

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM
OBOWIĄZUJĄCY
W INSTYTUCIE NAUK O POLITYCE I ADMINISTRACJI UMCS¹**

§1

Podstawy prawne

Działając na podstawie przepisów Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20.07.2018 r., tj. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn.zm., *Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w UMCS w Lublinie* (Uchwała Senatu nr XXIV-29.15/19 z dnia 25.09.2019 r. z późn. zm.):

1. O nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej może się ubiegać osoba, która:

- posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,

lub

- posiada dyplom, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którym go uzyskała, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

- uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;

- posiada w dorobku co najmniej:

1) jeden artykuł naukowy, opublikowany w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,

lub

¹ Regulamin jest załącznikiem do Uchwały nr I/ 231 p/2024 Rady Naukowej Instytutu Nauk o Polityce i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie podjętej na posiedzeniu w dnia 18 października 2024 r.



2) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. a ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, albo rozdział w takiej monografii;

- przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską;
- spełniła wymagania określone w *Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w UMCS w Lublinie* (Uchwała Senatu nr XXIV-29.15/19 z dnia 25.09.2019 r. z późn. zm.).

2. Osoba przygotowująca rozprawę w trybie eksternistycznym nie ma statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Kandydat do przeprowadzenia rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym składa podanie do Dyrektora Instytutu Nauk o Polityce i Administracji UMCS wraz z wypełnionym kwestionariuszem sporządzonym według Załącznika nr 1.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o przyjęciu kandydata decyduje Rada Naukowa Instytutu Nauk o Polityce i Administracji UMCS, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję, która stwierdza czy dorobek i praca (jeśli jest napisana) są zgodne z tożsamością dyscypliny.

§ 3

Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

1. Weryfikację efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji dotyczące trybu eksternistycznego określa *Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* – Rozdział 2 (§ 5-7).

§ 4

Powołanie promotora lub promotorów

1. Po pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, Kandydat do przygotowania rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym, przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, składa pisemny wniosek do Rady Naukowej Instytutu Nauk o Polityce i Administracji o wyznaczenie:



1) promotora lub promotorów,

albo

2) promotora i promotora pomocniczego zgodnie ze wzorem określonym w *Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* (§ 11).

2. Wymogi stawiane promotorom oraz tryb zmiany promotora lub promotora pomocniczego określa *Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* (§ 9, § 12).

3. Do wniosku załącza się:

1) zgodę proponowanych osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego;

2) w przypadku Kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego niebędących pracownikami UMCS:

- oświadczenie o spełnianiu wymogów do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego, którego wzór określa Załącznik nr 4 Regulaminu UMCS;

- wykaz dorobku naukowego Kandydata na promotora lub promotora pomocniczego;

3) pozytywną opinię dotychczasowego opiekuna lub opiekunów określającą stopień zaawansowania prac nad rozprawą doktorską;

albo

4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera równorzędnego lub kopię dokumentu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

5) wykaz publikacji naukowych oraz aktywności popularyzujących osiągnięcia naukowe;

6) zaświadczenie o uzyskaniu przez Kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu UMCS;

7) kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa Załącznik nr 8 Regulaminu UMCS;

8) koncepcję rozprawy doktorskiej obejmującą temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, metody badań i przewidywany termin złożenia rozprawy (Załącznik nr 2).



Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia członkom Komisji wyznaczonej przez Radę Naukową Instytutu Nauk o Polityce i Administracji koncepcji rozprawy w formie prezentacji nie przekraczającej 30 minut.

4. W odpowiedzi na pisemny wniosek Kandydata dotyczący wyznaczenia promotora lub promotorów, Rada Naukowa Instytutu Nauk o Polityce i Administracji wyznacza Komisję i jej przewodniczącego.

5. Komisja składa się z przynajmniej pięciu członków Rady Naukowej Instytutu Nauk o Polityce i Administracji UMCS, których dorobek naukowy jest tematycznie związany z problematyką zawartą w złożonej koncepcji rozprawy doktorskiej, Kandydata.

6. Wyznaczona Komisja:

1) weryfikuje czy zgłoszeni na promotorów Kandydaci spełniają wymogi określone w § 9 *Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*;

2) weryfikuje czy wraz z wnioskiem Kandydat do stopnia doktora dostarczył wszystkie wymagane dokumenty;

3) wyznacza termin spotkania (do trzech tygodni od momentu wpłynięcia wniosku), podczas którego Kandydat do stopnia doktora prezentuje koncepcję rozprawy doktorskiej. Na spotkanie zapraszany jest promotor lub promotor i promotor pomocniczy;

4) Komisja Rady Naukowej Instytutu Nauk o Polityce i Administracji po przeprowadzonym spotkaniu z Kandydatem rekomenduje bądź nie Radzie Naukowej przyjęcie koncepcji pracy doktorskiej i powołanie wskazanego promotora lub promotorów.

5) Na wniosek Komisji Rada Naukowa Instytutu Nauk o Polityce i Administracji w drodze uchwały:

a) wyznacza:

- promotora lub promotorów,

lub

- promotora i promotora pomocniczego;

b) odmawia wyznaczenia osób, o których mowa w § 11 ust.5 pkt.1. *Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w UMCS w Lublinie*.

§ 5

Wymogi stawiane rozprawie doktorskiej

1. Rozprawa doktorska jest przygotowywana zgodnie z wymogami zawartymi w *Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w UMCS w Lublinie* (rozdział 4; § 13-15).



§ 6

Wszczęcie postępowania

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, przygotowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* (rozdział 5; § 17-18), Kandydat składa do Rady Naukowej Instytutu Nauk o Polityce i Administracji.
2. Promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej przygotowanej w trybie eksternistycznym w terminie dwu miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.

§ 7

Recenzenci i recenzje

1. Wymogi stawiane recenzentom, powołanie recenzentów oraz sporządzanie recenzji reguluje *Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w UMCS w Lublinie* (rozdział 6; § 19-21).

§ 8

Komisja doktorska i egzaminy doktorskie

1. Zadania, skład oraz tryb działania komisji doktorskiej określa *Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* (rozdział 7; § 22-23).
2. Wymogi dotyczące egzaminów doktorskich oraz sposób ich przeprowadzania reguluje *Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* (rozdział 8; § 24-26).

§ 9

Obrona rozprawy i nadanie stopnia doktora

1. Zasady dopuszczenia do publicznej obrony, sposób udostępnienia rozprawy doktorskiej, przebieg obrony, sposób głosowania i wydawania decyzji przez Radę Naukową Instytutu Nauk o Polityce i Administracji



UMCS oraz tryb składania odwołania określa *Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* (Rozdział 9; § 27-32).

§ 10

Oplaty

1. Zasady ustalania kosztów postępowania oraz zwolnienie z opłat zawarte są w *Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* (Rozdział 10; § 33-34).

§ 11

Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcie przez Radę Instytutu i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora procedowanych od tego dnia.

