



ZARZĄDZENIE

Nr 62/2024

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

***w sprawie zasad zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych z osobami
wykonujących obowiązki profesora wizytującego***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), **zarządza się:**

§ 1

1. Osoba niebędąca obywatelem polskim posiadająca tytuł profesora lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym może na zaproszenie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej uzyskać status profesora wizytującego.
2. Kandydat do uzyskania statusu profesora wizytującego potwierdza spełnianie warunku, o których mowa w ust. 1 poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Podstawą uzyskania statusu profesora wizytującego jest zawarcie umowy cywilnoprawnej, w której zobowiązany jest on do zrealizowania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.

§ 2

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad sporządzania, zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, w szczególności w załączniku do powyższego zarządzenia (*Zasady zawierania umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*).
2. Jednostka organizacyjna przyjmująca (wydział, szkoła doktorska lub ogólnouczelniana jednostka organizacyjna) powinna dysponować pełną dokumentacją stanowiącą podstawę zawarcia umowy cywilnoprawnej z osobą w charakterze profesora wizytującego.
3. Wniosek o zawarcie umowy składa dziekan, dyrektor szkoły doktorskiej lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej do prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia, za pośrednictwem Centrum Kadrowo-Płacowego, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem wykonywania zadań dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Integralną częścią wniosku jest

wykaz planowanych do realizacji przez profesora wizytującego zajęć (z określoną liczbą godzin dydaktycznych) oraz – w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 – kosztorys.

4. Decyzję o przyznaniu statusu profesora wizytującego na zaproszenie Uniwersytetu podejmuje prorektor właściwy ds. studentów i jakości kształcenia.

§ 3

1. Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 3 wyznacza opiekuna profesora wizytującego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce.
2. Opiekun zobowiązany jest do wsparcia profesora wizytującego w czasie wykonywania jego zadań w Uniwersytecie w zakresie spraw organizacyjnych, administracyjnych i finansowych.
3. Uprawnienia opiekuna profesora wizytującego z tytułu wykonywanych zadań o charakterze organizacyjno-dydaktycznych określone są w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Profesor wizytujący otrzymuje wynagrodzenie z zastosowaniem stawki za godzinę dydaktyczną w wysokości 3% aktualnego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
2. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej stawkę, o której mowa w ust. 1, może być podwyższona za zgodą prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia maksymalnie do 9% aktualnego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Wysokość stawki wynika z kosztorysu dołączonego do wniosku, który obejmuje wynagrodzenie i pozostałe koszty związane z wykonywaniem obowiązków profesora wizytującego.

§ 5

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane przez profesora wizytującego za pomocą środków komunikowania się na odległość w maksymalnym wymiarze określonym w zawartej umowie cywilnoprawnej.
2. Zmiana terminów i formy prowadzenia zajęć dydaktycznych następuje za formalną zgodą wnioskodawcy i nie stanowi zmiany zawartej umowy.

§ 6

Uniwersytet na wniosek profesora wizytującego może zapewnić mu zakwaterowanie podczas pobytu w Polsce. Koszty zakwaterowania pokrywa profesor wizytujący. Zarządzenia Rektora Nr 109/2013 z dnia 26 listopada 2013 r. nie stosuje się.

§ 7

Koszty wynagrodzenia profesora wizytującego finansowane są ze środków pozostających w dyspozycji jednostki organizacyjnej przyjmującej lub ze środków zewnętrznych.

§ 8

W sprawach dotyczących zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych wykonujących obowiązki profesora wizytującego nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu, decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. studentów i jakości kształcenia.

§ 9

Zmiana załączników nie wymaga zmiany zarządzenia.

§ 10

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 70/2023 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 listopada 2023 r. w *sprawie zasad zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych z osobami wykonującymi obowiązki profesora wizytującego.*

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski