres trzech lat.
18. W przypadku wystąpienia działania czynników uniemożliwiających uzyskanie zaplanowanych celów badań w ramach realizowanego projektu wewnętrznego, a co za tym idzie – rozliczenia efektów badań i ich finansowania, Kierownik zobowiązany jest do przedstawienia Komisji szczegółowego raportu merytorycznego wraz z przedstawieniem przyczyn niepowodzenia z ich uzasadnieniem.
19. W publikacjach powstających na bazie wyników uzyskanych w ramach realizacji projektu należy zamieścić informację o źródle finansowania, w postaci sformułowania: „Badania wykonano w ramach projektu finansowanego przez Instytut Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (*nr projektu*)” (prace w jęz. polskim) lub “The study was carried out as part of a project financed by the Institute of Biological Sciences of the Maria Curie-Skłodowska University in Lublin, Poland (*project no.*)” (prace w jęz. angielskim).