



## Zasady potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną na Wydziale Historii i Archeologii UMCS

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną zwany dalej „potwierdzaniem efektów uczenia się” służy ocenie kompetencji osób ubiegających się o zwolnienie z udziału w określonych zajęciach przewidzianych planem studiów dla określonego kierunku studiów.
2. Wnioskodawcą może być osoba spełniająca warunki określone Uchwałą Senatu UMCS Nr XXIV–28.35/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 r. zmieniającą Uchwałę Nr XXIII –22.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Łącznie liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekraczać 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest powoływana przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego, Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwana dalej „Komisją”.
5. W skład Komisji wchodzi: Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, który stoi na czele Komisji, przewodniczący Zespołów Programowych ds. poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale lub koordynatorzy kierunków i co najmniej jeden przedstawiciel studentów.
6. Do zadań Pełnomocnika należy potwierdzenie, na podstawie przedłożonej dokumentacji, formalnych kompetencji wnioskodawcy do ubiegania się o zwolnienie z określonych grup zajęć, nadzór nad procesem potwierdzania efektów uczenia się oraz monitorowanie pracy Komisji. Pełnomocnikiem jest samodzielny nauczyciel akademicki.
7. Skład Komisji może być okresowo poszerzany o zespół roboczy w składzie: przedstawiciel/przedstawiciele kierunku, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie narzędzi oceny kompetencji wnioskodawcy odpowiednich do wskazanych przedmiotów. Na podstawie wniosku przedłożonego przez Komisję zespół roboczy powoływany jest przez Dziekana, który określa jednocześnie zakres obowiązków osób wchodzących w skład tego zespołu.



8. Sprawdzanie kompetencji wnioskodawcy może przybierać formę egzaminu teoretycznego (pisemnego lub ustnego) lub praktycznego. Narzędzia oceny przygotowywane są przez Komisję osobno dla każdego ze wskazanych modułów/przedmiotów i obejmują pełny zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla tych modułów/przedmiotów.
9. Przygotowane narzędzia przed zastosowaniem podlegają ocenie i akceptacji przez stałych członków Komisji. Przewodniczący Komisji może zlecić dodatkową ocenę nauczycielowi akademickiemu spoza Komisji, merytorycznie i metodycznie związanemu z określonym modułem/przedmiotem.
10. Egzamin ustny odbywa się w obecności Komisji, w skład której wchodzi: Pełnomocnik Dziekana, przewodniczący zespołu programowego ds. danego kierunku studiów i co najmniej jeden nauczyciel akademicki wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana. Egzamin pisemny przeprowadzają co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Pełnomocnika Dziekana spośród członków Komisji. Oceny wystawiane są zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale.
11. Po zakończeniu procedury Komisja przedstawia Dziekanowi pisemny protokół opisujący wyniki uzyskane przez kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się z poszczególnych modułów zajęć, na podstawie którego Dziekan wydaje wnioskodawcy pisemną decyzję w sprawie zwolnienia z określonych zajęć, zgodną z wynikami przeprowadzonych egzaminów.
12. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania od decyzji Dziekana do Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia.
13. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oznacza, że kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do określonego modułu zajęć.
14. Wykaz modułów zajęć zakończonych pozytywnym rezultatem wraz z uzyskanymi przez kandydata ocenami przekazywany jest do Biura ds. kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.
15. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.
16. Wydział może pobierać opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określana jest zgodnie z obowiązującą w uniwersytecie uchwałą Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i wydanymi na jej podstawie zarządzeniami Rektora. W przypadku trudnej sytuacji materialnej Dziekan Wydziału na wniosek osoby zainteresowanej, może zwolnić z opłaty lub opłatę obniżyć, zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie przepisami.

