

“WELCOME TO POLAND”

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

“The power of relations – działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS
w zakresie obsługi studentów z zagranicy”

w ramach programu NAWA WELCOME TO POLAND

§1 Informacje ogólne

1. Projekt *The power of relations - działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS w zakresie obsługi studentów z zagranicy* (dalej “Projekt”) realizowany jest przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (dalej “UMCS”) w ramach programu NAWA Welcome to Poland (dalej “Program”) na podstawie umowy nr BNP/WTP/2023/1/00023/U/00001. Projekt jest realizowany od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.
2. Celem głównym Projektu jest wzmocnienie potencjału UMCS w obszarze obsługi studentów z zagranicy na każdym etapie ich powiązania z uczelnią tj. przyjazdem na UMCS, w trakcie studiów oraz po zakończeniu studiów.
3. Grupę docelową Projektu stanowią m.in. studenci zagraniczni studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, w tym studenci odbywający studia na UMCS w ramach mobilności międzynarodowej Programu Erasmus+.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników Projektu o których mowa w §3 w zadaniach nr 1: Spotkania i warsztaty integracyjne dla studentów zagranicznych, nr 2: Cykl spotkań edukacyjno-mentoringowych oraz indywidualnych sesji mentoringowych dla studentów zagranicznych “Your Individual RoadMap” oraz nr 3: Wycieczki integracyjno-mentoringowe dla studentów zagranicznych.

§2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt *The power of relations - działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS w zakresie obsługi studentów z zagranicy*, realizowany na podstawie umowy nr BNP/WTP/2023/1/00023/U/00001 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
2. **Program** – Program Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Welcome to Poland.

Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu NAWA Welcome to Poland

3. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa.
4. **UMCS** – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
5. **Okres realizacji Projektu** – 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.
6. **Zadanie** – działanie przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Projektu, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.
7. **Wydarzenie** – pojedyncza forma wsparcia organizowana w ramach Zadania projektowego w terminie określonym przez Organizatora.
8. **Kandydat** – osoba, która wyraziła chęć uczestnictwa w projekcie oraz w odpowiedzi na ogłoszoną rekrutację, złożyła wymagane dokumenty, posiada aktywny status studenta UMCS.
9. **Uczestnik** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, który spełnia warunki określone w §4 niniejszego Regulaminu.
10. **Organizator** – jednostka uczelniana UMCS odpowiedzialna za realizację poszczególnych Zadań zaplanowanych w Projekcie.
11. **Regulamin** – regulamin uczestnictwa w projekcie *The power of relations - działania na rzecz wzmocnienia potencjału UMCS w zakresie obsługi studentów z zagranicy* w ramach Programu NAWA Welcome to Poland.
12. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej “RODO”).
13. **Koordynator Projektu** – pracownik Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie odpowiedzialny za poprawną realizację i rozliczenie projektu.
14. **Biuro Projektu** – miejsce pracy zespołu pracowników realizujących dane zadanie w ramach Projektu.
15. **Strona internetowa** – serwis główny Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pod adresem umcs.pl
16. **Strona FB** – strona Biura ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w serwisie Facebook pod adresem facebook.com/umcsinternational

§3 Zadania projektowe

1. Zadanie nr 1: Organizacja spotkań i warsztatów integracyjnych dla studentów zagranicznych. Każde z typów Wydarzeń zostanie zorganizowane cyklicznie, kolejno w roku akademickim 2024/2025 oraz 2025/2026.

W ramach zadania przewidziane są następujące Wydarzenia:

- a) Dni orientacyjno-informacyjne – cykliczne, jednodniowe Wydarzenie, organizowane kolejno w październiku 2024 oraz 2025 roku. W Wydarzeniu, trwającym ok. 3 godziny, każdorazowo przewidziany jest udział 50 Uczestników. Wydarzenie dedykowane jest studentom zagranicznym pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich. Celem Wydarzenia jest przekazanie studentom kompleksowej informacji o UMCS, dostępnych zasobach i wsparciu. W trakcie Wydarzenia Uczestnicy spotkają się m.in. z władzami UMCS oraz pracownikami biur, które zajmują się obsługą studentów zagranicznych,
 - b) Eventy świąteczne - cykliczne, jednodniowe Wydarzenie, organizowane kolejno w grudniu 2024 i 2025 roku. W Wydarzeniu, trwającym ok. 4 godziny, każdorazowo przewidziany jest udział 50 Uczestników. Wydarzenie będzie miało formę warsztatów dotyczących m.in. wykonywania kartek i ozdób świątecznych razem z wspólnym śpiewaniem kolęd, prezentacji świątecznych zwyczajów z różnych krajów i integracji międzykulturowej. Celem warsztatów jest promowanie różnorodności międzykulturowej i tolerancji,
 - c) Warsztaty na temat wielokulturowości i różnorodności - cykliczne, jednodniowe Wydarzenie, organizowane kolejno w marcu 2025 i 2026 roku. W Wydarzeniu, trwającym 4 godziny, każdorazowo przewidziany jest udział 40 Uczestników. Celem Wydarzenia jest wspieranie integracji studentów zagranicznych i promowania różnorodności międzykulturowej na UMCS. Aktywny udział w warsztatach jest także okazją do osobistego rozwoju, zdobycia unikalnych umiejętności i budowania trwałych, międzykulturowych przyjaźni.
2. Zadanie nr 2: Cykl spotkań “Your Individual RoadMap” tj. serii spotkań edukacyjno-mentoringowych oraz indywidualnych sesji mentoringowych dla studentów zagranicznych.

W ramach Zadania przewidziano organizację następujących Wydarzeń:

- a) Seria 10 spotkań z przedstawicielami międzynarodowych firm działających na terenie Polski oraz trenerami kompetencji psychospołecznych. Planowana jest organizacja 5 Wydarzeń w roku w roku akademickim 2024/2025 i 5 w roku akademickim 2025/2026. Każde spotkanie, trwające maksymalnie 2 godziny, będzie miało na celu m.in. przedstawienie pracy w różnych branżach, prezentację

- możliwości rozwoju kariery oraz wymagań rekrutacyjnych. Będzie ono obejmować prezentację firmy, omówienie ścieżek kariery i wymaganych kompetencji.
- b) Indywidualne sesje mentoringowe z coachem/doradcą dla 15 studentów zagranicznych, których celem jest omówienie i zaplanowanie indywidualnej ścieżki rozwoju Uczestnika i udokumentowanie jej w postaci indywidualnej mapy rozwoju. W zależności od potrzeb, każdy z Uczestników weźmie udział w dwóch lub trzech indywidualnych, trwających ok. godzinę sesjach, odbywających się nie częściej niż co trzy miesiące. Planowany termin rozpoczęcia indywidualnych sesji ze studentami to styczeń 2025 roku.
3. Zadanie nr 3: Wycieczki integracyjno-mentoringowe tj. organizacja dwóch dwudniowych krajowych wyjazdów dla studentów zagranicznych w celu udziału w eventach związanych z prezentacją możliwości rozwoju zawodowego i realiów współczesnego rynku pracy. Dodatkowo, w trakcie wyjazdów planowane są aktywności takie jak zwiedzanie miast, w tym odwiedzanie muzeów i innych instytucji kultury, co pozwoli Uczestnikom lepiej poznać kulturę i historię Polski m.in. w celu edukacji międzykulturowej, promowania wzajemnego zrozumienia i szacunku, a także integracji społecznej. W każdym wyjeździe weźmie udział 30 studentów zagranicznych oraz dwóch opiekunów merytorycznych z ramienia Organizatora.
- W ramach zadania zaplanowano wyjazdy na dwa eventy, przykładowo:
- a) WOMEN IN TECH w Warszawie, odbywający się w czerwcu 2025 roku.
- b) CAREER DAYS w Krakowie, odbywający się w listopadzie 2025 roku.
4. Organizatorem wydarzeń, o których mowa w ust. 1, realizowanych w ramach Projektu jest Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
5. Organizatorami wydarzeń, o którym mowa w ust. 2, realizowanym w ramach Projektu jest:
- a. w przypadku serii spotkań, o których mowa w ust. 2 lit. a – Biuro Rozwoju Kompetencji Centrum Promocji oraz Wydział Ekonomiczny UMCS;
- b. w przypadku indywidualnych sesji mentoringowych, o których mowa w ust. 2 lit. b – Biuro Rozwoju Kompetencji Centrum Promocji.
6. Organizatorem wydarzeń, o którym mowa w ust. 3, realizowanych w ramach Projektu jest Biuro Rozwoju Kompetencji Centrum Promocji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo w szczególności do zmiany terminów organizacji Wydarzeń, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

§4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu w ramach zadań nr 1, nr 2 oraz nr 3 mogą być studenci zagraniczni studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich, w tym studenci odbywający studia na UMCS w ramach mobilności międzynarodowej Programu Erasmus+, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie oraz należą do grupy docelowej projektu, zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W zadaniu nr 1, w części dotyczącej organizacji dni orientacyjno-informacyjnych (§3 ust. 1 lit. a), Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby będące studentami zagranicznymi pierwszego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich na pełnych studiach.
3. Udział w działaniach projektowych jest bezpłatny.
4. Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym wydarzeniu zaplanowanym w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6.
5. Pierwszeństwo w udziale w kolejnych Wydarzeniach będą mieli Kandydaci, którzy zgłaszają się do udziału w Projekcie po raz pierwszy.
6. Pierwszeństwo w udziale w Wydarzeniach będą mieli Kandydaci będący studentami studiów pełnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.
7. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu po złożeniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5 ust. 8 w Biurze Projektu oraz po zakwalifikowaniu przez Komisję rekrutacyjną.

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, jawny i przejrzysty.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
3. Rekrutację do Wydarzeń zaplanowanych w ramach zadań nr 1, nr 2, nr 3 ogłasza Biuro Projektu. Dokładny termin wydarzenia zostanie każdorazowo podany przez Biuro Projektu w ogłoszeniu o rekrutacji umieszczonym na Stronie internetowej oraz Stronie FB.
4. Rekrutacja na każde wydarzenie trwa minimum 14 dni kalendarzowych.
5. O przyjęciu Kandydata do Projektu decyduje:
 - a. Kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem §4 ust. 2, 5 i 6,
 - b. Spełnienie przez Kandydata warunków formalnych określonych w §4 ust. 1.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu i dwóch przedstawicieli Organizatora, powołana przez Prorektora właściwego ds. studenckich.

7. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie umieszczona na Stronie internetowej, Stronie FB oraz rozestana mailowo do studentów stanowiących grupę docelową Projektu.
8. Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni przedłożyć w Biurze Projektu, w terminach wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym, następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Podpisane Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczącego danych osobowych RODO NAWA (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) Podpisaną Dodatkową zgodę Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
9. Organizator może podjąć decyzję o zbieraniu dokumentów, o których mowa w ust. 8 drogą mailową, o czym poinformuje za pośrednictwem Strony internetowej Projektu oraz Strony FB.
10. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, w szczególności poprzez weryfikację przynależności Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami udziału w Projekcie oraz poszczególnych zadaniach.
11. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity w zakresie liczby uczestników w poszczególnych Wydarzeniach zostanie utworzona lista rezerwowa.
12. Każdy Kandydat zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie zostanie poinformowany o tym fakcie drogą mailową.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora drogą mailową na adres podany w ogłoszeniu rekrutacyjnym, nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem Wydarzenia.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej.

§6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. Nieodpłatnego udziału w wybranym przez siebie Wydarzeniu;
 - b. Wzięcia udziału w więcej niż jednym Wydarzeniu organizowanym w ramach Projektu;
 - c. Otrzymania materiałów projektowych przypisanych Wydarzenia, w którym bierze udział;
 - d. Otrzymania certyfikatu udziału w Wydarzeniu;
 - e. Wglądu i zmiany danych osobowych przekazanych Organizatorowi.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu;
 - b. Punktualnego stawiania się i aktywnego udziału w zaplanowanych Wydarzeniach;
 - c. Każdorazowo potwierdzenia uczestnictwa w poszczególnych Wydarzeniach oraz odebrania materiałów projektowych (o ile dotyczy) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - d. Potwierdzenia odebrania certyfikatu uczestnictwa w Wydarzeniu własnoręcznym podpisem na liście;
 - e. Wypełnienie Ankiety ewaluacyjnej Uczestnika Projektu;
 - f. Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z §5 ust. 8 niniejszego Regulaminu;
 - g. Wzięcia udziału w Wydarzeniu, do którego został zakwalifikowany;
 - h. Współpracy ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu, w tym jednostkami UMCS;
 - i. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika w zadeklarowanych przez siebie Wydarzeniach;
 - j. Zgłaszania wszystkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

§7 Udostępnianie wizerunku Uczestnika

W trakcie trwania Wydarzenia zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna z udziałem osób biorących w nim udział. Uczestnik poprzez zgłoszenie się do wzięcia udziału w Projekcie wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie swojego wizerunku przez UMCS do celów promocyjnych w związku z organizacją i prowadzeniem Zadania projektowego, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez UMCS na polach eksploatacji obejmujących: publikację zdjęć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych UMCS, wykorzystanie zdjęć w prezentacjach multimedialnych i innych materiałach przygotowywanych przez UMCS w ramach realizacji Projektu.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika Projektu są przetwarzane w zbiorach administratorów danych UMCS i NAWA.
2. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane w celu:
 - a. Przeprowadzenia rekrutacji na Wydarzenia;
 - b. Realizacji Zadań projektowych;
 - c. Raportowania realizacji Zadań projektowych;
 - d. Prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez UMCS i NAWA.
3. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
4. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
5. Uczestnik poprzez podpisane dokumentów, o których mowa w §5 ust. 8 lit. b i c, tj. *Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego danych osobowych RODO NAWA* oraz *Dodatkowej zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych* wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez UMCS oraz NAWA dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a. żądania od UMCS i NAWA dostępu przez nią do danych osobowych,
 - b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
 - d. przenoszenia jej danych osobowych,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).- na zasadach określonych w RODO.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2024 i obowiązuje do końca trwania projektu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. UMCS zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

3. Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązuje się do respektowania jego zasad wypełniając i dostarczając do Biura Projektu formularz zgłoszeniowy.
4. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje Prorektor właściwy ds. studenckich
5. Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.