



Zasady procesu dyplomowania na Wydziale Historii i Archeologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

§ 1

Wybór przez studentów opiekuna pracy dyplomowej i tematów prac dyplomowych

1. Zasady przeprowadzania zapisów na seminaria oraz tworzenia list osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala Kolegium Dziekańskie.
2. Pracę dyplomową, o ile jej przygotowanie przewiduje program studiów, student wykonuje pod kierunkiem osoby posiadającej co najmniej stopień doktora.
3. W wyjątkowych przypadkach Kolegium Dziekańskie może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Student kształcący się na kierunkach studiów, których program przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, dokonuje zapisu na seminarium i wyboru nauczyciela akademickiego będącego jego promotorem (opiekunem) z listy przedstawionej przez Dziekana i dostępnej na stronie internetowej Wydziału w pierwszym tygodniu semestru, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe.
5. Promotor (opiekun) pracy dyplomowej, o ile jej przygotowanie przewiduje program studiów, odpowiada za poprawność merytoryczną, metodyczną i formalną pracy.
6. Tematy prac dyplomowych ustalają promotorzy w porozumieniu ze studentami.
7. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów.
8. W przypadku kierunków studiów, których program przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, upoważniona osoba w dziekanacie do końca przedostatniego semestru studiów przesyła do promotorów protokoły ewaluacji systemu dyplomowania w wersji elektronicznej, zawierające listy studentów ostatnich lat wszystkich kierunków studiów



licencjackich i magisterskich prowadzonych na Wydziale wraz z wypełnionymi następującymi informacjami: numer indeksu, imię i nazwisko studenta. Promotor uzupełnia załącznik o tematy prac i nazwisko promotora, a następnie niezwłocznie odsyła go do dziekanatu.

9. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane na posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego nie później niż do końca przedostatniego semestru zajęć seminaryjnych.
10. W przypadku merytorycznych lub formalnych zastrzeżeń dotyczących tematów prac ze strony Kolegium Dziekańskiego sugestie zmian przekazywane są bezpośrednio do opiekunów prac dyplomowych. Poprawione wersje tematów są ponownie analizowane i zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie w najbliższym możliwym terminie.
11. Zmiana tematu pracy dyplomowej, o ile jej przygotowanie przewiduje program studiów, następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez promotora.
12. Każdorazowa zmiana tematu wymaga akceptacji Kolegium Dziekańskiego.
13. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana promotora pracy dyplomowej. Student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę promotora pracy dyplomowej, w szczególności w przypadku długotrwałej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby spowodować niezłożenie pracy przez studenta w terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 18 procedury dyplomowania, wznowienia studiów.

§ 2

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa, o ile jej przygotowanie przewiduje program studiów, jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Jest ona przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego opiekunem naukowym studenta.



2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Praca dyplomowa przygotowywana na Wydziale Historii i Archeologii może mieć charakter:
 - 1) przeglądowy, powstająca na podstawie analizy literatury przedmiotu – w przypadku studiów I stopnia;
 - 2) przeglądowo-badawczy, uwzględniająca formułowanie i weryfikowanie przez studenta własnych hipotez badawczych z wykorzystaniem obserwacji, analiz materiałów źródłowych, badań teoretycznych i empirycznych – w przypadku studiów I i II stopnia;
 - 3) przeglądowo-projektowy, realizowana poprzez przygotowywanie projektu rozwiązania określonego problemu praktycznego – w przypadku studiów I i II stopnia.
4. Rodzaj przydzielonej studentowi pracy powinien być zgodny z jego możliwościami, predyspozycjami oraz zainteresowaniami.
5. Praca dyplomowa musi spełniać określone kryteria formalne i merytoryczne. Student powinien wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością praktycznego zastosowania na wybranym przez siebie korpusie badawczym nowoczesnych metod i narzędzi badawczych z danej dyscypliny/dziedziny, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi (kompletność tez, podział treści, kolejność rozdziałów itp.).
6. Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz poziomem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta. Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mają charakter opracowań na poziomie podstawowym. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia są opracowaniami o charakterze pogłębionym i rozszerzonym.
7. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
8. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest, w terminach określonych przez Dziekana Wydziału, do:



- 1) sprawdzenia kompletności i poprawności opisu pracy wprowadzonej przez studenta do systemu APD;
 - 2) zatwierdzenia opisu oraz plików pracy dyplomowej wprowadzonej przez studenta,
 - 3) przeprowadzenia kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego za pomocą systemu APD.
9. Praca dyplomowa podlega ocenie przez nauczyciela akademickiego, który sprawował opiekę nad studentem oraz przez jednego recenzenta. Osobę recenzenta wyznacza Dziekan. Wszystkie elementy oceny pracy odbywają się w systemie APD.
10. Recenzentem w przypadku prac dyplomowych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
11. Recenzentem w przypadku prac dyplomowych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
12. Zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, funkcję recenzenta pracy pełni nauczyciel akademicki z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W wyjątkowych przypadkach na wniosek opiekuna, recenzentem może być specjalista spoza uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
14. Student realizujący więcej niż jedną specjalność na danym kierunku studiów przygotowuje jedną pracę dyplomową, związaną tematycznie z problematyką specjalności podstawowej, zdaje jeden egzamin dyplomowy oraz otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności.
15. Student przedkłada przygotowaną pracę promotorowi.
16. Student na 14 dni przed planowanym przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:
- 1) informacji o oryginalnym języku pracy,
 - 2) streszczenia pracy w języku oryginału,
 - 3) słów kluczowych w języku oryginału,
 - 4) wersji elektronicznej pracy dyplomowej,



- 5) złożenia oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej.
17. Standardy formatowania prac dyplomowych oraz inne szczegółowe informacje dotyczące dokumentacji związanej z egzaminem dyplomowym są zamieszczone na stronie internetowej wydziału.
18. Pracę dyplomową student składa nie później niż:
 - 1) do końca lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do 25 września na studiach kończących się w semestrze letnim w przypadku studiów pierwszego stopnia i 30 września w przypadku studiów drugiego stopnia.
19. Po wyznaczeniu przez Dziekana terminu obrony i wskazaniu składu komisji egzaminacyjnej, promotor przekazuje te informacje do dziekanatu z wyprzedzeniem 7 dni roboczych od planowanej daty obrony.

§ 3

Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, w tym praktyk objętych planem studiów, o ile program studiów je przewiduje
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie,
 - 3) złożenie w dziekanacie wymaganych dokumentów (oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej).
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu czterech tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej w przypadku gdy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej, w terminach, o których mowa § 35 ust. 1 Regulaminu studiów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału. Przed wydaniem decyzji Dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, którego celem jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji dyplomanta z zakresu studiowanego kierunku oraz problematyki



- związanej z przygotowaną przez niego pracą dyplomową, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową, o ile program studiów zakłada jej przygotowanie, lub w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych semestru, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.
 6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, którą powołuje Dziekan. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) w przypadku kiedy program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej - przewodniczący komisji (Dziekan, Prodziekan, Dyrektor Instytutu, Zastępca Dyrektora Instytutu, a także w wyjątkowych przypadkach samodzielny pracownik naukowy niepełniący tych funkcji), promotor i recenzent.
 - 2) w przypadku kiedy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej - przewodniczący komisji oraz dwóch egzaminatorów.
 7. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada na trzy pytania dotyczące problematyki poruszanej w pracy dyplomowej, w tym dwa zadane przez opiekuna i jedno przez recenzenta, w przypadku kiedy program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej oraz w przypadku prac przygotowanych na kierunkach: Historia, Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi, Turystyka Historyczna, Studia Śródziemnomorskie – podróże historyczne, student otrzymuje dodatkowe pytanie z zakresu materiału omawianego podczas trwania studiów. (załącznik 1) Lista pytań dostępna jest w sposób ciągły na stronie internetowej Wydziału. z zastrzeżeniem ust. 9.
 8. W przypadku kiedy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej student odpowiada na 3 pytania z zakresu programu studiów zadawane przez egzaminatorów.
 9. Prawo do zadawania dodatkowych pytań ma także przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
 10. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawnej oceniającej egzamin.



11. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawniej komisja ustala:
 - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie (na podstawie średniej ocen proponowanych przez opiekuna pracy i recenzenta pracy – ocena jest zaokrąglana do oceny pełnej lub połówkowej);
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta na poszczególne pytania; ostateczny wynik egzaminu dyplomowego stanowi średnia z ocen za poszczególne pytania, zaokrąglona do ocen pełnych i połówkowych);
 - 3) ocenę końcową ukończenia studiów.
12. Egzamin dyplomowy kończy się pozytywnym wynikiem jeżeli średnia ocen wynosi co najmniej 3,0.
13. Ustalając ocenę pracy i wynik egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w brzmieniu: „bardzo dobry (bdb) – 5,0 – A; dobry plus (db+) – 4,5 – B; dobry (db) – 4,0 – C; dostateczny plus (dst+) – 3,5 – D; dostateczny (dst) – 3,0 – E; niedostateczny (ndst) – 2,0 – F”.
14. Ocenę końcową ukończenia studiów oblicza się zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w brzmieniu: „Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są”:
 - 1) średnia ocen ze studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 3/5 oceny wymienionej w punkcie 1), 1/5 oceny wymienionej w punkcie 2) i 1/5 oceny wymienionej w punkcie 3).
15. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów w przypadku studiów, w planie których nie przewidziano pracy dyplomowej są:
 - 1) średnia ocen ze studiów,
 - 2) ocena egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 3/5 oceny wymienionej w punkcie 1), 2/5 oceny wymienionej w punkcie 2).
16. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:
do 3,20 – dostateczny (3,0),
od 3,21 – dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,



- od 3,71 – dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,
od 4,21 – dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,
od 4,51 – bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.
17. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia w systemie APD protokołu egzaminacyjnego wraz z zapisem treści pytań kierowanych do studenta i przyznanymi ocenami za każde z pytań, według wzoru przyjętego w UMCS. Protokół egzaminacyjny z wyliczoną średnią ocen ze studiów (wg wzoru obowiązującego w UMCS) i z następującymi danymi: numer indeksu, imię i nazwisko studenta, temat pracy (o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie) średnia ocen ze studiów, nazwisko opiekuna pracy dyplomowej (jeśli jest przewidziana programem studiów), przygotowuje dziekanat.
 18. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym oraz jego wyniku podaje się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej wydziału.
 19. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien się odbyć przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
 20. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie, w terminach wskazanych w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
 21. W stosunku do studenta, który nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej, nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego Dziekan, na wniosek studenta, może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru bądź roku studiów albo decyzję o skreśleniu z listy studentów.
 22. Całościową ewidencję informacji, zarówno elektroniczną jak i w formie tradycyjnej, dotyczących egzaminów dyplomowych przeprowadzonych na Wydziale prowadzą osoby wyznaczone przez Dziekana. Są one zobowiązane do corocznego opracowania danych ilościowych zawartych w protokołach dla potrzeb Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.



§ 4

Ewaluacja systemu dyplomowania

1. Za funkcjonowanie systemu dyplomowania na Wydziale odpowiada:
 - 1) w przypadku kiedy program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej - Dziekan wydziału, Kolegium Dziekańskie i nauczyciele akademicy prowadzący seminaria dyplomowe,
 - 2) w przypadku kiedy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej – Dziekan Wydziału, Kolegium Dziekańskie i Komisja Egzaminacyjna.
2. System dyplomowania podlega ewaluacji przez studentów w ramach Ankiety Ocen Zajęć na UMCS oraz na podstawie danych (wydruk protokołu egzaminacyjnego z systemu APD) zewidencjonowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.
3. Aktualizowane wersje zasad dyplomowania są rozpowszechniane niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Senat, poprzez udostępnienie ich treści na stronie internetowej Wydziału oraz za pomocą kanałów komunikacji przyjętych w Uniwersytecie.

§ 5

1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

