

STATUT Koła Naukowego Prawa Europejskiego UMCS

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.,
- 1) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- 2) Rektor – Rektor Uczelni bądź Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia,
- 3) Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych (jednolitych magisterskich, pierwszego lub drugiego stopnia) prowadzonych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- 4) Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich podjętych przed 2019 lub osoba kształcąca się w szkole doktorskiej w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,
- 5) Wydział – wydział lub inna jednostka, przy której Koło jest zarejestrowane,
- 6) Koło – Organizacja studencka lub doktorancka w myśl art. 111 ust. 1 i 216 ust. 1 Ustawy,
- 7) Rejestr – Rejestr Organizacji prowadzony przez Rektora w myśl Zarządzenia Rektora nr 50/2022 z dnia 11 maja 2022 r.,
- 8) Opiekun Koła – opiekun merytoryczny Organizacji,
- 9) ZUSS - Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów,
- 10) Jednostka BSS - Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów - Biuro Spraw Studencki
- 11) Kandydat - osoba, która zgłasza przejawy woli zastania członkiem Koła Naukowego Prawa Europejskiego UMCS
- 12) Deklaracja członkostwa - dokument elektroniczny lub papierowy wypełniany przez kandydata, zatwierdzany przez zarząd, wyrażający wolę dołączenia do Koła Naukowego Prawa Europejskiego UMCS.

§ 2

1. Koło Naukowe Prawa Europejskiego Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej – jest Kołem działającym w Uczelni posługującym się skróconą nazwą Koło Naukowe Prawa Europejskiego UMCS.
2. Koło funkcjonuje przy Wydziale Prawa i Administracji UMCS.
3. Koło zrzesza wyłącznie Studentów Uczelni.
4. Siedzibą Koła jest Wydział Prawa i Administracji UMCS, Plac Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
5. Koło działa w oparciu o przepisy ustawy, statutu Uczelni, niniejszego statutu oraz regulaminu studiów Uczelni.
6. Koło podlega rejestracji w Rejestrze Organizacji prowadzonym przez Rektora.

CELE DZIAŁALNOŚCI

§ 3

Celami prowadzonej na Uczelni działalności Koła są:

1. pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów z zakresu prawa europejskiego;
2. współpraca z organizacjami o podobnym celu działania;
3. integracja studentów zainteresowanych tematyką prawa europejskiego;
4. wdrażanie studentów do pracy naukowej i badawczej;
5. poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów;
6. rozwijanie zainteresowań naukowych studentów;

7. promowanie Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie;
8. promowanie Katedry Prawa Unii Europejskiej UMCS;
9. współpraca z Centrum Europejskim UMCS;
10. rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków Koła;
11. rozwijanie współpracy naukowej z innymi ośrodkami naukowymi, organizacjami zrzeszającymi studentów i fundacjami;
12. pozyskiwanie osób młodych, pełnych pasji i zaangażowania do rozwoju Koła;
13. zdobywanie naukowego doświadczenia i przekazywanie go dalej.

§ 4

Koło realizuje cele, o których mowa w §3 poprzez:

1. organizowanie konferencji naukowych,
2. organizowanie i wspieranie projektów naukowych oraz projektów badawczych,
3. organizowanie spotkań z przedstawicielami teorii oraz praktyki z zakresu prawa europejskiego,
4. współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami zajmującymi się prawem i tematyką europejską,
5. organizowanie wyjazdów naukowych i integracyjnych,
6. organizowanie konkursów popularyzujących zagadnienia prawa europejskiego,
7. prowadzenie i podejmowanie innych działań dla realizacji celów Koła.

OBOWIĄZKI WOBEC UCZELNI

§ 5

W ramach prowadzonej działalności Koło współpracuje z Uczelnią, a w szczególności w działaniach promocyjnych i edukacyjnych poprzez współpracę z jednostkami zajmującymi się promocją.

§ 6

Rektora Uczelni informuje się na piśmie wraz z kompletem poświadczających zdarzenie dokumentów za pośrednictwem Jednostki BSS o:

- 1) zmianach w statucie Koła,
- 2) zmianach osobowych w organach Koła,
- 3) zmianie Opiekuna.

§ 7

Właściwym jednostkom Uczelni przedkłada się:

- 1) roczne sprawozdanie z działalności Organizacji/Koła w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku według na wzorze wskazanym przez Uczelnię,
- 2) aktualizację danych kontaktowych dotyczącą składu osobowego Koła w terminie do dnia 30 listopada każdego roku na wzorze wskazanym przez Uczelnię,
- 3) sprawozdanie finansowe z otrzymanych z dofinansowania środków finansowych zgodnie z wymaganiami i na wzorach dokumentów określonych przez poszczególnych Dysponentów środków bądź odrębne regulaminy konkursów grantowych.

CZŁONKOSTWO

§ 8

Członkiem zwyczajnym może zostać każdy kto:

- 1) jest Studentem,
- 2) jest zainteresowany tematyką związaną z działalnością Koła,
- 3) uzasadni zainteresowanie realizacją celów Koła,

- 4) wyraża chęć bycia członkiem,
- 5) wypełni formularz rekrutacyjny zatwierdzony przez Zarząd Koła.

§ 9

1. Członkostwo nabywa się poprzez złożenie pisemnej deklaracji na skutek podjęcia decyzji przez Zarząd.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Składając deklarację przystępujący do Koła dobrowolnie podaje swoje dane osobowe i wyraża zgodę na ich przetwarzanie, pozyskuje również pełne informacje w zakresie sposobu ich przetwarzania, zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.
4. Administratorem danych osobowych członków organizacji jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Dane osobowe gromadzone są w celu umożliwienia członkostwa w Kole, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Każda z osób informowana jest o dobrowolności podania danych i złożenia deklaracji, jak również o przysługujących jej, na podstawie przepisów prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, uprawnieniach, w tym prawie do odwołania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz, że skorzystanie z tego prawa nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych do czasu cofnięcia zgody. Administrator danych informuje również osoby, których dane dotyczą, iż zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych. Osoby te informowane są również, że dane ich dotyczące nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, z wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnego, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez UMCS w okresie członkostwa w Kole, ewentualnie do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wycofania zgody, a po tym czasie będą usuwane z bazy członków Koła, z zastrzeżeniem, że mogą być przetwarzane dla celu i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powyższe. UMCS jako administrator danych wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl

§ 10

1. Utrata członkostwa następuje:
 - 1) w przypadku postępowania członka niezgodnego ze statutem Koła statutem Uczelni lub w inny naruszający godność Studenta sposób,
 - 2) na skutek utraty przez członka statusu Studenta,
 - 3) braku zaangażowania w działalność Koła,
 - 4) w przypadku rezygnacji członka,
 - 5) w przypadku odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
 - 6) w przypadku śmierci członka.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) -4), Zarząd podejmuje decyzję wykluczającą członka. Od decyzji wykluczającej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 5), 6) członkostwo wygasa odpowiednio z chwilą wpływu pisma o rezygnacji, odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub w chwili śmierci, a Zarząd wykreśla osobę z listy członków.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA

§ 11

Członkowie mają obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego prawem obowiązującym w Uczelni,
- 2) postępowania zgodnego ze statutem Koła,
- 3) aktywnego zaangażowania w prowadzoną działalność,
- 4) uczestnictwa w spotkaniach Koła,
- 5) stosowania się do rozstrzygnięć, ustaleń i poleceń organów Koła,
- 6) rzetelnego spełniania przyjętych na siebie obowiązków,
- 7) zachowania stanu poufności danych i informacji pozyskanych w związku z członkostwem w Kole, poszanowania prywatności oraz praw i wolności innych członków Koła.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) udziału we wszystkich formach działalności Koła,
- 3) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
- 4) wnioskowania w każdej sprawie dotyczącej działalności Koła,
- 5) zgłaszania opinii, wniosków, postulatów dotyczących pracy Koła oraz jej organów,
- 6) reprezentowania Koła na wszelkich spotkaniach o charakterze nie kolidującym z celami i filozofią działalności Koła,
- 7) korzystania z wszelkich dostępnych środków finansowych zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

ORGANY

§ 13

Organami władzy w Kole są:

1. Walne Zebranie Członków, w skład którego wchodzi wszyscy członkowie zwyczajni,
2. Zarząd, w skład którego wchodzi:
 - a) Prezes,
 - b) Wiceprezes do spraw naukowych,
 - c) Wiceprezes do spraw finansowych.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 14

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą sprawy niezastępowane dla innych organów, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie nowych członków w drodze rozpatrywania odwołań od decyzji wykluczającej Zarządu,
- 2) uchwalanie planu pracy Koła,

- 3) uchwalanie budżetu,
- 4) powołanie i odwoływanie członków organów Koła,
- 5) podejmowanie decyzji wniesionych pod obrady,
- 6) uchwalanie absolutorium lub wotum nieufności,
- 7) zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Koła,
- 8) uchwalanie Statutu lub wprowadzanych w nim zmian,
- 9) podejmowanie decyzji o usunięciu członka z szeregów Koła w przypadku rażącego naruszenia przez tego członka unormowań niniejszego statutu,
- 10) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Koła.

§ 15

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) na żądanie 1/3 wszystkich członków zwyczajnych,
 - b) co najmniej 2 razy w roku akademickim jednak nie rzadziej niż raz w semestrze,
 - c) na początku każdego roku akademickiego nie później niż w przeciągu 30 dni od jego rozpoczęcia,
 - d) na wniosek Zarządu,
 - e) na wniosek Opiekuna Koła.
2. Czas i miejsce oraz porządek Walnego Zebrania Członków muszą być ogłoszone nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania w formie stacjonarnej lub zdalnej.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków są wiążące, o ile w obradach uczestnicy co najmniej ½ członków zwyczajnych.
4. W przypadku braku stwierdzenia wymaganego kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Uchwały podjęte na posiedzeniu wyznaczonym w taki sposób są wiążące bez względu na kworum.
5. W przypadku braku odmiennych uregulowań Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

ZARZĄD

§ 16

Zarząd jest władzą wykonawczą Koła.

§ 17

1. Zarząd wybierany jest na roczną kadencję.
2. Wyboru członków Zarządu dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Zarządu, wybiera się osobę na zwolnione stanowisko do końca trwania danej kadencji. Przepisy o wyborze stosuje się odpowiednio.

§ 18

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością,
- 2) nadzór nad realizacją planu działalności,
- 3) reprezentowanie Koła w relacjach zewnętrznych,
- 4) przygotowywanie wymaganych sprawozdań w terminach wskazanych przez obowiązujące na Uczelni akty prawne,
- 5) składanie rocznego sprawozdania z działalności podczas Walnego Zebrania Członków,
- 6) administrowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 7) prowadzenie rejestru członków,

- 8) składanie wniosków do Walnego Zebrania Członków o odwołanie członka Koła,
- 9) powoływanie i likwidowanie jednostek wewnętrznych (sekcji).

§ 19

1. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla kompetencji Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej ½ składu.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.

§ 20

1. Członkowie Zarządu zobowiązani są do złożenia pod koniec kadencji sprawozdania ze swojej działalności.
2. Absolutorium z działalności udzielane jest przez Walne Zebranie Członków.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 21

1. Koło może wnioskować o dofinansowanie swojej działalności z następujących źródeł:
 - 1) wewnętrznych, pochodzących od:
 - a) Władz Uczelni,
 - b) Władz Wydziału,
 - c) Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów,
 - d) Innych jednostek Uczelni.
 - 2) zewnętrznych, pochodzących z:
 - e) Ministerstwa Edukacji i Nauki,
 - f) dotacji celowej,
 - g) wpływów z biletów,
 - h) wpłat uczestników,
 - i) darowizn,
 - j) sponsoringu,
 - k) innych źródeł.
2. Z wykorzystania otrzymanych środków, o których mowa w ust. 1, składane jest przez Zarząd sprawozdanie do właściwych jednostek Uczelni w terminach wskazanych w aktach prawnych obowiązujących na Uczelni.

STATUT

§ 22

1. Statut uchwała Walne Zebranie Członków.
2. Zmiana Statutu może być dokonana na wniosek Zarządu lub co najmniej dwóch członków zwyczajnych.
3. Zmiana statutu wymaga zawsze kworum oraz podjęcia uchwały większością kwalifikowaną 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków.
4. Statut wchodzi w życie po stwierdzeniu jego zgodności z przepisami prawa i zatwierdzeniu przez radcę prawnego z ramienia Uczelni.

ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA

§ 23

1. Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje Organizację funkcjonującą w strukturach UMCS, która rażąco i uporczywie narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa, statut Uczelni, Regulamin studiów czy statut tejże Organizacji.

2. Z wnioskiem o rozwiązanie Koła mogą wystąpić:
 - 1) Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia,
 - 2) Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 3) Opiekun Koła,
 - 4) Pracownik jednostki BSS,
 - 5) ZUSS,
 - 6) Wydziałowy Samorząd Studentów,
 - 7) Członkowie Koła w liczbie co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków.
3. Wniosek o rozwiązanie może być złożony w szczególności w przypadku Organizacji, która m.in.:
 - 1) jest zawieszona dłużej niż 1 rok kalendarzowy, a jej przedstawiciele nie podjęli odpowiednich kroków w celu wznowienia jej działalności,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązków lub nie wykazuje żadnej aktywności,
 - 3) ma trudności w utrzymaniu odpowiedniej liczebności członków lub nie znajduje osób chętnych do prowadzenia dalszej działalności w Organizacji,
 - 4) działa na szkodę Uczelni i godzi w jej dobre imię.
4. W przypadku rozwiązania Koła wszelkie posiadane środki finansowe i materialne przechodzą na stan Uczelni.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 24

1. Wpis do Rejestru przez Rektora uprawnia do rozpoczęcia prowadzenia działalności na Uczelni.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

1. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszym Statutem, decyzje podejmuje Zarząd Koła.
2. Uchwały niezgodne z obowiązującym prawem, Statutem Uczelni lub godzące bądź naruszające powagę i interes Uczelni mogą być uchylone przez Rektora.