



## ZARZĄDZENIE

Nr 3/2025

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 20 stycznia 2025 r.

*w sprawie zmiany Regulaminu jednostki ogólnouczelnianej Centrum Europejskie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) i § 60 Statutu UMCS, **zarządza się:**

### § 1

Regulamin jednostki ogólnouczelnianej Centrum Europejskie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 36/2018 Rektora UMCS z dnia 30 maja 2018 r. *w sprawie utworzenia ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Centrum Europejskie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej* zmieniony Zarządzeniem Nr 68/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 20 grudnia 2019 r. *w sprawie zmiany Regulaminu jednostki ogólnouczelnianej Centrum Europejskie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

## **Regulamin jednostki ogólnouczelnianej Centrum Europejskie UMCS**

W celu pogłębiania wiedzy o procesie integracji europejskiej, prawie europejskim oraz funkcjonowaniu instytucji europejskich utworzono Centrum Europejskie w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Centrum Europejskie UMCS), które jest wspólną inicjatywą polskich, francuskich oraz ukraińskich uczelni oraz jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawą działalności Centrum Europejskiego UMCS jest porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy stronami, które jest otwarte, na zasadach określonych w porozumieniu, na inne polskie, francuskie i ukraińskie uczelnie oraz jednostki samorządu terytorialnego.

### **§1**

Centrum Europejskie UMCS, zwane dalej Centrum, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej UMCS, prowadzącą działalność badawczą, dydaktyczną i edukacyjną w ramach współpracy międzynarodowej, której cel został określony w zawartym porozumieniu o współpracy.

### **§2**

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor UMCS, lub z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. badań naukowych, któremu bezpośrednio podlega Dyrektor Centrum.
2. W zakresie określania i realizacji celów i zadań, Centrum współpracuje merytorycznie z wydziałami: Politologii i Dziennikarstwa, Prawa i Administracji oraz Filologicznym, a także działającymi w ich ramach instytutami.
3. Centrum prowadząc swoją działalność może podejmować współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi UMCS.

### **§3**

Podstawowymi zadaniami Centrum są w szczególności:

- 1) współpraca w celu rozwoju istniejących oraz tworzenia nowych programów badawczych i dydaktycznych w dziedzinie studiów europejskich;
- 2) wsparcie badań interdyscyplinarnych w zakresie studiów europejskich z uwzględnieniem obszaru badań nad integracją europejską i Unią Europejską;
- 3) organizacja studiów oraz innych programów dydaktycznych w dziedzinie interdyscyplinarnych studiów europejskich z koncentracją na studiach prawniczych, politologicznych, administracyjnych, stosunków międzynarodowych oraz z zakresu ekonomii i zarządzania;
- 4) rozwój i promocja edukacji na rzecz integracji europejskiej w Ukrainie ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia pracowników sektora publicznego oraz edukacji obywatelskiej;

- 5) rozwój i wymiana dobrych praktyk w zakresie studiów europejskich;
- 6) transfer wiedzy w zakresie integracji do sektora gospodarczego, administracji publicznej, samorządu i sektora pozarządowego.

#### §4

1. W Centrum działa Rada Programowa, zwana dalej Radą, która jest organem konsultacyjnym i reprezentującym strony porozumienia o współpracy.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie i wytyczanie kierunków działalności Centrum,
  - 2) opiniowanie szczegółowych kierunków działalności Centrum
  - 3) zatwierdzanie planów rozwoju Centrum oraz przyjmowanie informacji z ich realizacji.
3. Rada liczy nie więcej niż 23 członków, w tym po jednym przedstawicielu: ukraińskich uczelni, francuskich, ukraińskich i polskich jednostek samorządu terytorialnego, Ambasady Francji w Polsce i Konsulatu Honorowego RP w Nancy oraz co najmniej jednym przedstawicielu Uniwersytetu Lotaryńskiego (Uniwersyteckiego Centrum Europejskiego) w Nancy oraz wydziałów UMCS, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Członków Rady, w tym Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, powołuje i odwołuje Rektor UMCS na okres kadencji władz rektorskich.
5. Funkcja członków Rady ma charakter społeczny i nie jest wynagradzana.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady, otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i ich sprawnym przebiegiem udzielając głosu członkom oraz zaproszonym gościom.
7. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku, przy czym Przewodniczący może je zwołać w każdym czasie.
8. Posiedzenia i podejmowanie uchwał może odbywać się za pomocą środków komunikowania na odległość lub w sposób hybrydowy.
9. Do wnoszenia projektów uchwał pod obrady Rady uprawniony jest Przewodniczący Rady.
10. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. Przewodniczący na wniosek członków Rady może wyłączyć jawność głosowania.
11. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów, decyduje głos Przewodniczącego, o ile jest obecny na posiedzeniu.
12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
13. Członek Rady może wskazać swojego pełnomocnika, który będzie uprawniony do głosowania w jego imieniu na posiedzeniu Rady.
14. Uchwały Rady mogą być podejmowane bez posiedzenia w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie Rady wyrażą zgodę. W przypadku głosowania w trybie obiegowym Przewodniczący doręcza członkom Rady na ich adresy mailowe projekt uchwały. Członkowie Rady w terminie tygodnia od doręczenia uchwały mogą złożyć swój głos drogą elektroniczną. W sytuacji, gdy w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia projektu uchwały członkowi Rady, jego oświadczenie o wykonaniu prawa głosu nie zostało w sposób skuteczny złożone, przyjmuje się, że ten członek Rady nie brał udziału w głosowaniu. Głosowanie elektroniczne jest ważne, jeżeli brała w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
15. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z porządkiem obrad oraz materiałami doręcza się pocztą elektroniczną lub listem poleconym najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
16. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół (zawierający numer, datę i miejsce

posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, tekst uchwał, wynik głosowania oraz wypowiedzi członków Rady o ile żądali zamieszczenia ich w protokole).

17. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego oraz protokolanta niezwłocznie po jego sporządzeniu.
18. Wiceprzewodniczący Rady, w zastępstwie Przewodniczącego, wykonuje wszystkie prawa i obowiązki przysługujące Przewodniczącemu.

## §5

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor Centrum, powoływany i odwoływany przez Rektora UMCS na okres kadencji władz rektorskich.
2. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Centrum;
  - 2) przygotowywanie planów działalności Centrum oraz przedstawianie Radzie informacji z ich realizacji;
  - 3) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum;
  - 4) rozliczanie i potwierdzanie wykonania umów, związanych z działalnością Centrum;
  - 5) przygotowywanie i przedstawianie Rektorowi rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum do zatwierdzenia;
  - 6) składanie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.

## §6

1. Centrum prowadzi działalność w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, podlegający zatwierdzeniu przez Rektora UMCS.
2. Dyrektor przedstawia plan rzeczowo-finansowy na rok następny w terminie określonym w przepisach wewnętrznych UMCS.
3. Centrum pozyskuje środki na działalność statutową ze źródeł zewnętrznych, w tym prowadząc również działalność komercyjną. W uzasadnionych przypadkach Centrum może być wsparte finansowo ze środków UMCS.

## §7

1. Likwidacji Centrum dokonuje Rektor UMCS w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany regulaminu Centrum mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.