

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Powierzchni użytkowej stanowiącej własność Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, położonej w budynku przy pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5 w Lublinie, sporządzony w dniu2024 r. na podstawie umowy znak: DTE-e/...../2024/N z dnia2024 r. pomiędzy:

- Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92 ,REGON 000001353, reprezentowanym przez: – Kierownika Obiektu, będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal zwanym dalej Przekazującym,

a

-
.....
zwanym dalej Przejmującym.

1. W dniu Przekazujący przekazuje Przejmującemu lokal użytkowy o powierzchni 13,25 m² znajdującą się w ww. budynku z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego z możliwością sprzedaży gotowych wyrobów spożywczych, napojów zimnych i gorących..

2. Stan i numer podlicznika energii elektrycznej:

.....

3. Stan i nr podlicznika wody:

.....

4. Przejmujący kwituje odbiór:

..... komplet(y) kluczy do lokalu

3. Opis lokalu, jego stanu technicznego, uszkodzeń i wyposażenia:

.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

