



**Zasady rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów studentów,
doktorantów i wczesnych absolwentów na praktyki zawodowe (SMT)
na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej
w ramach Programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe (Mobilność studentów
i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wspierane przez fundusze
polityki wewnętrznej) KA131-HED**

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. W Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej (zwanym dalej UMCS) każdy student studiów wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich lub inżynierskich), II stopnia (magisterskich), jednolitych magisterskich oraz doktorant Szkoły doktorskiej, bez względu na posiadane obywatelstwo, może ubiegać się o wyjazd zagraniczny (mobilność) na praktyki zawodowe w ramach Programu Erasmus+ mobilność studentów zwanym dalej Programem Erasmus+.
2. Możliwość odbywania praktyk w ramach Programu Erasmus+ nie obejmuje studentów studiów podyplomowych.
3. Możliwość odbywania praktyk w ramach Programu Erasmus+ obejmuje wczesnych absolwentów UMCS. Wyjazd na praktykę zawodową wczesnego absolwenta może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia danego stopnia studiów/obrony rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem, że student/doktorant musi zostać zakwalifikowany na ostatnim roku studiów gdy posiada jeszcze status studenta/doktoranta. Długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Wszystkie zasady organizacyjne zawarte w niniejszych Zasadach dotyczące udziału w programie studentów stosują się również do wczesnych absolwentów.
4. Na każdym poziomie studiów, tj. I, II stopnia oraz na studiach odbywanych w ramach szkoły doktorskiej student ma prawo skorzystać z wyjazdu lub wyjazdów trwających łącznie na studia i praktyki zawodowe do 12 miesięcy w ramach jednego poziomu studiów. Do całkowitej liczby miesięcy są wliczane wcześniejsze wyjazdy z Programu Erasmus i Erasmus+, niezależnie od tego czy były realizowane na UMCS, czy na innej uczelni.
5. Studentom jednolitych studiów magisterskich przysługuje możliwość skorzystania z wyjazdów, których łączny czas trwania wynosi do 24 miesięcy. Do całkowitej liczby miesięcy są jednak wliczane – w ramach każdego poziomu studiów – wcześniejsze wyjazdy z Programu Erasmus i Programu Erasmus+, niezależnie od tego czy były realizowane na UMCS, czy na innej uczelni.
6. Jeśli praktyka zawodowa odbywa się w zagranicznej uczelni wyższej uczelnia ta musi posiadać ważną Kartę Erasmusa (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.
7. Praktyki mogą odbywać się tylko w krajach formalnie dopuszczonych do uczestnictwa w Programie Erasmus+ KA131.
8. Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych instytucjach, np. przedsiębiorstwie/firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i w innych instytucjach. Nie można odbywać praktyk Programu Erasmus+ w instytucjach unijnych (lista instytucji unijnych, w których nie można realizować praktyki jest dostępna na stronie: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies_pl) ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi

programami takich jak agencje narodowe Programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).

9. Czas **mobilności długoterminowej** w celu odbywania praktyki zawodowej za granicą (mobilność fizyczna) wynosi od minimalnie 2 miesięcy tj. 60 bezpośrednio kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych z opcjonalną częścią wirtualną. Minimalny okres pobytu w instytucji przyjmującej odnosi się tylko do okresu odbywania praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego lub organizacyjnego (orientacyjnego). Uczelnia będzie preferować dofinansowanie wyjazdów na praktyki nie dłuższe niż 3 miesiące, a w uzasadnionych przypadkach maksymalnie do 6 miesięcy.
10. Czas **mobilności krótkoterminowej** w celu odbywania praktyki zawodowej za granicą wynosi od 5 do 30 dni (mobilność fizyczna) połączonej z obowiązkową częścią wirtualną (dla doktorantów – opcjonalną) w ramach tego samego roku akademickiego. Minimalny okres pobytu na praktyce odnosi się tylko do okresu odbywania praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego lub organizacyjnego (orientacyjnego).
11. Po uzgodnieniu z osobami odpowiedzialnymi na Wydziale za zaliczenie praktyk na UMCS w ramach kierunku studiów, zrealizowane praktyki w zagranicznej organizacji przyjmującej w ramach programu Erasmus+ mogą być uznane studentowi do jego programu studiów.
12. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę zawodową w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) w czasie całego pobytu w organizacji przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, doktorant w Szkole doktorskiej lub być absolwentem bezpośrednio po ukończeniu danego stopnia studiów.
 - b) w momencie wyjazdu student musi mieć zaliczony przynajmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia (nie dotyczy absolwentów oraz osób zakwalifikowanych przez Komisję kwalifikacyjną na Wydziale);
 - c) w trakcie stypendium nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być inaczej urlopowany (nie dotyczy absolwentów).
13. Jeżeli zakwalifikowany student wnosi opłaty za studia w UMCS to kontynuuje opłacanie czesnego na UMCS także w okresie odbywania praktyki zawodowej za granicą. O ewentualnej możliwości zwolnienia z takiej opłaty decydują odpowiednie władze UMCS.
14. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów), co do których student UMCS nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta na praktyce zagranicznej.

§ 2. REKRUTACJA

Informacje dotyczące zasad udziału, rekrutacji i finansowania mobilności znajdują się na stronach internetowych (www.umcs.pl) ⇒ strefa: **Student** ⇒ Wymiana międzynarodowa i krajowa ⇒ Erasmus ⇒ Wyjazdy na praktyki zawodowe.

1. Rekrutacja i kwalifikacja studentów na praktyki zawodowe w ramach Programu Erasmus+ odbywa się:
 - a. na Wydziale/Szkole doktorskiej - gdy Wydział/ Szkoła doktorska UMCS posiada porozumienia dotyczące organizacji zagranicznych praktyk studenckich. Termin kwalifikacji jest wyznaczany i ogłaszany przez koordynatorów wydziałowych i kierunkowych lub osoby wyznaczone w Szkołach doktorskich na tablicach ogłoszeniowych i/lub stronach internetowych Wydziału/Szkoły doktorskiej w porozumieniu z Biurem Programu Erasmus na UMCS. Warunki kwalifikacji są określane przez poszczególne Wydziały/ Szkoły doktorskie z zachowaniem postanowień ogólnych dot. warunków udziału w Programie. Dokumenty aplikacyjne, które student składa do Komisji kwalifikacyjnej powinny zawierać:
 - I) list motywacyjny uwzględniający nazwę instytucji, w której student chciałby odbywać praktykę, planowany termin jej odbywania, oraz wskazanie odnoszące się do zgodności tematyki praktyk z kierunkiem studiów.
 - II) zaświadczenie lub certyfikat o znajomości języka obcego (nie dotyczy studentów filologii); w przypadku braku zaświadczenia o znajomości języka obcego Komisja kwalifikacyjna może sprawdzić znajomość języka obcego poprzez rozmowę kwalifikacyjną



- III) zaświadczenie dot. średniej ocen ze wszystkich ukończonych semestrów na danym poziomie studiów,
Warunki mogą obejmować też dodatkowe wymagania zgłoszone przez konkretną instytucję przyjmującą na praktykę w liście intencyjnym lub w odpowiednim porozumieniu.
- b. w Biurze Programu Erasmus (Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych, Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów) zwanym dalej Biurem. Student może poszukiwać instytucji, w której mógłby odbywać praktykę samodzielnie lub z pomocą Biura. Pracownicy Biura udzielą studentowi wszelkich informacji dotyczących posiadanych ofert na praktyki w instytucjach zagranicznych. W tym przypadku zainteresowany student składa w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku komplet dokumentów dotyczących wyjazdu w okresie wakacyjnym lub w następnym roku akademickim:
- I) list intencyjny podpisany przez instytucję przyjmującą;
 - II) list motywacyjny ze zgodą Koordynatora wydziałowego oraz Dziekana lub Dyrektora Szkoły doktorskiej na wyjazd;
 - III) zaświadczenie dot. średniej ocen ze wszystkich ukończonych semestrów na danym poziomie studiów,
 - IV) zaświadczenie o znajomości języka obcego lub certyfikat (nie dotyczy studentów filologii); w przypadku braku zaświadczenia o znajomości języka obcego, pracownicy Biura mogą sprawdzić znajomość języka obcego poprzez rozmowę kwalifikacyjną.

Możliwe jest składanie wniosków przez studentów na wyjazd na praktykę także po zakończeniu głównej kwalifikacji. W takim przypadku dokumenty kandydatów będą jednak rozpatrywane według kolejności zgłoszeń i tylko w sytuacji kiedy UMCS będzie dysponował wolnymi środkami finansowymi Programu przeznaczonymi na dofinansowanie wyjazdów na praktyki zawodowe. UMCS będzie także akceptować ww. dokumenty w formie elektronicznej/skanów przesyłanych poprzez zaakceptowany przez UMCS system obiegu dokumentów cyfrowych (jeśli rekrutacja będzie przebiegać za pośrednictwem systemu USOS lub innego wskazanego przez UMCS).

2. Komisje kwalifikacyjne Programu Erasmus+ sporządzają protokoły z przeprowadzonej rekrutacji studentów na zagraniczne praktyki zawodowe, zawierające listy studentów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe i przekazują je do Biura.
3. W sytuacji kiedy przyznane uczelni środki finansowe na stypendia na praktykę zawodową są niewystarczające pierwszeństwo w przydziale środków finansowych na wyjazdy mają kandydaci zakwalifikowani na podstawie odpowiednich porozumień lub umów przez wydziałowe Komisje kwalifikacyjne Programu Erasmus+. Zaleca się aby Komisja kwalifikowała do wyjazdu w pierwszej kolejności studentów, którzy będą wyjeżdżać po raz pierwszy oraz studentów spełniających kryteria „osób z mniejszymi szansami” (patrz §4 niniejszych Zasad).
4. Kandydaci dopuszczeni do kwalifikacji mają prawo odwołać się od decyzji Komisji kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji.
5. Kandydaci dopuszczeni do kwalifikacji w Biurze Programu Erasmus UMCS mają prawo odwołać się od decyzji Komisji kwalifikacyjnej do Prorektora nadzorującego wykonanie Programu Erasmus+ w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji.

§ 3. REALIZACJA WYJAZDU I JEGO FINANSOWANIE

1. Studenci zakwalifikowani na wyjazd przez Komisje kwalifikacyjne Programu Erasmus+ powinni niezwłocznie skontaktować się z Biurem w celu przygotowania dalszych kroków postępowania związanych z dokumentami aplikacyjnymi i finansowaniem wyjazdu.
2. Każdy student zakwalifikowany na praktyki w ramach Programu Erasmus+ przed wyjazdem musi uzgodnić indywidualny program praktyki w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement for Traineeship*).
3. Student/absolwent zakwalifikowany na zagraniczną praktykę zawodową w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich warunków uczestnictwa w Programie.
4. Student/absolwent zakwalifikowany na praktykę w ramach Programu Erasmus+ ma prawo do skorzystania z platformy językowej OLS – narzędzia, z pomocą którego może doskonalić swoje



umiejętności językowe. Na platformie OLS uczestnik może wypełnić test językowy on-line z języka obcego, którego będzie używał podczas praktyki w instytucji przyjmującej lub z języka kraju do którego wyjeżdża. Po zrealizowaniu testu uczestnik może skorzystać z kursu językowego dostępnego na ww. platformie. Jeśli dotyczy wypełnienia testu przed wyjazdem oraz po powrocie z wyjazdu za granicę.

5. Uczestnicy Programu Erasmus+ pokrywają koszty dojazdu, przejazdów lokalnych, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych podczas wyjazdu na praktykę. Zakwalifikowani studenci mogą otrzymać stypendium Komisji Europejskiej, które jest tylko dofinansowaniem mającym na celu pomoc uczestnikowi w sfinansowaniu kosztów życia za granicą. Wysokość dofinansowania mobilności określa corocznie Komisja Europejska poprzez Narodową Agencję Programu Erasmus+ według odpowiednich stawek stypendialnych.
6. Uczestnicy wyjeżdżający na praktykę za granicę w ramach Programu Erasmus+, którzy spełniają kryteria dotyczące „osób z mniejszymi szansami” są uprawnieni według zasad obowiązujących w Programie do otrzymania dopłaty uzupełniającej do wsparcia indywidualnego według zasad określonych w Programie Erasmus+ z zastrzeżeniem § 3 pkt. 12. Szczegółowe kryteria „osób z mniejszymi szansami” określa § 4 niniejszych Zasad.
7. W uzasadnionych przypadkach uczestnicy z niepełnosprawnościami mogą złożyć wniosek do Narodowej Agencji Programu za pośrednictwem Biura o dodatkowe dofinansowanie wyjazdu z tytułu niepełnosprawności - tzw. „wsparcie włączenia” na zasadach obowiązujących w Programie Erasmus+. Finansowanie wyjazdu odbywać się będzie na zasadach określonych przez Narodową Agencję Programu.
8. Studenci/absolwenci odbywający standardową podróż (np. samolotem) będą uprawnieni do otrzymania dodatkowej kwoty w formie ryczałtu na podróż w wysokości określonej na podstawie „kalkulatora odległości” oraz jeśli zaistnieje taka potrzeba mogą otrzymać dodatkową kwotę na wsparcie indywidualne na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 2 dodatkowych dni na całą mobilność.
9. Studenci/absolwenci, którzy będą odbywać podróż spełniającą kryteria „green travel” (podróż w obie strony do i z organizacji przyjmującej środkami transportu o niskiej emisyjności) są uprawnieni do otrzymania zwiększonej stawki ryczałtu na podróż i dodatkowej kwoty na wsparcie indywidualne na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 6 dodatkowych dni, liczone według zasad przyjętych na UMCS. Szczegółowe zasady dotyczące podróży „green travel” określa § 5 niniejszych Zasad.
10. Fundusze otrzymane z Narodowej Agencji Programu Erasmus zostaną przydzielone na wypłatę stypendium/ dofinansowania dla uczestników wyjeżdżających na praktykę na podstawie umowy pomiędzy uczestnikiem – studentem/doktorantem lub absolwentem UMCS a Rektorem lub Prorektorem reprezentującym uczelnię w zakresie realizacji Programu Erasmus+.
11. UMCS może zdecydować o wypłaceniu uczestnikowi stypendium/dofinansowania w ratach, w tym w wysokości połowy należnej stawki za ostatni miesiąc mobilności dopiero po powrocie studenta z zagranicy i prawidłowym rozliczeniu przez studenta wymaganych umową dokumentów związanych z wyjazdem.
12. Zakwalifikowany student/doktorant może zdecydować się na wyjazd na praktykę z „dofinansowaniem zerowym” (tj. wyjazd bez dofinansowania/wsparcia indywidualnego z funduszy UE - z Programu Erasmus+) z wyłączeniem studentów, spełniających kryteria „osób z mniejszymi szansami”. Wówczas nie przysługuje studentowi/absolwentowi żadne wsparcie finansowe. Student który otrzymuje stypendium z funduszy Programu Erasmus+ na okres praktyk na który został pierwotnie zakwalifikowany i otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu na praktykach może zdecydować się na przedłużenie z „dofinansowaniem zerowym” z wyłączeniem studentów, spełniających kryteria „osób z mniejszymi szansami”. Wówczas nie przysługuje mu wypłata stypendium Programu na ten wydłużony okres praktyk.
13. UMCS może zezwolić na przedłużenie mobilności studenta/absolwenta za granicą, jednak nie dłużej niż do 6 miesięcy. Uczestnik powinien przedstawić do zaakceptowania przez UMCS i organizację przyjmującą, nowy indywidualny program praktyk do zrealizowania na okres przedłużenia („Porozumienie o programie studiów” - *Learning Agreement for Traineeship*) oraz uzyskać zgodę organizacji przyjmującej oraz ze strony UMCS zgodę Dziekana/Prodziekana Wydziału lub Dyrektora Szkoły doktorskiej na przedłużenie praktyk za granicą (dotyczy studentów



i doktorantów). W przypadku absolwentów zgodę na przedłużenie ze strony UMCS wydaje Biuro. Wszystkie dokumenty w sprawie przedłużenia powinny być przedstawione w Biurze w terminie przynajmniej jednego miesiąca przed zakończeniem pierwotnie planowanego okresu mobilności. Dodatkowe dofinansowanie na okres przedłużenia pobytu w organizacji przyjmującej nie jest gwarantowane.

§ 4. UCZESTNICY SPEŁNIAJĄCY KRYTERIUM „OSÓB Z MNIEJSZYMI SZANSAMI”

1. Na potrzeby organizacji mobilności Programu Erasmus+ na UMCS w Lublinie definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:
 - a) osoby, które otrzymały prawo do **stypendium socjalnego**
 - b) osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o zwiększone dofinansowanie z tytułu spełniania kryterium „osób z mniejszymi szansami” są studenci UMCS, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd za granicę na praktykę zawodową w Programie Erasmus+ i spełniają jeden z następujących warunków:
 - a) z powodu trudnej sytuacji materialnej posiadają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego zdefiniowanego w art. 86 ust.1 pkt. 1 oraz art. 87 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, potwierdzone odpowiednią pisemną decyzją Komisji Stypendialnej (KS)/Odwoławczej Komisji Socjalnej (OKS), w semestrze bezpośrednio poprzedzającym okres trwania mobilności (tj. w semestrze „zakończonym”). Dla wczesnych absolwentów wyjeżdżających na praktykę zagraniczną będą brane pod uwagę decyzje KS/OKS wydane na ostatnim roku studiów absolwenta.
 - b) posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Dokumentem poświadczającym uprawnienie studenta do zwiększonego dofinansowania z tytułu spełniania kryterium „osób z mniejszymi szansami” w Programie Erasmus+ jest **decyzja KS lub OKS** dotycząca przyznania świadczenia w formie *stypendium socjalnego ze środków Funduszu Stypendialnego* o którym mowa w art. 409 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* lub/i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. W celu udokumentowania prawa do otrzymywania zwiększonego dofinansowania z tytułu spełniania kryterium „osób z mniejszymi szansami” zobowiązuje się studenta ubiegającego się o ten dodatek w ramach Programu do dostarczenia do Biura Programu Erasmus UMCS kopii **decyzji KS/ OKS**, o której mowa w pkt. 3, potwierdzającej posiadanie prawa do stypendium socjalnego na UMCS w semestrze „zakończonym” tj. bezpośrednio przed semestrem wg. kalendarza roku akademickiego UMCS, w którym planowany jest wyjazd studenta na studia za granicę tj. w semestrze letnim poprzedniego roku akademickiego, jeśli wyjazd planowany jest w semestrze zimowym następnego roku akademickiego, lub w semestrze zimowym jeśli wyjazd planowany jest w semestrze letnim tego samego roku akademickiego. Akceptowalny również będzie dokument pobrany/wydany za pośrednictwem systemu USOS.
5. W celu udokumentowania prawa do otrzymywania zwiększonego dofinansowania z tytułu spełniania kryterium „osób z mniejszymi szansami” na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zobowiązuje się studenta do dostarczenia, przed podpisywaniem umowy na wyjazd, kopii ww. orzeczenia ważnego na okres planowanej mobilności.
6. Biuro Programu Erasmus UMCS może zweryfikować przedstawione dokumenty dotyczące uprawnienia do stypendium socjalnego.

§ 5. PODRÓŻ Z WYKORZYSTANIEM EKOLOGICZNYCH - NISKOEMISYJNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU TZW. *GREEN TRAVEL*

1. Uczestnicy mobilności Programu Erasmus+ samodzielnie wybierają sposób podróży do miejsca docelowego realizacji mobilności zagranicznej z zastrzeżeniem, że w przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu – tzw. „green travel”.
2. Uznawanymi w programie Erasmus+ niskoemisyjnymi środkami transportu są: autobus, bus, pociąg, rower, carpooling (wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu,



samochodem jednego ze współpasażerów). Podróż: samolotem, statkiem (łodzią, promem), samochodem, motocyklem nie jest uznawana za podróż ekologiczną z uwzględnieniem wyjątku w § 5 pkt. 3.

3. Podróż „green travel” musi odbywać się na całej trasie przejazdu tam i z powrotem. Wyjątkowo w przypadku podróży do miejscowości położonej na obszarach oddzielonych morzem od reszty kontynentu europejskiego możliwe jest uznanie minimum 2/3 trasy przejazdu tam i z powrotem za podróż spełniającą wymagania „green travel”.
4. W przypadku wyboru niskoemisyjnych środków transportu, o których mowa w § 5 pkt. 2 niniejszych Zasad, uczestnik nieotrzymujący standardowego ryczału na podróż może ubiegać się o przyznanie:
 - a) ryczału na koszty podróży za podróż z wykorzystaniem ekologicznych niskoemisyjnych środków transportu – tzw. „green travel” oraz
 - b) maksymalnie do 6 dni dodatkowego wsparcia indywidualnego z tytułu podróży „green travel” w obie strony.
5. Zainteresowany uczestnik wnioskuje przed wyjazdem/przed podpisaniem umowy na wyjazd o dodatkowe fundusze z tytułu green travel, o których mowa w § 5 pkt. 4 niniejszych Zasad, w Biurze składając wniosek zawierający informację o deklarowanym przebiegu podróży, środkach transportu i czasie podróży w celu realizacji mobilności Programu. Wnioski o przyznanie dopłaty na podróż „green travel” po rozpoczęciu podróży w celu realizacji mobilności nie będą uwzględniane.
6. W ramach realizacji mobilności rozpatrywana będzie jedynie konieczna podróż na trasie nie dalszej niż Lublin (siedziba UMCS) i miejsce docelowe realizacji mobilności uczestnika.
7. Kwota ryczału na koszty podróży „green travel” jest uzależniona od odległości w jedną stronę między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 6 niniejszych Zasad, wyliczonej w kilometrach przez instrument Komisji Europejskiej „Kalkulator odległości” i udostępniony na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>
8. Ryczałt na koszty podróży oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na dni podróży są elementem kalkulacji całkowitego stypendium/wsparcia indywidualnego Programu Erasmus + dla uczestnika i są wypłacane wraz z główną częścią raty tego stypendium.
9. Każdy uczestnik mobilności, który otrzymuje dopłatę z tytułu podróży „green travel”, tj. ryczałt na koszty podróży i dodatkowe wsparcia indywidualnego na dni podróży, jest zobowiązany do rozliczenia deklarowanego sposobu podróży w celu realizacji mobilności w ciągu 14 dni od dnia powrotu z zakończonej mobilności, z uwzględnieniem wymogu rozliczenia całego stypendium zgodnie z zapisem w umowie finansowej UMCS z uczestnikiem.
10. Po zakończonej mobilności uczestnik podróżujący ekologicznymi, niskoemisyjnymi środkami transportu publicznego (np. pociąg, autobus, bus) zobowiązany jest do złożenia kopii rachunków lub biletów potwierdzających przejazd na deklarowanej trasie oraz oświadczenia o odbyciu podróży green travel.
11. Podróż powinna być bezpośrednio związana z realizowaną mobilnością i nie powinna odbywać się wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem mobilności i później niż 14 dni po zakończeniu mobilności. Podróż (data na załączanym rachunku/bilecie, oświadczeniu) nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności uczestnika (daty w umowie finansowej). Wyjątek stanowią:
 - dzień zakończenia podróży (tam), który może być tożsamy z datą rozpoczęcia mobilności,
 - dzień rozpoczęcia podróży (z powrotem) który może być tożsamy z datą zakończenia mobilności.Jeżeli termin podróży tam i/lub z powrotem w całości pokrywa się z okresem realizacji i dofinansowania mobilności w ramach tzw. „5-cio dniowej elastyczności”, to dodatkowy dzień lub dni na tę część podróży nie będą przysługiwały uczestnikowi i UMCS odejmie ten dzień lub dni w rozliczeniu końcowym uczestnika.
12. Uczestnik podróżujący na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (minimum 2 osoby) zobowiązany jest do złożenia oświadczenia rozliczającego według udostępnionego wzoru.
13. W sytuacjach nietypowych Biuro może poprosić uczestnika o dodatkowe materiały (rachunki za

nocleg, rachunki za paliwo, zdjęcia z podróży, itp.) potwierdzające odbycie podróży typu „green travel”.

14. Jeżeli podróż „green travel” nie zostanie potwierdzona w wymagany sposób, uczestnik mobilności zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień związanych z podróżą „green travel”. Zwrot na konto wskazane w wezwaniu powinien nastąpić niezwłocznie.

§ 6. UBEZPIECZENIE, WIZA, ZAKWATEROWANIE, PODRÓŻ

1. Student/absolwent ma obowiązek ubezpieczenia się na wyjazd we własnym zakresie (KL, NNW, OC). Biuro Programu Erasmus na UMCS udzieli uczestnikowi niezbędnej informacji dotyczącej wymaganego – odpowiedniego ubezpieczenia.
2. Student/absolwent wyjeżdżając na praktykę samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. Biuro Programu Erasmus na UMCS udzieli uczestnikowi wszelkich możliwych informacji dotyczących wyboru zakwaterowania.
3. Student/absolwent organizuje i finansuje podróż we własnym zakresie. Biuro Programu Erasmus na UMCS udzieli uczestnikowi wszelkiej możliwej informacji dotyczącej organizacji podróży do miejsca odbywania praktyki.
4. Student/absolwent jest odpowiedzialny za uzyskanie wizy jeśli dotyczy. W tym celu Biuro wyda uczestnikowi odpowiednie zaświadczenie jeśli wymagane.
5. Student/absolwent posiadający obywatelstwo polskie ma obowiązek zgłoszenia swojej mobilności zagranicznej w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (<https://odyseusz.msz.gov.pl>).

§ 7. ROZLICZENIE WYJAZDU

1. Student/doktorant/absolwent ma obowiązek rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania/stypendium w Biurze Programu Erasmus UMCS oraz na swoim Wydziale/Szkole doktorskiej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Biuro Programu Erasmus UMCS i w regulaminie Wydziału/ Szkoły doktorskiej.
2. W Biurze w terminie określonym w umowie na wyjazd na praktykę student/doktorant/absolwent jest zobowiązany złożyć:
 - a) zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
 - b) „Porozumienie o programie praktyk”/ *Learning Agreement for Traineeships* podpisany/ zaakceptowany (po ewentualnych zmianach w programie praktyk) przez właściwego Dziekana/Prodziekana danego wydziału na UMCS, Koordynatora UMCS i opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
 - c) zaświadczenie z datami dziennymi rozpoczęcia i zakończenia praktyki w instytucji przyjmującej;
 - d) wypełnić Ankietę *on-line* Stypendysty Erasmusa (EU Survey) oraz, jeśli dotyczy, zrealizować końcowy test językowy.
3. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne realizowanie z winy uczestnika mobilności przyjętego planu praktyki w dokumencie „Porozumienie o programie praktyk”/ *Learning Agreement for Traineeships* może skutkować anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta/doktoranta/absolwenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego dofinansowania/stypendium Programu Erasmus+.
4. Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu stypendialnego z winy uczestnika mobilności powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
5. Decyzję o uznaniu zrealizowanych przez studenta w instytucji zagranicznej praktyk do programu studiów na UMCS lub jako dodatkowej praktyki podejmuje Dziekan lub właściwy Prodziekan danego wydziału, a w przypadku Szkół doktorskich Dyrektor Szkoły doktorskiej. Decyzję o uznaniu mobilności absolwenta podejmuje Biuro Programu Erasmus. W sprawach spornych ostateczną decyzję o uznaniu mobilności podejmuje Prorektor/ka nadzorujący/a program na UMCS.




6. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji Biuro Programu Erasmus UMCS dokona rozliczenia finansowego należnego studentowi stypendium według obowiązujących Zasad finansowych Programu Erasmus+. Szczegółowe Zasady finansowania są określone w dokumencie „Zasady finansowania i stawki kwot wsparcia finansowego na wyjazdy studentów, doktorantów i wczesnych absolwentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej na praktykę zawodową za granicą (SMT) w ramach projektu 2024-1-PL01-KA131-HED-000197751 Programu ERASMUS+ mobilność studentów w roku akademickim 2024/25 i 2025/26”.

§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Prorektor/ka nadzorujący/a Program Erasmus+ na UMCS (Prorektor/ka ds. studentów i jakości kształcenia).
2. Niniejsze Zasady dotyczą rekrutacji, realizacji i finansowania wyjazdów studentów, doktorantów i wczesnych absolwentów UMCS na praktyki zawodowe w ramach Programu Erasmus+ KA131-HED, na podstawie Umowy nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000197751.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość realizacji wyjazdów uczestników projektu na praktyki, w szczególności znajdujących się na listach rezerwowych bądź zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji dodatkowych, na podstawie Zasad dotyczących innego projektu w ramach Programu Erasmus+ KA131-HED, nie mniej korzystnych niż te na podstawie których student został zakwalifikowany na wyjazd.

Data: 08 10 2024

PROREKTOR

.....
Prof. dr hab. Daria Kołodziejka