



ZARZĄDZENIE

Nr 47/2024

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

***w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad przeprowadzania oceny dorobku
kandydatów, ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji zawodowych dyplomowanego
dokumentalisty oraz trybu zatrudniania na stanowiska dokumentalistów
dyplomowanych w Archiwum i Muzeum
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Na podstawie art. 23 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023.poz. 742 z późn. zm.) w związku z § 176 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 maja 2019 r. oraz Regulaminu Wynagradzania w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 31 marca 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Kandydat ubiegający się o uzyskanie kwalifikacji zawodowych dyplomowanego dokumentalisty powinien spełniać następujące warunki:

- 1) w zakresie wykształcenia
 - a) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu archiwistyki lub historii ze specjalnością archiwalną, lub
 - b) stopień naukowy w zakresie archiwistyki lub historii, lub
 - c) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż w lit. a) oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu archiwistyki lub muzealnictwa, lub
 - d) stopień naukowy z innych nauk niż wymienione w lit. b) w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi archiwum i muzeum;
- 2) co najmniej dwuletni staż pracy w archiwum zakładowym lub muzeum uczelnianym;
- 3) poświadczoną znajomość języka obcego zgodnie z wymogami uczelni (w przypadku osób posiadających stopień naukowy wymóg ten jest uznaje się za spełniony);
- 4) minimum pięć publikacji (w tym dwie recenzowane) z zakresu archiwistyki, muzealnictwa lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danego archiwum/muzeum;
- 5) udokumentowany dorobek w zakresie prowadzenia działalności (kandydat powinien spełnić co najmniej jeden warunek dla każdej z działalności):
 - a) naukowo-badawczej w szczególności w postaci:

- publikacji naukowych i popularnonaukowych innych niż wymienione w punkcie 4,
 - udokumentowanego czynnego udziału w konferencjach i sesjach naukowych,
 - innych form aktywności naukowo-badawczej (udział w projektach, prowadzenie badań z zakresu archiwistyki lub muzealnictwa, tworzenie i współtworzenie baz danych, itp.);
- b) organizacyjnej w szczególności w postaci:
- pełnienia funkcji kierowniczych w archiwum lub muzeum,
 - projektowania i wdrażania usprawnień oraz innowacji w pracy archiwum lub muzeum,
 - organizacji konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk itp.,
- c) dydaktycznej w szczególności w postaci:
- przygotowywania i realizacji różnych form dydaktyki archiwalnej lub muzealnej, również w wersji e-learningowej dla akademickich grup Użytkowników,
 - prowadzenia szkoleń dla pracowników archiwum i pracowników różnych jednostek organizacyjnych UMCS w zakresie archiwizacji dokumentacji,
 - działalności dydaktycznej z zakresu archiwistyki lub muzealnictwa na rzecz innych niż akademickie grup Użytkowników,
 - popularyzacji zasobu archiwalnego i muzealnego, a także nauki i jej wyników (np. wystawy, festiwale nauki, itp.).

§ 2

1. Rektor powołuje Komisję do przeprowadzania oceny dorobku kandydatów ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji zawodowych dyplomowanego dokumentalisty. W skład Komisji wchodzi: Prorektor ds. Ogólnych jako jej przewodniczący, dyrektor Archiwum i Muzeum UMCS, nauczyciel akademicki w dyscyplinie: archiwistyka lub historia, dokumentalista dyplomowany.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ocenę dorobku kandydata na podstawie wymogów z § 1.
3. Komisja może zaprosić Kandydata na posiedzenie celem uzyskania dodatkowych informacji o jego dorobku i osiągnięciach.
4. Komisja po przeprowadzonej ocenie może podjąć następujące decyzje:
 - a) pozytywną – udokumentowaną wydanym zaświadczeniem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji zawodowych dyplomowanego dokumentalisty,
 - b) negatywną.
5. Kandydat po otrzymaniu negatywnej decyzji Komisji może ponownie ubiegać się o tytuł dyplomowanego dokumentalisty po upływie roku.

§ 3

Osoba, która uzyskała kwalifikacje zawodowe dyplomowanego dokumentalisty może zostać zatrudniona na takim stanowisku, zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi określonymi w Załączniku nr 19 do Regulaminu Wynagradzania w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 31 marca 2020 r. – TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski