*Załącznik Nr 23*

*do Zarządzenia Nr 36/2020*

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ZATRUDNIENIA W PROJEKCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko pracownika** |  |
| **Jednostka/Wydział/Dział /Sekcja** |  |
| **Tytuł projektu**  **Element PSP** |  |
| **Stanowisko** (obecne)  **Wymiar etatu**  **Funkcja**  **Dodatek funkcyjny** (kwota i kategoria) |  |
| **Stanowisko** (wnioskowane)  **Wymiar etatu**  **Funkcja**  **Dodatek funkcyjny** (kwota i kategoria) |  |
| **Źródło finansowania (MPK)**  **(ZFIN)** |  |
| **Rodzaj umowy o pracę** | * na czas określony do dnia............................... * na czas nieokreślony, * inna………………………………………… |
| **Data przedłużenia zatrudnienia** |  |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto** (obecne) |  |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto/brutto** (wnioskowane) | *data, pieczęć i podpis osoby*  *odpowiedzialnej*  *za budżet projektu* |
| **Wynagrodzenie zasadnicze brutto** (wnioskowane) |  |
| **Uzasadnienie wniosku** |  |
| **Wyposażenie stanowiska** | □ telefon kom,  □ komputer,  □ inne: ............................................................................ |
| **Załączniki:**  **- Karta opisu pracy na stanowisku**  **- Inne** |  |
| **Wnioskujący: data, pieczęć, podpis** | **Rektor/Prorektor/Kanclerz\***  **zatwierdzam/nie zatwierdzam\*** |
|  |  |

\* właściwe pozostawić

Opis wniosku przez Biuro Kadr

Pracownik ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednostka organizacyjna ……………………………………………………………………………………………………………………..

Rodzaj umowy i czas trwania ……………………………………………………………………….......................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Stanowisko i wymiar etatu …………………………………………………………………………………………………………………

Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Staż pracy ogólny / w UMCS ……………………………………………………………………………………………………………...

Data urodzenia i data uprawnień emerytalnych ……………………………………………………………………………….

Dodatkowe informacje (np. spełnienie kryteriów)

…………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….

(pieczęć, data i podpis pracownika Biura Kadr)

**Załącznik do wniosku o przedłużenie zatrudnienia w PROJEKCIE**

*……………………………………….…*

*(pieczęć Jednostki Organizacyjnej)*

ZESTAWIENIE DANYCH NIEZBĘDNYCH DO USTALENIA WYNAGRODZENIA

PANI/PANA ……………………………………………………………………………………………………..…..…

Zatrudnionej/go od dnia…………………………….……do dnia………………………………….……

na stanowisku…………………………………… w ...……………………………………….…………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Dane niezbędne do wyliczenia wynagrodzenia** | **KWOTA**  **MIESIĘCZNIE** | **Data i podpis osoby odpowiedzialnej** |
| 1. | **Wynagrodzenie**  Brutto – brutto |  |  |
| 2. | **Wynagrodzenie brutto** |  |  |
| 3. | **dodatek stażowy (%)**  (na cały okres zatrudnienia)  z uwzględnieniem zmian w okresie zatrudnienia |  |  |
| 4. | **Dodatek funkcyjny** |  |  |
| 5. | **Wynagrodzenie zasadnicze brutto wyliczone do umowy o pracę**  (nie większe niż w pkt. 2) |  |  |

**Uwagi Centralnej Jednostki Administracji odpowiedzialnej za PROJEKTY:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………………………………..

(data, pieczęć i podpis)