

UMOWA NR PU/14-2024/DZP-p  
zawarta dnia 13.05.2024 r. w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
mgr inż. Renatę Bylicką – Z-cę Kanclerza ds. Techniczno-Majątkowych  
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a Panią Anną Soldak prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „PRINT-SOL Anna Soldak Printing Solutions and Service”, NIP 894-193-03-62, REGON 021941634, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” a łącznie zwanych „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi serwisowej w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń biurowych dla potrzeb jednostek UMCS w Lublinie przez okres 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy).
3. Zakres prac związanych z realizacją przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie w czasie obowiązywania umowy przeglądów i konserwacji urządzeń biurowych,
  - 2) wymianę bębnow w razie potrzeb zamawiającego sytuacjach skomplikowanych urządzeń,
  - 3) wykonanie w czasie obowiązywania umowy napraw urządzeń biurowych,
  - 4) wykonanie w czasie obowiązywania umowy pisemnych opinii i ekspertyz stanu technicznego urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zaleceniami producenta urządzeń,
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektów Zamawiającego,
  - 3) rejestracji podmiotu w zakresie przedmiotu zamówienia w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z deklaracją z formularza ofertowego, jeśli przepisy obowiązujących ustaw nakładają taki obowiązek;
  - 4) bieżącego prowadzenia rejestru z wykonanych czynności,
  - 5) przedstawienia na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii i ekspertyz stanu technicznego urządzeń,
  - 6) utylizacji (na własny koszt) zużytych części i materiałów eksploatacyjnych podczas wykonywania przedmiotu umowy.
5. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wystąpienia awarii urządzeń i konieczności wykonania naprawy wynosi 24 godziny (deklaracja Wykonawcy z oferty), liczona od momentu otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu awarii i konieczności wykonania naprawy, z zastrzeżeniem Rozdz. III ust. 9 OPZ.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany pracownika w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego, co do sposobu wykonywania usług przez pracownika Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 2

### Okres realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące od daty jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa będzie obowiązywała do czasu wykorzystania kwoty określonej w §5 ust. 3, bądź upływu okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem §11 ust. 1 pkt 3) umowy.
3. W przypadku gdy kwota na jaką opiewa umowa nie zostanie wyczerpana, a upłynął termin, na jaki została zawarta, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

### § 3

#### Zakres i zasady wykonywania przeglądów i konserwacji

1. Zakres wykonywanej usługi zależy będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Usługi przeglądów i konserwacji urządzeń wykonywane będą według zasad i w terminach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Zakres wykonywanych prac konserwacyjnych w zależności od modelu urządzenia (typu), ma obejmować co najmniej czynności wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).

### § 4

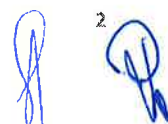
#### Zakres i zasady wykonywania napraw (usunięcia awarii)

1. Zakres wykonywanej usługi zależy będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Usługi naprawy urządzeń wykonywane będą według zasad i w terminach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Zakres wykonywanych prac w zależności od modelu urządzenia (typu), ma obejmować co najmniej czynności wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
4. Po odbiorze sprzętu i potwierdzeniu wykonania prac na protokole odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.
5. Koszty zakupu wymienionych części i podzespołów ponosi Zamawiający. Rozliczenie kosztów zakupu wymienionych części i podzespołów nastąpi w oparciu o każdorazowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę. W przypadku, gdy podlegające wymianie niesprawne elementy są objęte gwarancją udzieloną przez Wykonawcę lub ich uszkodzenie wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca dokona ich wymiany na nowe na swój koszt.
6. Ceny materiałów Wykonawca określi na podstawie faktury/ dowodu zakupu danego elementu z kosztem transportu (na potwierdzenie wbudowania danej części lub podzespołu w danym urządzeniu oraz dla weryfikacji wyceny kosztów wykonania usługi z faktycznie/rzeczywiście poniesionymi kosztami - Wykonawca na wniosek Zamawiającego dołączy kopię faktury zakupu danej części lub przedstawi inny dokument wskazujący źródło pochodzenia części). Ceny części zamiennych nie mogą być wyższe od średnich cen rynkowych za daną część zamienną, występujących w obrocie gospodarczym w dacie zbliżonej do daty sprzedaży, ustalonych za pomocą np. niezależnych serwisów internetowych.

### § 5

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie 24 miesięcy z tytułu wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw nie może przekroczyć kwoty:  
**wartość brutto: 8 800,00 złotych (słownie: osiem tysięcy osiemset złotych 00/100),**  
w tym podatek VAT 23 % w kwocie 1 646,00 złotych,  
**wartość netto: 7 154,00 złotych (słownie: siedem tysięcy sto pięćdziesiąt cztery złote 00/100).**  
Niewykorzystanie tej kwoty nie stanowi podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie 24 miesięcy z tytułu zakupu części i podzespołów wykorzystanych do dokonania naprawy niesprawnych urządzeń nie może przekroczyć kwoty 101 680,00 zł brutto. Niewykorzystanie tej kwoty nie stanowi podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie 24 miesięcy z tytułu świadczenia usługi zgodnie z zapisami ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć kwoty 110 480,00 zł brutto. Niewykorzystanie tej kwoty nie stanowi podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie na podstawie cen jednostkowych brutto konserwacji i napraw wskazanych w formularzu cenowym (Załącznik nr 3) oraz ilości faktycznie wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu ograniczenia ilości serwisowanych urządzeń.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie w oparciu o cenę brutto części zamiennych i podzespołów wskazaną w przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego wycenie kosztów naprawy zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia. Ww. koszty Wykonawca wyodrębni na wystawionej przez siebie fakturze.
6. Cena brutto przeglądu i konserwacji urządzeń zawiera wszystkie koszty wykonania usługi, w tym wykonanie m.in. czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy), koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania konserwacji i przeglądów (oleje, smary itp.), koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych serwisowanych urządzeń oraz opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk, narzuty i ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
7. Cena brutto naprawy urządzeń (usunięcia awarii) zawiera wszystkie koszty wykonania usługi, w tym wykonanie m.in. czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy), koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki i sporządzenia wyceny usługi, koszty transportu i ubezpieczenia uszkodzonego sprzętu w przypadku naprawy warsztatowej, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania usługi, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych serwisowanych urządzeń, oraz opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.



8. Obustronnie podpisany przez pracownika Wykonawcy i użytkownika urządzenia protokół odbioru potwierdzający wykonanie usług stanowi podstawę do rozliczenia kosztów wykonania usługi i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za zrealizowane czynności.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data wykonania usługi lub data protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
10. Za dzień płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
12. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 t.j.), dalej zwaną ustawą o VAT.
13. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
14. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust. 1. ustawy o VAT, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego, z tego tytułu w pełniej wysokości.
15. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
16. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 6

### Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Joanna Rząd, tel. 81 537 53 15; e-mail: joanna.rzad@mail.umcs.pl;
  - 2) po stronie Wykonawcy: Beata Rajfur, tel. 71 759 37 53; e-mail: beata.rajfur@print-sol.com.pl;
  - 3) po stronie Wykonawcy–technik/serwisant: Patryk Rachoń, tel. 519 828 601; e-mail: patryk.rachon@print-sol.com.pl; Robert Kowalik, tel. 505 226-377; e-mail: robert.kowalik@print-sol.com.pl; Łukasz Poręba, tel. 694 571 223; e-mail: lukasz.poreba@print-sol.com.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i adresu e-mail drugiej strony umowy. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 7

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z postanowień niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i podzespołów, Wykonawca udzieli na nie gwarancji na minimum 12 miesięcy z zastrzeżeniem jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, będzie ona zgodna z okresem gwarancji udzielonej przez producenta (na tę okoliczność Wykonawca przedłoży kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta lub inny dokument potwierdzający udzielony przez producenta okres gwarancji). Dokumentem gwarancyjnym dla wykonanej danej usługi naprawy jest podpisany przez Wykonawcę i ze strony Zamawiającego - użytkownika urządzenia protokół potwierdzający wykonanie prac.
2. Jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części i podzespoły były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad (ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta).
3. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę do napraw części używanych, regenerowanych lub zamienników oryginalnych części, Zamawiający zleci wykonanie naprawy innemu usługodawcy i obciąży kosztami Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ww. kosztów z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie usługi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zapis ust. 3 nie stosuje się do szczególnej sytuacji, w której na pisemną prośbę (w formie mailowej) upoważnionego pracownika Centrum Gospodarowania Nieruchomościami, Wykonawca wyceni i wykona naprawę z użyciem części używanych, regenerowanych lub zamienników o parametrach nie gorszych niż oryginalne i zgodnych ze specyfikacją danego urządzenia.



5. Wystąpienie trzeciego z kolei zgłoszenia dotyczącego użycia przez Wykonawcę do napraw części używanych, regenerowanych lub zamienników z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu uznaje się za nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji danej usługi naprawy, jeżeli w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wystąpi awaria sprzętu w zakresie, którego naprawa dotyczyła. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. Naprawy gwarancyjne zgłaszane są i następnie obsługiwane zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) dot. napraw urządzeń, z tym, że Wykonawca dokona naprawy i wymiany części lub podzespołów na nowe wolne od wad – bezpłatnie (na swój koszt).
8. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach odmowy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wystąpienie potrzeby trzeciego z kolei zgłoszenia reklamacyjnego dla tego samego urządzenia i w tym samym zakresie uznaje się za nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę.

#### **§8**

##### **Ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość ceny oferty brutto.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

#### **§9**

##### **Podwykonawcy**

1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Podwykonawcy powinni być zgłoszeni Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z podanym zakresem prac jakie będą wykonywać Podwykonawcy. Podwykonawca może być podmiotem wspierającym Wykonawcę, nie może go zastępować w realizacji umowy. W przypadku wątpliwości Podwykonawcy mogą zgłosić fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Podwykonawcy mogą przystąpić do świadczenia usług po bezskutecznym upływie terminu (14 dniowego) na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### **§10**

##### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w zadeklarowanym czasie reakcji na wystąpienie awarii urządzeń i konieczności wykonania naprawy, o którym mowa w §1 ust. 5 umowy, w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą kolejną godzinę zwłoki w stosunku do zadeklarowanego w ofercie przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię,
  - 2) za zwłokę w przyjęciu zgłoszenia, wykonania diagnostyki i sporządzenia wyceny w przypadku, o którym mowa w Rozdz. III ust. 9 OPZ, w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą kolejną godzinę zwłoki;
  - 3) za zwłokę w wykonaniu usługi przeglądu i konserwacji, o której mowa w §3, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu na jej wykonanie zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 4) za zwłokę w wykonaniu usługi naprawy, o której mowa w §4, w wysokości 0,8% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów na jej wykonanie zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 5) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 3.

3. Terminy wykonania usług ulegają przedłużeniu o czas opóźnienia realizacji zobowiązań wynikający z winy Zamawiającego.
4. W przypadku utraty autoryzacji producenta (oficjalnego dystrybutora danej marki na Polskę) w zakresie serwisu urządzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł brutto. Wykonawca, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie, zobowiązany jest do złożenia dokumentów celem weryfikacji okoliczności podanych w zdaniu poprzedzającym – brak złożenia dokumentów w określonym terminie równoznaczny jest z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej podanej w zdaniu pierwszym.
5. W przypadku cofnięcia certyfikatu potwierdzającego Wdrożony System Zarządzania Jakością ISO 9001 lub równoważnego w zakresie sprzedaży, serwisu i dzierżawy urządzeń biurowych, sprzętu IT i oprogramowania akredytowanego przez polskie centrum akredytacji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł brutto. Wykonawca, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie, zobowiązany jest do złożenia dokumentów celem weryfikacji okoliczności podanych w zdaniu poprzedzającym – brak złożenia dokumentów w określonym terminie równoznaczny jest z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej podanej w zdaniu pierwszym.
6. W przypadku cofnięcia certyfikatu potwierdzającego Wdrożony System Zarządzania Jakością ISO 27001:2023-08 lub równoważnego w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, akredytowanego przez polskie centrum akredytacji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł brutto. Wykonawca, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie, zobowiązany jest do złożenia dokumentów celem weryfikacji okoliczności podanych w zdaniu poprzedzającym – brak złożenia dokumentów w określonym terminie równoznaczny jest z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej podanej w zdaniu pierwszym.
7. Jeżeli Wykonawca 2-krotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy oraz 2-krotnie nie zrealizuje usług w terminach, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu Wykonawcy, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, co nie wyłącza obciążenia Wykonawcy karą umowną.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
9. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
10. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonywania umowy.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałych z jego winy w czasie wykonywania napraw oraz za dostarczone i wymienione części i podzespoły niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego działania.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:
  - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający).
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## §11

### Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających terminowe wykonywanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia;
  - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku niewykorzystania kwoty wynikającej z umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

## § 12

### Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:



- 1) niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w tym 3-krotnej niezgodnej z umową realizacji usług, w szczególności nienależytej jakości świadczonych usług, co zostanie potwierdzone na piśmie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca przerwie wykonywanie usług określonych umową,
  - 3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszenia,
  - 4) gdy Wykonawca pięciokrotnie przekroczy terminy świadczenia usług, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia),
  - 5) gdy wystąpi trzecie z kolei zgłoszenie reklamacyjne dla tego samego urządzenia i w tym samym zakresie,
  - 6) gdy wystąpi trzecie z kolei zgłoszenie dotyczące użycia przez Wykonawcę do napraw części używanych, regenerowanych lub zamienników z wyłączeniem sytuacji określonej w § 7 ust. 4,
  - 7) w przypadku braku kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za nadzór realizacji umowy ze strony Wykonawcy o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) i 3) przez okres 5 kolejnych dni,
  - 8) niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązku rejestracji w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), jeśli przepisy obowiązujących ustaw nakładają na Wykonawcę taki obowiązek;
  - 9) gdy Wykonawca powierzy podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy) wykonanie prac objętych umową bez zgody Zamawiającego,
  - 10) gdy Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,
  - 11) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru, w terminie 12 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
  3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy.
  5. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z zastrzeżeniem, iż umowa ulegnie rozwiązaniu wcześniej, niż po upływie ww. okresu wypowiedzenia w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 3 umowy.
  6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
  7. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:  
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,  
Załącznik nr 4 - Protokół z wykonanych czynności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca Kancelarza  
ds. Techniczno-Majakowych  
  
mgr inż. Renata Bylicka

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej  
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin  
REGON: 000301653 NIP 7120103602

PRINT-SOL  
PRINTING SOLUTIONS AND SERVICE  
Anna Joldak  
  
NIP 8941930362, REGON 021941634

KONTRASYGNATA  
z-ca Kwestora UMCS

mgr Monika Rycerz  


## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Świadczenie usługi serwisowej w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń biurowych dla potrzeb jednostek UMCS w Lublinie (oznaczenie sprawy: PU/14-2024/DZP-p)

#### I. Założenia ogólne:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.
2. Zakres wykonywanych usług zależy będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektów Zamawiającego.
4. Usługi w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń wykonywane będą w dni robocze w godzinach urzędowania Zamawiającego (7.15-15.15), w miejscu ich użytkowania oraz przy obecności użytkownika urządzenia lub osoby wskazanej przez użytkownika urządzenia.
5. Jeżeli ze względu na warunki techniczne wykonanie usługi w miejscu użytkowania nie będzie możliwe, Wykonawca dokona konserwacji lub naprawy we własnym warsztacie poza siedzibą Zamawiającego, zachowując zagwarantowane umową warunki i terminy usług. Koszty dojazdu, załadunku, przewozu, rozładunku, opakowania i ubezpieczenia na czas wykonywania usługi ponosi Wykonawca. Przed przetransportowaniem urządzenia konieczne jest uzyskanie zgody od użytkownika na wywóz urządzenia. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną za sprzęt podczas wykonywania konserwacji lub naprawy warsztatowej do wysokości jego rynkowej wartości.
6. Jeśli termin usługi upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy (sobota, niedziela, święta) Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterki najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń i na wniosek (w formie mailowej) przez upoważnionego pracownika Centrum Gospodarowania Nieruchomościami i przekazywanie rejestru tych prac Zamawiającemu.
8. Wszelkie pisemne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń Wykonawca uwzględni w cenie oferty.
9. Wykonawca na wniosek upoważnionego pracownika Centrum Gospodarowania Nieruchomościami zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej ekspertyzy stanu technicznego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji, w następujących przypadkach:
  - 1) koszt naprawy przewyższa wartość urządzenia,
  - 2) urządzenie jest niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na jego nadmierne zużycie,
  - 3) niemożliwość dokonania naprawy niezależnej od Wykonawcy np. brak możliwości pozyskania części zamiennych lub podzespołów, zaniechanie produkcji. itp.
10. Wykonawca, w ramach świadczenia usług zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania czynności konserwacyjnych i napraw oraz za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania prac.

#### II. Konserwacja urządzeń biurowych:

1. Konserwacje należy wykonywać z taką częstotliwością, która zapewni sprawne funkcjonowanie urządzeń w trakcie trwania umowy, uwzględniając jednocześnie zalecenia producenta urządzenia dotyczące zakresu i częstotliwości konserwacji podane w dokumentacji technicznej oraz zachowując przepisy bhp i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania równoległe z konserwacją przeglądów sprzętu mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania urządzenia oraz zapobieganiu powstawaniu awarii. O wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach musi zawiadamiać Zamawiającego.
3. Zakres wykonywanych prac konserwacyjnych w zależności od modelu urządzenia (typu), ma obejmować co najmniej następujące czynności:
  - 1) demontaż obudowy zewnętrznej i wewnętrznej,
  - 2) demontaż sekcji grzejnej; sekcji wywołującej; sekcji głównego ładownika; sekcji przenoszenia i oddzielania,
  - 3) ocenę stanu technicznego,
  - 4) sprawdzenie urządzenia pod kątem uszkodzeń mechanicznych i elektronicznych
  - 5) czyszczenie zewnętrzne obudowy, podajnika, wyświetlacza, przycisków i czyszczenie wnętrza odkurzaczem (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
  - 6) sprawdzenie i czyszczenie sekcji pobierania papieru,
  - 7) sprawdzenie i czyszczenie układu napędowego,
  - 8) sprawdzenie i czyszczenie zespołu utrwalania,

- 9) czyszczenie i smarowanie układu transportu skanera,
  - 10) czyszczenie zespołu optyki,
  - 11) regulację obrazu i kalibrację,
  - 12) kontrolę stanu: uszczelnień, kół zębatach, napędu, sprzęgieł,
  - 13) sprawdzenie i czyszczenie elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska i kółka zębate),
  - 14) czyszczenie zespołu wywoływaczki,
  - 15) czyszczenie i regeneracja elektrod,
  - 16) czyszczenie kaset papieru,
  - 17) czyszczenie filtrów,
  - 18) czyszczenie lamp,
  - 19) czyszczenie lasera,
  - 20) czyszczenie separatora,
  - 21) czyszczenie sekcji tonera,
  - 22) smarowanie osi prowadnic,
  - 23) regulację dozowania tonera,
  - 24) sprawdzenie i regulację jakości kopii,
  - 25) sprawdzenie poprawnego działania urządzenia po konserwacji
4. Zamawiający w razie potrzeby w sytuacjach skomplikowanych urządzeń zastrzega sobie możliwość skorzystania z usługi wymiany bębnow, które uprzednio zostaną zakupione przez Zamawiającego. Usługa wymiany bębnow będzie realizowana wg zasad przyjętych dla konserwacji urządzeń i po cenach za usługę konserwacji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
  5. Wykonawca wykona przegląd i konserwację sprzętu w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania od upoważnionego pracownika Centrum Gospodarowania Nieruchomościami, drogą elektroniczną, zgłoszenia o potrzebie wykonania usługi konserwacji.
  6. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu każdorazowej usługi konserwacji ze strony Zamawiającego dokona użytkownik urządzenia lub osoba kontaktowa wskazana w zgłoszeniu. Obustronnie podpisany przez Wykonawcę i użytkownika urządzenia protokół odbioru (według wzoru podanego w Załączniku nr 6 do zaproszenia) stanowi podstawę do rozliczenia kosztów wykonania usługi. W przypadku niemożliwości wykonania usługi w terminie wskazanym w pkt. 5. z powodu np. nieobecności użytkownika urządzenia, pracownik Wykonawcy (serwisant/technik) zobowiązany jest skontaktować się z użytkownikiem lub osobą kontaktową wskazaną w zgłoszeniu w celu ustalenia terminu konserwacji.
  7. Po odbiorze sprzętu i potwierdzeniu wykonania prac konserwacyjnych na protokole odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.
  8. Koszty niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do przeprowadzenia konserwacji i przeglądu (oleje, smary itp.) pokrywa Wykonawca w ramach kosztów skalkulowanych w ofercie. Do wykonania usługi Wykonawca będzie używał narzędzi własnych.

### III. Naprawa (usunięcie awarii) urządzeń biurowych:

1. Naprawa (usunięcie awarii) rozumiana jest jako diagnostyka i ustalenie rodzaju usterki, wycena kosztów czasu naprawy, usunięcie usterki (awarii) wraz z wymianą uszkodzonych części lub podzespołów. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany oraz mieć skalibrowane parametry pracy.
2. Zakres wykonywanych prac w zależności od modelu urządzenia (typu), ma obejmować co najmniej następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie urządzenia pod względem mechanicznym i elektronicznym, ustalenie rodzaju usterki
  - 2) naprawa układu separacji, układu poboru i prowadzenia papieru,
  - 3) naprawa trakcji papieru,
  - 4) naprawa układu elektroniki,
  - 5) naprawa/wymiana fusera,
  - 6) wymiana płyty głównej,
  - 7) wymiana głowicy,
  - 8) wymiana lasera,
  - 9) wymiana zestawu konserwacyjnego (ang. maintenance kit)
  - 10) naprawa układu domykania pokrywy,
  - 11) naprawa usterek mechanicznych (np. wymiana pękniętej tacy),
  - 12) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi, sprawdzenie poprawności działania urządzenia w obecności użytkownika.
3. Usługa naprawy nie obejmuje czynności informatycznych, w tym instalacji sterowników czy podłączania urządzenia do zasilania.
4. Konieczność naprawy urządzenia zostanie każdorazowo poprzedzona zgłoszeniem za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Centrum Gospodarowania Nieruchomościami, po którym Wykonawca przystąpi do diagnostyki urządzenia i sporządzenia wyceny kosztów naprawy w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, liczoną od momentu otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu awarii. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może udzielić zgody na wydłużenie tego terminu. Wykonawca zobowiązany jest do umotywowania wniosku.
5. Zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii i konieczności wykonania naprawy obejmuje zgłoszenia 5 dni w tygodniu w godzinach od 07.15 do 15.15.



6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wycenę kosztów i przewidywanego czasu naprawy przesłaną pocztą elektroniczną sporządzoną na podstawie ceny usługi wskazanej w formularzu cenowym (Załącznik nr 3) oraz cen katalogowych części lub podzespołów obowiązujących w czasie naprawy.
7. Upoważniony pracownik Centrum Gospodarowania Nieruchomościami po dokonaniu oceny zasadności naprawy oraz akceptacji wyceny kosztów usługi przez użytkownika urządzenia i dysponenta środków poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o zgodzie na naprawę lub nieopłacalności i rezygnacji z naprawy.
8. Wykonawca wykona naprawę sprzętu w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia w formie e-mail o zgodzie na naprawę od upoważnionego pracownika Centrum Gospodarowania Nieruchomościami. Termin ten może zostać przedłużony tylko w przypadku gdy wykonanie usługi w tym terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wydłużony czas dostawy części zamiennych od dostawcy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do 24 godz.) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Termin ten nie dotyczy napraw warsztatowych, w przypadku, których Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany do określenia przybliżonego terminu wykonania tej usługi nie dłużej jednak niż 5 dni roboczych. Naprawa warsztatowa, której termin przewiduje okres dłuższy niż 5 dni roboczych wymaga zgody Zamawiającego na zaproponowany termin.
9. W przypadku konieczności podjęcia natychmiastowej reakcji (przy awariach urządzeń w pomieszczeniach takich jak: serwerownie, sale Senatu, sekretariaty Rektorów/Kanclerzy/Dziekanów/Kwestora, sale badawcze - urządzenia podłączone do aparatury naukowej) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia, wykonania diagnostyki i sporządzenia wyceny w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonawca wykona naprawę sprzętu w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia w formie e-mail o zgodzie na naprawę od upoważnionego pracownika Centrum Gospodarowania Nieruchomościami. W przypadku, gdy wykonanie usługi w tym terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. czas oczekiwania na dostawę części), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do 24 godzin) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i wskazać termin wykonania usługi. W wyjątkowych sytuacjach długiego okresu oczekiwania na części niezbędne do naprawy (powyżej 10 dni roboczych) Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy na swój koszt urządzenie zastępcze na okres oczekiwania na naprawę. Wykonawca na swój koszt wyposaży urządzenie zastępcze w materiały eksploatacyjne (tonery, tusze, bębny). Papier zostanie dostarczony przez użytkownika urządzenia.
10. W przypadku niemożliwości wykonania usługi w terminach wskazanych w pkt. 8. i 9. z powodu np. nieobecności użytkownika urządzenia, pracownik Wykonawcy (serwisant/technik) zobowiązany jest skontaktować się z użytkownikiem lub osobą kontaktową wskazaną w zgłoszeniu w celu ustalenia terminu naprawy i wykonania usługi.
11. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu każdorazowej usługi naprawy ze strony Zamawiającego dokona użytkownik urządzenia lub osoba kontaktowa wskazana w zgłoszeniu. Obustronnie podpisany przez Wykonawcę i użytkownika urządzenia protokół odbioru stanowi podstawę do rozliczenia kosztów wykonania usługi.
12. Jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części i podzespoły były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad (ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta).
13. Koszty zakupu wymienionych części i podzespołów ponosi Zamawiający. Rozliczenie kosztów zakupu wymienionych części i podzespołów nastąpi w oparciu o każdorazowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę. W przypadku, gdy podlegające wymianie niesprawne elementy są objęte gwarancją udzieloną przez Wykonawcę lub ich uszkodzenie wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca dokona ich wymiany na nowe na swój koszt.
14. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę do napraw części używanych, regenerowanych lub zamienników oryginalnych części, Zamawiający zleci wykonanie naprawy innemu usługodawcy i obciąży kosztami Wykonawcę. Powyższe nie dotyczy szczególnej sytuacji, w której na pisemną prośbę (w formie mailowej) upoważnionego pracownika CGN, Wykonawca wyceni i wykona naprawę z użyciem części używanych, regenerowanych lub zamienników o parametrach nie gorszych niż oryginalne i zgodnych ze specyfikacją danego urządzenia.
15. Ceny materiałów Wykonawca określi na podstawie faktury/dowodu zakupu danego elementu z kosztem transportu (na potwierdzenie wbudowania danej części lub podzespołu w danym urządzeniu oraz dla weryfikacji wyceny kosztów wykonania usługi z faktycznie/rzeczywiście poniesionymi kosztami - Wykonawca na wniosek Zamawiającego dołączy kopię faktury zakupu danej części lub przedstawi inny dokument wskazujący źródło pochodzenia części). Ceny części zamiennych nie mogą być wyższe od średnich cen rynkowych za daną część zamienną, występujących w obrocie gospodarczym w dacie zbliżonej do daty sprzedaży, ustalonych za pomocą np. niezależnych serwisów internetowych.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usług, o którym mowa w pkt. 11., a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i podzespołów, Wykonawca udzieli na nie gwarancji na minimum 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta. Dokumentem gwarancyjnym dla wykonanej danej usługi naprawy jest podpisany przez Wykonawcę i ze strony Zamawiającego - użytkownika urządzenia protokół potwierdzający wykonanie prac.



FORMULARZ OFERTY



Signed by /  
Podpisano przez:

Anna Monika  
Soldak

Date / Data:  
2024-05-08 12:26

Wykonawca: PRINT-SOL ANNA SOLDAK PRINTING SOLUTIONS AND SERVICE

reprezentowany przez: ANNA SOLDAK- WŁAŚCICIEL

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail: 71/7593753 , BIURO@PRINT-SOL.COM.PL

NIP: 8941930362 REGON: 021941634

Wykonawca jest:  mikro  małym  średnim przedsiębiorcą  dużym przedsiębiorcą \*

w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na:

**Świadczenie usługi serwisowej w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń biurowych dla potrzeb jednostek UMCS w Lublinie**

(oznaczenie sprawy: PU/14-2024/DZP-p), składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za łączną cenę brutto w okresie obowiązywania umowy (według stawki podatku VAT 23%), zgodnie z poniższym (wypełnia Wykonawca):  
  
**7154,00 . zł netto; 8 800,00 zł brutto.**
3. Deklarujemy następujący czas podjęcia interwencji (Wykonawca zaznacza odpowiedni kwadrat):
  - czas reakcji na awarię urządzeń i konieczności wykonania naprawy do 24 godzin
  - czas reakcji na awarię urządzeń i konieczności wykonania naprawy powyżej 24 godzin do 48 godzin
  - czas reakcji na awarię urządzeń i konieczności wykonania naprawy powyżej 48 godzin do 72 godzin
4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 t.j.).
7. Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/-my, że jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów będzie zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Ponadto oświadczam/-my, że dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy części i podzespoły będą zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad (ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta).
9. Zobowiązuję/-my się w ramach realizacji zamówienia do utylizacji na własny koszt zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
10. Oświadczam/-my (Wykonawca zaznacza (x) właściwy kwadrat), że:
  - jestem/jesteśmy zarejestrowani w Rejestrze Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), pod numerem: 000306288 (proszę podać numer)
  - jestem/jesteśmy w trakcie rejestracji do Rejestru Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) i zobowiązujemy się w terminie 30 dni od daty podpisania umowy do przekazania Zamawiającemu informacji o nadanym numerze w BDO
  - nie podlegam/-my rejestracji w Rejestrze Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO)
11. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się, do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia oraz przez cały okres trwania umowy, zobowiązujemy się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej wartości ceny oferty brutto, zgodnie z warunkami ustalonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
12. Zamówienie powierzymy Podwykonawcom w następującym zakresie: .....\*\*{proszę również podać nazwy Podwykonawcy lub Podwykonawców, jeżeli są już znani}.
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.<sup>2)</sup>

WROCLAW, 08.05.2024

.....  
(miejscowość, data)

***Oferta winna być złożona w formie elektronicznej  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y  
upoważnione do reprezentowania Wykonawcy***

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio Jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku Informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez Jego wykreślenie).*

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość (szt.) *	Cena netto za przegląd/ konserwację oraz naprawę urządzenia biurowego (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena brutto za przegląd/ konserwację oraz naprawę urządzenia biurowego (PLN) (kol.4 + kol.5)	Wartość brutto za przegląd/ konserwację oraz naprawę urządzeń biurowych w okresie obowiązywania umowy (PLN)**** (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drukarki	200	35,77	8,23	44	8800
2.	Urządzenia wielofunkcyjne					
3.	Kserokoparki					
4.	Niszczarki					
5.						
<b>RAZEM</b>						<b>8800</b>

\* Podana ilość urządzeń (kol.3) ma charakter szacunkowy i może ulec zmiania w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Jest to łączna ilość drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokoparek i niszczarek dostarczenie za świadczenie usług nastąpi według rzeczywistej ilości wykonanych usług w trakcie obowiązywania umowy.

\*\* W zaofiarowanej cenie brutto przeglądu i konserwacji zostały zawarte wszystkie koszty wykonania usługi, w tym wykonanie min. czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania konserwacji i przeglądów (oleje, smary itp.), koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych serwisowanych urządzeń oraz opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk, narzuty i ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

\*\*\* W zaofiarowanej cenie brutto naprawy (usunięcia awarii) urządzeń zostały zawarte wszystkie koszty wykonania usługi, w tym wykonanie min. czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty diagnostyki i sporządzenia wyceny usługi, koszty transportu i ubezpieczenia uszkodzonego sprzętu w przypadku naprawy własztatowej, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania usług, koszty wynagrodzenia serwisantów, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych serwisowanych urządzeń, oraz opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Zaofiarowana cena brutto naprawy nie uwzględnia kosztu zakupu wymienianych części zamiennych, podzespołów itp., które będzie ponosił Zamawiający, po uprzedniej akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę wyceny kosztów naprawy sporządzonej zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).

\*\*\*\* Ceny podane w tabeli muszą być podane w polskich złotych (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i obowiązywać przez cały okres trwania umowy (z wyjątkiem sytuacji wskazanych w umowie)

Wrocław, 08-05-2024

miejscowość, data

Formularz winien być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy



**Protokół z wykonanych czynności (protokół odbioru)**

Zgłaszający/Użytkownik urządzenia (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr telefonu, e-mail)				Data wykonania	
Urządzenie biurowe	nazwa i model	nr seryjny	nr inwentarzowy	Stan licznika (dotyczy urządzeń z wbudowanym licznikiem)	
Opis wykonanych czynności (konserwacja/wymian a bębna/naprawa i wymiana części)					
Części i materiały					
Potwierdzenie wykonania usługi	<b>Potwierdzam wykonanie usługi i sprawność urządzenia</b>  ..... pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy				
	<b>Potwierdzam wykonanie usługi i sprawność urządzenia</b>  ..... pieczęć i czytelny podpis Zgłaszającego/Użytkownika				