oznaczenie sprawy: PU/5-2024/DZP-z

**Zaproszenie do składania ofert na**

**Dostawę** **papieru bezkwasowego**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353

strona internetowa Zamawiającego: www.umcs.pl, adres poczty elektronicznej: zampubl@mail.umcs.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania na Platformie SmartPzp: https://pzp.umcs.pl

tel.: (81) 537 57 01, godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00 (poniedziałek – piątek)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w UMCS.
2. **Przedmiot zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru bezkwasowego w formacie A3, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. **Osoba upoważniona do kontaktu:**
	1. Sprawy formalne: Magdalena Dworniczak - Peciak, e-mail: magdalena.dworniczak-peciak@mail.umcs.pl
4. **Termin wykonania zamówienia:** do 5 tygodni od zawarcia umowy.
5. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r poz. 507 t.j.).
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
	1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
	2. Ofertę (skan wydrukowanego i podpisanego formularza oferty) należy przesłać na adres e-mail: magdalena.dworniczak-peciak@mail.umcs.pl **w terminie do dnia 23.07.2024 r. do godz. 11:00.**
	3. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Kryteria oceny ofert:**
	1. Kryterium wyboru oferty jest: Cena 100%.
	2. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

C = (Cn / Co) x 100 pkt, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

* 1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
1. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/kwalifikacja oferty:**
	1. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
	2. Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.
2. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę, według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełniającą wymagania Zamawiającego.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa papieru bezkwasowego (PU/5–2024/DZP-z)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 21 opakowań papieru bezkwasowego w formacie A3, kolor: biały, gramatura 225g/m2, 1opakowanie zawiera 500 arkuszy papieru.

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy i obejmuje: **transport, rozładunek i wniesienie** przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego:

**Wydział Biologii i Biotechnologii**

**ul. Akademicka 19, 20-033 Lublin**

**Osoba do kontaktu: dr Zbigniew Cierech, tel 81 537 50 99, pok. 273B.**

Termin płatności faktury – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa / firma, adres)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)*

tel., adres e-mail: ..............................................................................................................................................................

NIP: ……………………………………….. REGON: …………………………………………..

w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na: **Dostawę papieru bezkwasowego** (oznaczenie sprawy: PU/5-2024/DZP-z), składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość** | **Zaoferowany asortyment: producent, oznaczenie lub kod produktu** | **Cena jedn.****brutto** | **Wartość brutto** | **Stawka VAT** |
| 1 | Papier bezkwasowy, format A3, kolor biały, gramatura 225g/m2, 1op/500 arkuszy | 21 op. |  |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto ( w tym koszty dostawy):**  |  |  |

1. Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 t.j.).
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. 2)

***……………………………………………...***

*(miejscowość, data)*

***………………………………………….***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel.: +48 81 537 57 00, adres email: zampubl@mail.umcs.pl;***
2. inspektor ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,*** Pan **Paweł Kidyba**, ***e-mail: iod@mail.umcs.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wartości 130 000 zł netto czyli progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*