



HARMONOGRAM

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

i Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS

z dnia 22 października 2024 r.

obowiązujący w roku akademickim 2024/2025 od 1 listopada 2024 r.

w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych w systemie USOSweb dla studentów

Termin	Czynności
Od 1 dnia każdego miesiąca	Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium socjalne, stypendium socjalne ze zwiększeniem, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz oświadczenia o dochodach; od tego momentu możliwe jest wypełnianie, poprawianie wniosków oraz dołączanie plików PDF, JPG lub PNG (dołączanie tylko do momentu rejestracji wniosku/oświadczenia!). Podczas uzupełniania oświadczenia o dochodach / wniosku, dołącz poprzez USOSweb niezbędne dokumenty w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako pliki PDF, JPG lub PNG. Pliki z dokumentami należy dołączyć PRZED ZAREJESTROWANIEM WNIOSKU, następnie wniosek należy zarejestrować. Obowiązkowo należy zastosować akcję „podpisz i złóż elektronicznie” na ostatnim ekranie wypełnianego wniosku. Po kliknięciu system wygeneruje spersonalizowany kod autoryzacyjny, który trafi na adres e-mail podany w systemie USOSweb, widoczny na wygenerowanym wniosku. Kod ten będzie musiał być wpisany w odpowiednim polu w USOSweb (na następnym ekranie). Po wpisaniu i zatwierdzeniu wniosek/oświadczenie zostaną zarejestrowane, a status zmieni się na złożony. Wnioski i odwzorowane cyfrowo dokumenty potwierdzające składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – wniosek złożony według powyższej instrukcji jest traktowany jako wniosek złożony w postaci elektronicznej. Zapoznaj się także z instrukcją zamieszczoną w USOSweb oraz na stronie https://www.umcs.pl/pl/student.htm
do 12-go dnia każdego miesiąca (do godz. 23:59)	Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków i dołączania dokumentów w formacie PDF do USOSweb; do tego czasu konieczne jest wygenerowanie oświadczenia o dochodach i wniosku, załączenie niezbędnych dokumentów w formacie PDF, będących potwierdzeniem sytuacji materialnej studenta lub potwierdzeniem stopnia niepełnosprawności lub zaistniałej trudnej sytuacji życiowej oraz zarejestrowanie. Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku będzie możliwe dopiero w następnym okresie wnioskowania!
do 20 dnia każdego miesiąca	Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia; weryfikacja, uzupełnianie i poprawianie wniosków „cofniętych do poprawy”, akceptacja kompletnie złożonych wniosków i dokumentacji potwierdzającej.

Uwaga! W celu usprawnienia pracy prosimy o przemyślane rejestrowanie kompletnych wniosków! Informacje o ewentualnej konieczności poprawy wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczegółach konkretnego wniosku, jako komentarz koordynatora.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski