



REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY KORZYSTANIA Z PARKINGU NR 7 PRZY BUDYNKU CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS W LUBLINIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie postanowień Regulaminu korzystania z miejsc parkingowych na terenach UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Nr 96/2021 z dnia 29 października 2021 r.
2. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany przed budynkami CKF przy ul. Langiewicza 22 i 22a w Lublinie.
3. Na Parkingu Nr 7 dopuszcza się wjazdy abonamentowe i nie abonamentowe (na podstawie pobranego biletu parkingowego). Miejsca parkingowe abonamentowe nie powinny stanowić więcej jak 50% wszystkich dostępnych miejsc. W ramach abonamentu udostępniane są także miejsca parkingowe z blokadami, zlokalizowane przed wjazdem na parking. Miejsca te nie mogą być udostępniane przez osoby uprawnione innym osobom bez zgody zarządcy parkingu.
4. System parkingowy udostępnia miejsca wg kolejności wjazdów bez względu na rodzaj uprawnienia (abonamentowe lub nie abonamentowe) do momentu wyczerpania ilości miejsc.
5. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.
6. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych do 3,5 t oraz autokarów.
2. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość 10 km/h.
3. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart magnetycznych i kamerze,
 - b) uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego – dotyczy wjazdów biletowanych.
4. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej przy wejściu głównym do Budynku A Centrum Kultury Fizycznej UMCS lub w recepcji (w razie braku możliwości opłacenia w kasie automatycznej),

- b) zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart magnetycznych.
5. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
 6. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu szlabany będą otwierane ręcznie przez pracownika Centrum Kultury Fizycznej UMCS.
 7. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie, na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę kartą płatniczą w kasie automatycznej przed wejściem do Budynku A CKF lub w recepcji (w razie braku możliwości opłacenia w kasie automatycznej).
 8. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy ten czas na opuszczenie parkingu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
 9. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej wydanej przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby niepełnosprawnej. Osoby niepełnosprawne zwolnione są z wnoszenia opłat. W tym celu osoby te lub opiekun przed wyjazdem z parkingu powinny skontaktować się z pracownikiem recepcji Centrum Kultury Fizycznej w celu odpowiedniego zakodowania biletu jednorazowego.
 10. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu skutkować będą obowiązkiem uiszczenia kary pieniężnej zgodnie z cennikiem.
2. Cenniki oraz Regulaminy są dostępne w widocznym miejscu na parkingu, w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej www.ckf.umcs.pl.
3. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr tel. 81 533 71 99 lub na e-mail: ckf@umcs.pl.

CENNIK OPŁAT – DODATKOWY

za udostępnianie miejsc parkingowych nie abonamentowych na parkingu przy budynku
CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS w Lublinie

1. Cennik wjazdów nie abonamentowych:

| | stawka |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Za każdą rozpoczętą pierwszą i drugą godzinę parkowania | 1,00 zł / godzinę |
| Za każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania | 4,00 zł / godzinę |

2. Pozostałe opłaty i zwolnienia: zgodnie z cennikiem głównym dla Zespołu Parkingów UMCS