

Księgowa/ Księgowy

Miejsce pracy: Kraśnik

Forma współpracy: umowa o pracę

Opis stanowiska:

Szukamy osoby odpowiedzialnej i zorganizowanej, która wesprze nasz dział finansowy w codziennej pracy. Jeśli masz doświadczenie w księgowości i czujesz się swobodnie w świecie liczb, zapraszamy do aplikowania!

Twoje główne zadania:

- Księgowanie faktur, wyciągów bankowych i innych dokumentów księgowych;
- Wsparcie przy sporządzaniu deklaracji VAT;
- Przygotowywanie raportów i zestawień księgowych;
- Bieżąca współpraca z działami firmy oraz zewnętrznymi instytucjami (np. US, GUS, NBP).
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych.
- Terminowego rozliczania należności i zobowiązań.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe.
- Doświadczenia na stanowisku księgowej/księgowego.
- Znajomość przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości.
- Umiejętność obsługi programów księgowych oraz MS Office (szczególnie Excel).
- Dokładność, samodzielność i dobra organizacja pracy.
- Mile widziana znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie dostosowane do doświadczenia i umiejętności.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i kursy.
- Pracę w przyjaznym i wspierającym zespole.
- Benefity pozapłacowe (ubezpieczenie grupowe).

Jeśli spełniasz powyższe wymagania i jesteś gotów/gotowa na nowe wyzwania, prześlij swoje CV oraz krótki list motywacyjny na adres: katarzyna.chapska@tsubaki-nakashima.com

Dołącz do nas i rozwijaj swoją karierę w księgowości!