**Zał. nr 1 do Uchwały Nr 2/2024/WZJK**

**Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia**

 **Wydziału Politologii i Dziennikarstwa**

**z dnia 27 listopada 2024 roku**

**Regulamin praktyk zawodowych studentów Wydziału Politologii i Dziennikarstwa,**

***kierunek Dziennikarstwo i komunikacja społeczna***

**§ 1**

**Założenia ogólne**

1. Podstawą prawną organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów jest:
* Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022, poz. 574 z późn. zm.);
* ZARZĄDZENIE Nr 59/2023 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 sierpnia 2023 w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk zawodowych objętych programem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów wyższych na podstawie § 19 pkt. 2 i 14 Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2019 roku ze zm. oraz § 19 ust. 5 Regulaminu studiów, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV-26.5/19 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2019 r. ze zm.,
1. Praktyki zawodowe realizowane na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa UMCS są zintegrowane z Internetowym Systemem Obsługi Praktyk (SOP) w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej ([www.praktyki.umcs.lublin.pl](http://www.praktyki.umcs.lublin.pl)).
2. Systemem współpracującym z Internetowym Systemem Obsługi Praktyk jest Uczelniany System Obsługi Studentów (USOS).
3. Bezpośredni nadzór i opiekę nad realizacją praktyki sprawuje Opiekun praktyk.
4. Opiekuna praktyk powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich przypisanych do dyscypliny, w ramach której realizowany jest kierunek studiów.
5. Ze strony Praktykodawcy opiekę nad studentem w miejscu realizacji praktyki sprawuje Patron.
6. Nadzór nad Internetowym Systemem Wsparcia Praktyk w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej sprawuje Administrator Systemu zwany dalej Administratorem.

**§ 2**

Student Wydziału Politologii i Dziennikarstwa, kierunek „Dziennikarstwo i komunikacja społeczna”, jest zobowiązany do odbycia jednej praktyki przewidzianej programem studiów do końca czwartego semestru studiów pierwszego stopnia.

**§ 3**

Celem praktyki zawodowej jest:

a) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;

b) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;

c) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;

d) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.

**§4**

Praktyka zawodowa trwa 90 godzin. Student powinien uzyskać zaliczenie na ocenę, najpóźniej do końca poprawkowej sesji letniej.

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie zaświadczenia o odbytej praktyce, zawierającego ocenę przedstawiciela Praktykodawcy czuwającego nad merytorycznym przebiegiem praktyki.

§5.

Studenci posiadający IOS lub ITS, a także w wyjątkowych sytuacjach pozostali studenci mają prawo odbycia praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich i Opiekuna praktyk.

§6.

Termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

§7.

Praktykant realizujący praktykę jest zobowiązany w szczególności do:

1. Wyboru Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty praktyk. Pożądane z punktu widzenia kierunku „Dziennikarstwo i komunikacja społeczna” są:

a) redakcje prasy, radia, telewizji i internetowe;

b) instytucje związane z działalnością marketingową;

e) inne (fundacje, stowarzyszenia, związki, organizacje międzynarodowe, firmy itp.) związane z działalnością medialną lub promocyjną oraz wykorzystujące w swojej działalności, także do celów promocyjnych czy kreowania wizerunku, narzędzia z zakresu komunikacji społecznej.

2. Uzyskania zgody Opiekuna praktyk na realizację praktyki u wybranego Praktykodawcy;

3. Przestrzegania przepisów obowiązujących u Praktykodawcy, u którego odbywa praktykę;

4. Przestrzegania przepisów dyscypliny pracy, BHP, jak również tajemnicy państwowej oraz dbania o wysoki poziom wykonywania powierzonych mu zadań;

5. Uzyskania od Praktykodawcy potwierdzenia odbycia praktyk w formie zaświadczenia;

6. Posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki;

7. Przekazania Opiekunowi praktyk we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających realizację praktyki.

§8.

Obowiązkiem instytucji przyjmującej Praktykanta jest:

a) wyznaczenie Patrona;

b) zapewnienie pełnego wymiaru czasu praktyki (pracy);

c) umożliwienie zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej instytucji (z wyjątkiem komórek objętych tajemnicą państwową);

d) zapoznanie Praktykanta z zakresem obowiązków;

e) kontrola sumienności Praktykanta, punktualności i fachowości w wykonywaniu zadań;

f) dopuszczanie Praktykanta – w miarę możliwości i pod odpowiednią kontrolą – do realizacji samodzielnych zadań;

g) zapewnienie Praktykantowi warunków socjalnych i BHP na ogólnie przyjętych zasadach w jednostce przyjmującej na praktyki;

h) wystawienie odpowiedniego zaświadczenia.

§ 9.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień programowych lub przebiegu praktyki i zachowania praktykanta należy kontaktować się z Opiekunem praktyk lub właściwym pracownikiem ds. obsługi studentów w dziekanacie Wydziału Politologii i Dziennikarstwa. Informacja o osobach pełniących w/w funkcje znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

§ 10.

Zasady zaliczenia praktyki:

1. Praktyka jest traktowana tak samo jak każdy inny przedmiot realizowany przez Studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z tym, że Student nie odbył praktyki.
3. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk na podstawie dokumentów, o których mowa w §3.
5. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na ocenę.
6. Dziekan lub upoważniony przez niego Opiekun praktyk na wniosek studenta może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywanie przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeśli umożliwiły one osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.

§ 11.

Finansowanie praktyk:

1. Praktykant nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uczelni.
2. Praktykant może otrzymywać wynagrodzenie od Praktykodawcy na podstawie odrębnego porozumienia między Praktykantem a Praktykodawcą.
3. Uczelnia nie zwraca Praktykantowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
4. Uczelnia nie wypłaca wynagrodzeń za organizację praktyk u Praktykodawcy oraz wynagrodzenia dla Patronów praktyk.
5. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie, Prorektor UMCS właściwy ds. studenckich może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z Praktykodawcą o odpłatną organizację praktyki.