

ZAŁĄCZNIK NR 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dotyczy: Wykonanie dokumentacji projektowej dostosowania piwnic Domu Studenta AMOR na cele archiwum UMCS, ul. I. Radziszewskiego 17, 20-036 Lublin.

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie,
20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Cezary Witek – roboty budowlana, tel. 81-537-51-24
- mgr inż. Paweł Kuczyński – instalacje elektryczne, tel. 81-537-53-10
- mgr inż. Milena Gałat – instalacje sanitarne, tel. 81-537-52-04

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej: architektoniczno-budowlanej i techniczno-wykonawczej wielobranżowej z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi branżowymi dostosowania piwnic DS Amor dla potrzeb Archiwum UMCS przy ul. I. Radziszewskiego 17 w Lublinie.

Zakres obejmuje:

1. wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń objętych opracowaniem w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej,
2. wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454);
3. pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia;
4. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458),
5. sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
6. uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód i/lub opinii.
7. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. uzyskanie (jeżeli zajdzie taka potrzeba) niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, BHP a także postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP.
9. uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta w Lublinie (jeżeli wymagana),
10. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania techniczne z Zamawiającym,

Charakterystyczne parametry budynków

Budynek Domu Studenta „Amor” wzniesiony zostały w latach 1949-1952 jako obiekty wielokondygnacyjny, podpiwniczony, usytuowany w Lublinie przy ul. I.Radziszewskiego 17.

Dom Studencki „Amor” składa się łącznie z sześciu kondygnacji, w tym jednej podziemnej, częściowo zagłębionej w gruncie – przeznaczonej na Archiwum UMCS. Budynek zawiera pomieszczenia w głównej mierze przeznaczone do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych słuchaczy pobierających naukę w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej - posiada 217 miejsc noclegowych. Budynek DS Amor przylega krótszym bokiem do sąsiedniego DS Babilon. Oba budynki są połączone funkcjonalnie na poziomie od 3 do 6 kondygnacji.

Komunikacja w obiektach na poszczególnych kondygnacjach odbywa się z wykorzystaniem korytarzy przebiegających równoległe do dłuższych boków, usytuowanych centralnie. Przemieszczanie pomiędzy kondygnacjami w każdym z budynków umożliwia jedna klatka schodowa oraz jeden dźwig osobowy.

Dostęp do obiektów zapewnia ul. Radziszewskiego oraz zespół uliczek osiedlowych.

Powierzchnia, wysokość i liczba kondygnacji

DS „Amor”:

Wysokość budynku : 16,60 m (ŚREDNIOWYSOKI);

Powierzchnia wewnętrzna: 4 227,00 m²;

Kubatura: 16 713,00 m³;

Liczba kondygnacji (podziemne/nadziemne): 6 (1/5).

w tym powierzchnia podlegająca opracowaniu – 700m².

Ogólne właściwości funkcjonalne - użytkowe

Wymagania Użytkownika:

- kategoria przechowywanych akt – BE-50,
- obsługa archiwum – 2 osoby/ do 4 godzin dziennie,
- docelowa ilość akt – około 2000 m,
- ciężar 1mb akt wynosi 35-40 kg,
- temperatura i wilgotność w pomieszczeniu - wg. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej,
- w pomieszczeniu należy przewidzieć montaż urządzeń do monitorowania temperatury i wilgotności,

Wymagania ogólne dot. formy prac projektowych

- 1) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz.U. z 2005r. Nr 32 poz. 284),
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023, poz.682)
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225)
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 poz.977)
 - ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 poz.551)
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zmianami)
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1679)
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458)
 - inne przedmiotowe obowiązujące.
- 2) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
- 3) Wykonawca sporządzi podział kosztorysów na zaproponowane etapy realizacji. W przedmiarach i kosztorysie inwestorskim należy uwzględnić wszystkie prace budowlane wynikające z zaprojektowanej technologii oraz ze sztuki budowlanej.
- 4) Opracowanie projektowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą uzupełnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej robót budowlanych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych ujętych opracowaniem technicznym.
- 6) Opracowania projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 7) W opracowaniach nie należy używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych, definiując je jedynie poprzez ich parametry techniczne.
- 8) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 - Projekt budowlany - 4 egz. (wersja papierowa);
 - Projekty techniczne i wykonawcze – 4 egz. (wersja papierowa);
 - Opracowanie techniczne oraz projekty wykonawcze – w formie elektronicznej – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.
- 9) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej (po 1 egzemplarzu) i elektronicznej w formacie *.ath (Norma Pro).
- 10) Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 1 egz. (wersja papierowa) oraz w formie elektronicznej w formacie *.doc.

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- wypis z księgi wieczystej,
- ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej stanu obecnego opracowaną w 2017r.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin pomieszczeń, w tym dokonywanie pomiarów, badań i wizji lokalnej.

Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej**, zgodnie z poniższym:

- 1) **Zamawiający wyznacza możliwość odbycia obowiązkowej wizji lokalnej w dniu 16 sierpnia 2024r.**
Zainteresowani Wykonawcy winni stawić się w jednym z wyżej podanych dni o godzinie 10:00 przed wejściem głównym do budynku DS. AMOR ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie.
Upoważniony pracownik Zamawiającego w zakresie przeprowadzenia wizji lokalnej, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, Pan Cezary Witek, tel. 81 537 51 24, e-mail: cezary.witek@mail.umcs.pl

- 2) Poświadczeniem przeprowadzenia wizji lokalnej jest protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej opatrzony podpisami przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika do SWZ.
- 3) Wykonawca podczas wizji winien posiadać wydrukowany wzór poświadczenia (protokołu), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
- 4) Poświadczenie (protokół) z przeprowadzenia wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Poświadczenie (protokół) nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert.
- 5) W przypadku braku dołączenia przez Wykonawcę do oferty poświadczenia (protokołu) z przeprowadzenia wizji lokalnej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.