



## **Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Historii i Archeologii UMCS**

1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych służy doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego na studiach I, II, III stopnia oraz podyplomowych prowadzonych na Wydziale.
2. Hospitacjom podlegają zarówno zajęcia prowadzone w trybie stacjonarnym, jak i te prowadzone w trybie zdalnym.
3. Pracownik którego zajęcia mają być hospitowane powinien być poinformowany o tym fakcie przynajmniej na tydzień wcześniej.
4. Wszyscy nauczyciele akademicki są hospitowani raz w roku akademickim. Hospitacje przeprowadzane są przez bezpośredniego przełożonego, albo przez wskazanego przez niego pracownika. Do przeprowadzenia hospitacji upoważniony jest także Dziekan oraz Prodziekan.
5. W sytuacji, w której zostaną poddane w wątpliwość umiejętności prowadzenia procesu dydaktycznego przez pracownika (bardzo niskie wyniki ankiety oceny nauczyciela, pisemne zgłoszenie przez studentów lub przedstawicieli Samorządu Studenckiego oficjalnej skargi na nauczyciela akademickiego do Prodziekana lub bezpośredniego przełożonego), pracownik może zostać poddany dodatkowej ocenie w ciągu trwania roku akademickiego. Przeprowadzana jest ona przez zespół złożony z: bezpośredniego przełożonego pracownika, Dziekana lub Prodziekana, oraz Przewodniczącego zespołu programowego właściwego kierunku, co do zajęć z którego, pojawiły się wątpliwości.



6. Hospitacje przeprowadza się w trakcie zaplanowanych zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie kształcenia.
7. Podczas hospitacji ocenie podlegają: przygotowanie merytoryczne prowadzącego, zgodność prowadzonych zajęć z programem i efektami kształcenia, trafność doboru metod kształcenia do tematyki zajęć i wykorzystanie środków dydaktycznych, komunikatywność i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami, umiejętność aktywizacji i inspirowania studentów do własnych poszukiwań, precyzyjność stawianych studentom wymagań.
8. Osoby spoza Wydziału, które prowadzą zajęcia dydaktyczne hospitowane są przez Przewodniczących Zespołów Programowych ds. właściwego kierunku studiów lub osoby przez nich wskazane. Hospitacja taka odbywa się przynajmniej raz w trakcie trwania danego cyklu zajęć.
9. Hospitujący zajęcia musi posiadać dokumentację opisującą jej przebieg. Wypełnia Arkusz oceny hospitacji zajęć dydaktycznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Arkusz, o którym mowa wyżej, przedstawiany jest nauczycielowi akademickiemu po przeprowadzonej hospitacji zajęć w celu zapoznania go z wynikami oceny. Osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych, które zostaną odnotowane w Arkuszu hospitacji (zał. 1). Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych podpisany zostaje przez nauczyciela hospitującego i nauczyciela hospitowanego.
10. Wyniki hospitacji muszą zostać omówione z prowadzącym zajęcia w terminie do 2 tygodni od momentu przeprowadzenia hospitacji. Po omówieniu hospitacji, osoba hospitująca przekazuje wypełniony Arkusz hospitacji Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
11. Niska ocena zajęć uzyskana w wyniku hospitacji stanowi powód do przeprowadzenia rozmowy z pracownikiem prowadzącym zajęcia, na temat działań, które należy podjąć, aby osiągnąć lepsze efekty dydaktyczne i poprawić relacje ze studentami.



12. W ramach samokształcenia nauczycieli akademickich istnieje możliwość hospitacji koleżeńskich za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.
13. Arkusze hospitacji z każdego roku akademickiego zostają przekazane do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który przygotowuje zestawienie zbiorcze przeprowadzonych hospitacji z danego kierunku studiów wraz z uwagami i wnioskami do dnia 30 czerwca.
14. Regulamin przeprowadzania hospitacji wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Kolegium Dziekańskie Wydziału Historii i Archeologii UMCS.

