

# **Regulamin funkcjonowania czasopisma „CONSENSUS – Studenckie Zeszyty Naukowe”**

## **Przepisy ogólne**

### §1

„Consensus – Studenckie Zeszyty Naukowe” jest czasopismem studenckim, wydawanym przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa.

### §2

Czasopismo jest redagowane przez Redakcję w wersji papierowej (wersja pierwotna) oraz w wersji elektronicznej.

### §3

1. Czasopismo publikuje: artykuły naukowe, recenzje i sprawozdania studentów i doktorantów Wydziału Politologii i Dziennikarstwa UMCS oraz innych placówek naukowych.

2. Czasopismo „Consensus” ma za zadanie upubliczniać rezultaty prac naukowych, w tym prace laureatów konkursu na najlepsze prace dyplomowe na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa UMCS.

### §4

1. Prace przeznaczone do publikacji muszą mieć charakter naukowy. Powinny być powiązane z obszarami kierunków studiów przypisanych do dyscyplin realizowanych na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa UMCS.

2. W czasopiśmie publikowane są wyłącznie teksty uprzednio niepublikowane.

### §5

Periodyk promuje Wydział Politologii i Dziennikarstwa UMCS oraz współpracuje z ośrodkami naukowymi w Polsce i zagranicą.

### §6

„Consensus - Studenckie Zeszyty Naukowe” wydawane są na licencji Creative Commons CC BY-SA.

## **Redakcja**

### §7

Redakcję tworzą pracownicy naukowcy, studenci i doktoranci Wydziału Politologii i Dziennikarstwa UMCS. Redakcja może podejmować współpracę z innymi ośrodkami naukowymi.

### §8

Kolegium redakcyjne tworzą: redaktor naczelny, zastępca redaktora oraz sekretarz redakcji. Redaktora naczelnego powołuje Rektor UMCS na wniosek dziekana Wydziału Politologii i Dziennikarstwa UMCS.

## §9

Do zadań Redakcji należy dbanie o wysoki poziom merytorycznego publikowanych artykułów. Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania poprawek oraz niedopuszczania do publikacji prac w przypadku stwierdzenia plagiatu bądź bez podania przyczyny.

## §10

Redakcja nie zamawia prac oraz nie zwraca przesłanych prac. Archiwizacja opublikowanych artykułów odbywa się na stronie internetowej czasopisma dostępnych w wersji on-line.

### **Struktura czasopisma**

## §11

Czasopismo zawiera trzy działy: 1. artykuły naukowe; 2. sprawozdania ze spotkań naukowych, polemiki, opinie krytyczne, analizy; 3. recenzje książek naukowych wydanych nie wcześniej niż na dwa lata przed zamknięciem numeru.

### **Wymogi formalne publikacji**

## §12

1. W „Consensusie” publikowane są artykuły przede wszystkim w języku polskim.
2. Każdy artykuł powinien posiadać tytuł, słowa kluczowe oraz abstrakt w języku polskim i angielskim.
3. Istnieje możliwość publikacji tekstu w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim w całości. W takim przypadku tekst powinien spełniać wymogi punktu 2.
4. Streszczenie (abstrakt) powinno zawierać około 1000 znaków ze spacjami.
5. Artykuł powinien być podzielony na podrozdziały.

## §13

Warunkiem przekazania tekstu jest przestrzeganie wymogów edytorskich.

## §14

Autorzy artykułów, publikowanych w „Consensusie”, nie otrzymują wynagrodzenia.

## §15

Autor nadsyłający artykuł otrzymuje drogą elektroniczną informację, potwierdzającą przyjęcie tekstu oraz przekazanie go do recenzji.

### **Wymogi edytorskie**

## §16

1. Tekst powinien być napisany w wersji elektronicznej i utworzony za pomocą programu Microsoft Word wysłany na adres redakcji [consensus@mail.umcs.pl](mailto:consensus@mail.umcs.pl).
2. Praca powinna być wysłana jako załącznik i musi zawierać w nazwie: imię i nazwisko autora oraz tytuł pracy (lub, gdy jest długi, jego początkową część; np. Jan Kowalski, Wpływ mediów na politykę Borysa).

3. Minimalna długość publikowanych artykułów wynosi od 0,5 arkusza wydawniczego (20 tys. znaków ze spacjami) do 1 arkusza wydawniczego (40 tys. znaków ze spacjami) wraz z przypisami umieszczonymi na dole każdej strony tj. około 11-18 stron. Artykuł przekraczający 1 arkusz wydawniczy może zostać opublikowany za zgodą redakcji. Objętość recenzji, sprawozdań nie powinna przekraczać 6 stron.
4. Stosowana czcionka: Times New Roman, 12 pkt., interlinia 1,5. Marginesy 2,5 x 2,5 cm.
5. Na końcu tekstu należy umieścić bibliografię zgodnie z wymogami Polskiej Bibliografii Naukowej. Autorzy artykułów powinni umieścić na ich końcu tzw. bibliografię załącznikową. Powinna ona zawierać opisy bibliograficzne literatury przedmiotu - spis wykorzystanych książek, prac zbiorowych, artykułów w częściach prac zbiorowych, artykułów w czasopiśmie naukowych. Opisy bibliograficzne w bibliografii załącznikowej należy sporządzać w układzie alfabetycznym.
6. Tekst powinien być opatrzony następującymi danymi autora: imię i nazwisko, pełna nazwa uczelni autora, kierunek studiów.
7. W pracy umieszczamy tytuł oraz wykaz słów kluczowych (w dwóch wersjach językowych).
8. Praca powinna posiadać wyraźne wprowadzenie (wstęp), strukturę dopasowaną do wartości merytorycznej tekstu oraz podsumowanie (zakończenie).
9. Tabele, wykresy i zdjęcia powinny zawierać dokładne źródło oraz najlepszej jakości rozdzielczość.

#### §17

Szczegółowa charakterystyka systemu przypisów:

1. Przypis publikacji książkowej np.: P. Pawełczyk, *Socjotechniczne aspekty gry politycznej*, Poznań 2000, s. 94-95.
2. Przypis pracy pisanej pod redakcją np.: D. Kondrakiewicz, *Podmioty międzynarodowych stosunków politycznych*, [w:] *Międzynarodowe stosunki polityczne*, red. M. Pietras, Lublin 2006, s. 65-68.
3. Odwołanie do poprzedniego źródła: Tamże, s. 62.
4. Odwołanie do źródła autora wcześniej cytowanego np.: P. Pawełczyk, *Socjotechniczne...*, s. 72.
5. Przypis z artykułu naukowego z czasopisma np.: M. Sidor, *The Local Identity — The Case of Councilors from Lubelskie Municipalities and Counties*, „Polish Political Science Review. Polski Przegląd Politologiczny” 2022, vol. 10, nr 2, s. 52.
6. Przypis artykułu z gazety np.: M. Kruk, *Protest branży gastronomicznej we Wrocławiu. Dziś to oni szli przez centrum*, „Gazeta Wroclawska” z 03.11.2020, nr 257, s. 1, ewentualnie jeśli tylko źródło internetowe: M. Kruk, *Protest branży gastronomicznej we Wrocławiu. Dziś to oni szli przez centrum*, „Gazeta Wroclawska” z 03.11.2020, <https://gazetawroclawska.pl/protest-branzy-gastronomicznej-we-wroclawiu-dzis-to-oni-szli-przez-centrum-zdjecia/ar/c1-15271582>, dostęp: 12.01.2021.
7. Opis dokumentu archiwalnego cytowanego np.: Archiwum Akt Nowych w Warszawie (AAN), Ministerstwo Spraw Zagranicznych (MSZ), sygnatura (sygn.) 3322, k. 453.

8. Przypis ustawy np.: Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o partiach politycznych, Dz. U. z 2023 r. poz. 1215. Należy pamiętać, że po 1 stycznia 2012 roku w zapisie Dziennika Ustaw nie należy podawać Nr 0, jedynie rok i pozycję.

9. Źródło internetowe np.: *Statystyka o kobietach z Warszawy i Mazowsza*, Główny Urząd Statystyczny 2019, <https://warszawa.stat.gov.pl/dla-mediow/informacje-prasowe/statystyka-o-kobietach-z-warszawy-i-mazowsza,195,1.html>, dostęp: 1.02.2024.

## §18

Zasady sporządzania bibliografii:

1. Bibliografia umieszczana jest na końcu pracy.
2. Bibliografia powinna zawierać wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście artykułu.
3. Bibliografię należy podzielić, jeśli są takie źródła, na następujące części: 1) akty prawne i dokumenty 2) literatura (książki i czasopisma) 3) netografia (jeśli zostało to tylko opublikowane w Internecie).
4. Każda część powinna być uszeregowana alfabetycznie i zawsze zaczynać się od nazwiska autora dzieła (w przypadku kilku autorów od pierwszego autora).

## Procedura recenzowania

### §19

1. Autorzy przysyłając pracę do publikacji w czasopiśmie wyrażają zgodę na proces recenzji i na użycie imienia, nazwiska i adresu mailowego przez redakcję.
2. Nadesłane publikacje są poddane ocenie w pierwszej kolejności przez redakcję (tzw. recenzja wstępna - oceniane są pod względem formalnym i tematycznym przez członków redakcji).
3. Kolejny etap to recenzowanie przez recenzentów: stałych i tych, którzy nie są członkami redakcji pisma (recenzenci zewnętrzni). Nadesłane prace nie będą wysyłane do recenzentów mogących pozostawać z autorem w konflikcie interesów.
4. Prace recenzowane są podwójnie w sposób poufny i anonimowy. Osoba recenzenta pozostaje przez okres przygotowania recenzji anonimowa dla autora ocenianego artykułu. autor również pozostaje anonimowy dla recenzenta.
5. Redakcja dobiera recenzentów kompetentnych w danej dziedzinie. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.
6. Po otrzymaniu recenzji autor jest zobowiązany do przesłania poprawionej wersji tekstu uwzględniającej sugestie recenzentów. Artykuł należy przysyłać w wersji elektronicznej. W przypadku zasugerowania przez recenzentów poprawek, warunkiem publikacji jest ich uwzględnienie przez autora tekstu.
7. Lista recenzentów publikowana jest w każdym numerze czasopisma.

## **Postanowienia uzupełniające**

### § 20

Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonywania w treści artykułu korekt językowych i stylistycznych.

### §21

W razie podziału zdań lub równowagi głosów w Kolegium Redakcyjnym, głos decydujący ma redaktor naczelny.

### §22

Koszty związane z publikacją czasopisma są pokrywane przez Wydział Politologii i Dziennikarstwa UMCS.

### §23

Niniejsze przepisy wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku.