Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

powierzchni użytkowej stanowiącej własność Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej
w Lublinie, położonej w budynku Wydziału Mat. Fiz. Inf. w Lublinie, sporządzony w dniu ......................... r. na podstawie umowy znak: …………………….z dnia ………… 2024 r., pomiędzy:

* …………. z siedzibą w …………………………… reprezentowaną/-ym przez ....................................................., będącym Najemcą pow. użytkowej zgodnie z umową z dnia ………………...2024 r., zwanym dalej Przejmującym,

a

* Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353, reprezentowanym przez:

*Piotra Kukiera – Kierownika Obiektu*, będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal, zwanym dalej Przekazującym,

1. W dniu .................................. Przekazujący przekazuje Przejmującemu powierzchnię użytkową 1 m2, pod 1 maszynę do serwowania kawy, znajdującą się w ww. budynku.

2. Opis powierzchni użytkowej, jego stanu technicznego, uszkodzeń i wyposażenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

 **Przekazujący** **Przejmujący**