

Uchwała Rady Młodych Naukowców Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 11 października 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji nowych członków

§ 1. Jednostka prowadząca rekrutację

1. Jednostką prowadzącą rekrutację nowych członków do Rady Młodych Naukowców UMCS w Lublinie (dalej RMN lub Rada) jest RMN.
2. RMN jest odpowiedzialna za postępowanie rekrutacyjne i obsługę administracyjną rekrutacji do RMN.
3. Sekretarz wybrany na początku zebrania rekrutacyjnego jest odpowiedzialny za sprawozdawczość z postępowania rekrutacyjnego (§ 7).
4. Koordynator ds. ogólnych RMN jest odpowiedzialny za prawidłowość przebiegu rekrutacji i przekazanie informacji o wynikach naboru Władzom Rektorskim.

§ 2. Limity przyjęć

1. W RMN może być maksymalnie dwóch członków z jednego Instytutu UMCS lub - w przypadku instytutów dwudyscyplinowych - dwie osoby reprezentujące jedną dyscyplinę

§ 3. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja na rok akademicki 2024/2025 trwa od 25 października do 30 listopada 2024 r.
2. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona decyzją Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UMCS albo Koordynatora ds. Ogólnych w RMN UMCS.

§ 4. Warunki wstępne

1. Kandydat musi być uwzględniony w liczbie n w jednostce, w której jest zatrudniony.
2. Kandydat nie może mieć ukończonego 45. roku życia.

§ 5. Podstawy przyjęcia

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Podstawą przyjęcia kandydata jest w pierwszym etapie (1) ocena krótkiego listu motywacyjnego (do 300 słów), do trzech najważniejszych osiągnięć naukowych lub artystycznych za lata 2021-2024 i do trzech najważniejszych osiągnięć organizacyjnych w latach 2021-2024, w drugim etapie (2) wynik rozmowy z przedstawicielami RMN.
3. Rada przekazuje władzom rektorskim listę rekomendowanych w toku rekrutacji kandydatów.
4. Ostateczną decyzję o powołaniu do składu RMN podejmuje Władze Rektorskie.

§ 6. Etapy rekrutacji

1. Poinformowanie Dyrektorów Instytutów UMCS o naborze nowych członków do RMN (tzw. rekrutacji uzupełniającej).
2. Umieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie głównej UMCS.
3. Weryfikacja spełnienia warunków wstępnych przez kandydatów (patrz § 4).

4. Ocena listu motywacyjnego i osiągnięć każdego kandydata spełniającego warunki wstępne według przyjętych kryteriów.
5. Ocena przebiegu rozmowy z kandydatem.

§ 7. Sprawozdawczość

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego RMN sporządza: listę kandydatów, listę osób zarekomendowanych oraz protokół z przeprowadzonej rekrutacji.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.