



PROCEDURA FUNKCJONOWANIA WSPÓŁOPIEKUNA PRACY DYPLOMOWEJ NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM

1. Współopiekun pracy dyplomowej to osoba wspierająca opiekuna pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) w rozumieniu paragrafu 34 ust. 2b Regulaminu studiów na UMCS (Uchwała Nr XXV-25.2/23 z dnia 26 kwietnia 2023 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIV-26.5/19 z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu studiów).
2. Funkcję współopiekuna pracy może pełnić pracownik Wydziału Filologicznego, innych Wydziałów UMCS lub instytucji współpracującej z Wydziałem, posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza dla prac projektowych lub praktycznych, funkcję współopiekuna pracy może pełnić osoba z tytułem zawodowym magistra legitymująca się bogatym dorobkiem zawodowym, wykazującym ścisły związek z tematyką lub metodologią danej pracy.
3. Powołanie współopiekuna nie może pociągać za sobą konieczności wypłaty dodatkowego wynagrodzenia ani gratyfikacji w formie godzin dydaktycznych. Opiekun i współopiekun pracy mogą podzielić się godzinami przypadającymi na seminarium w przypadku rozliczenia indywidualnego.
4. Współopiekun pracy powoływany jest przez Kolegium Dziekańskie na wniosek opiekuna pracy za zgodą studenta, którego wniosek dotyczy, na wniosek studenta za zgodą opiekuna pracy lub w szczególnych przypadkach na wniosek Dziekana przy akceptacji Kolegium Dziekańskiego. Wniosek powinien być złożony nie później niż do końca przedostatniego semestru, w którym realizowane jest seminarium.
5. Współopiekun pracy powoływany jest w szczególności dla prac dyplomowych o charakterze interdyscyplinarnym oraz projektowym, w których opiekun pracy wskazuje potrzebę wsparcia merytorycznego lub warsztatowego ze strony innego specjalisty.
6. Rolą współopiekuna pracy jest udzielanie wsparcia merytorycznego i komunikacja w tych kwestiach ze studentem. Po zatwierdzeniu przez Kolegium Dziekańskie, nazwisko współopiekuna pracy jest wprowadzane do systemu USOS. Student umieszcza na pracy nazwiska obu promotorów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą opiekuna pracy, współopiekun może wykonać zadania promotora (wstawienie oceny za ostatni semestr seminarium do systemu USOS, zatwierdzenie pracy w APD, wpisanie recenzji oraz udział w egzaminie dyplomowym w charakterze promotora).

