

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto, zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).
4. **Przedmiot zamówienia: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji systemu monitoringu terenu Miasteczka Akademickiego UMCS.”**
 - 4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 4.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę usługę – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
5. **Osoby upoważnione do kontaktu:** mgr inż. Adam Kargul - Dział Inwestycji i Remontów UMCS - tel. (81) 537 53 10
6. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 4 miesiące licząc od daty podpisania umowy.**
7. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
 - 3) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania zamówienia (uprawnienia projektowe w branży sanitarnej).



- 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **OFERTA NA: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji systemu monitoringu terenu Miasteczka Akademickiego UMCS.”** oraz **„Nie otwierać przed: 04.07.2024 r. godz. 10:00** oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
- 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **UNIwersytet Marii - Curie Skłodowskiej**, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901, w terminie do dnia : 04.07.2024 r. do godz. 10:00 osobiście, za pośrednictwem poczty lub kancelarii UMCS (pokój 001-Kancelaria, na parterze budynku Rektoratu). Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu: **04.07.2024 r. o godz. 10:15 w pok. nr 901** w siedzibie Zamawiającego. Informacja z otwarcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej UMCS.

10. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

11. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

12. Nieudzielenie zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.

Załączniki:

- * Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Program funkcjonalno – użytkowy.
- * Nr 2 – Formularz oferty
- * Nr 3 – Wzór umowy
- * Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

