

INSTRUKCJA – INTERNETOWA REJESTRACJA KANDYDATA

ZAŁOŻENIE KONTA W IRK

1. Aby zapisać się na studia podyplomowe w UMCS, wejdź na stronę:
<https://irk.umcs.pl/pl/home/POD/>
2. Kliknij przycisk „**Utwórz konto**”:

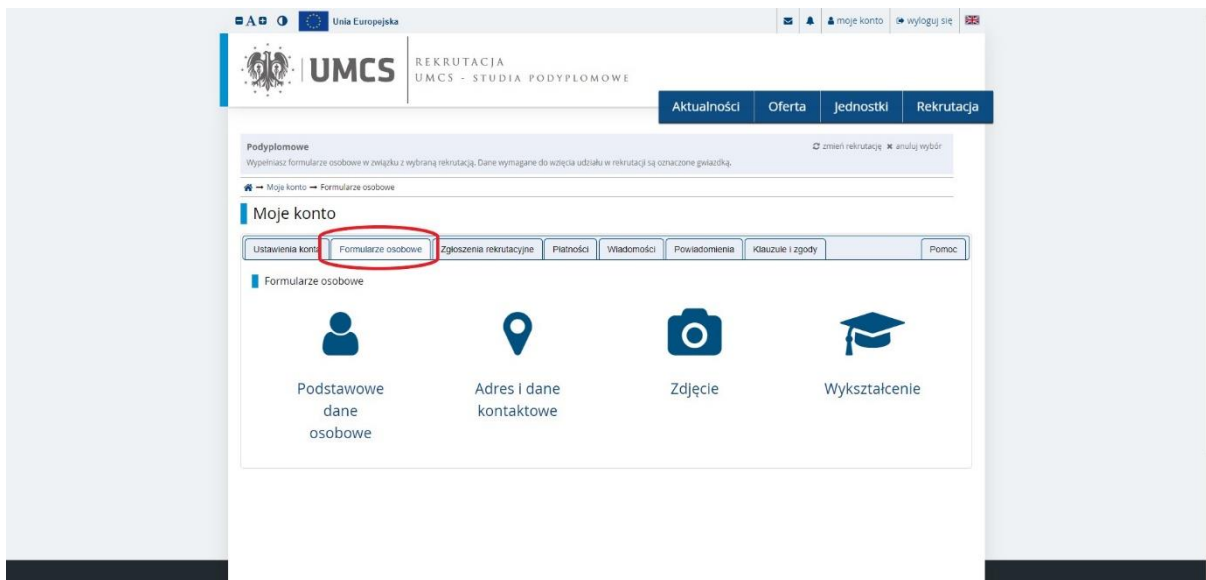


3. Zaakceptuj zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO.
4. Utwórz konto, podając adres mailowy oraz ustalając hasło.
Hasło musi składać się z minimum 8 znaków, w tym minimum jednego znaku z każdej tych grup:
duża litera, mała litera, cyfra, znak specjalny (np. @ ! ^).
5. Na podany adres mailowy zostanie wysłany link aktywacyjny.
6. Po kliknięciu w link konto stanie się aktywne.

UZUPEŁNIANIE DANYCH KANDYDATA

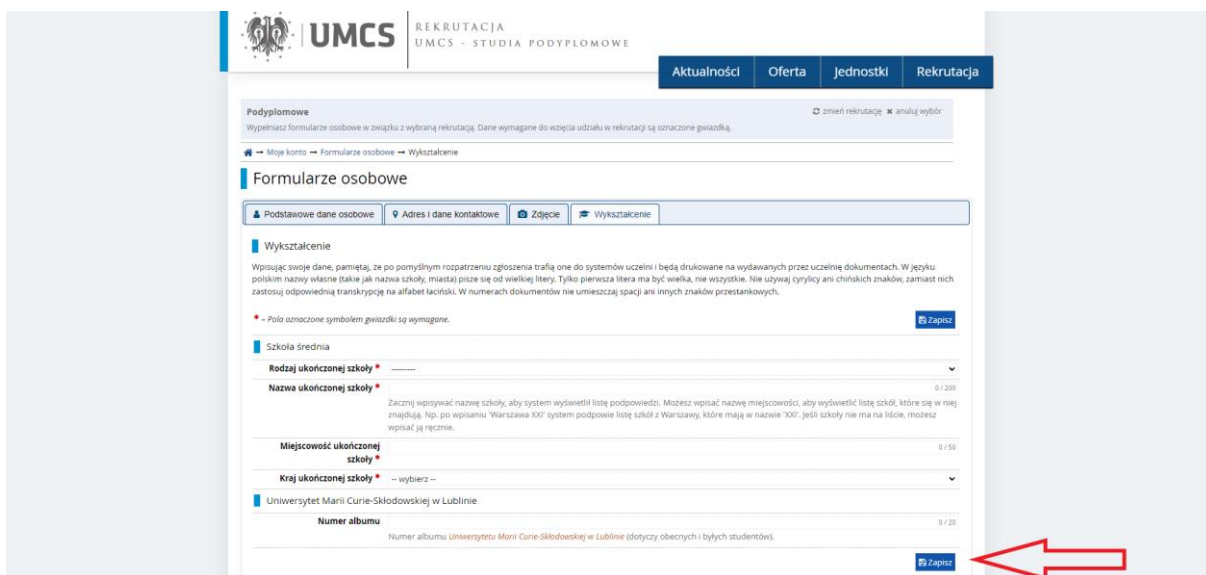
1. Wejdź na stronę IRK i wybierz odnośnik rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Zaloguj się do IRK.
3. Kliknij zakładkę „**moje konto**”.
4. Przejdź do zakładki „**Formularze osobowe**” i uzupełnij:
 - Podstawowe dane osobowe
 - Adres i dane kontaktowe
 - Wykształcenie.

Wgrywanie zdjęcia nie jest obowiązkowe.

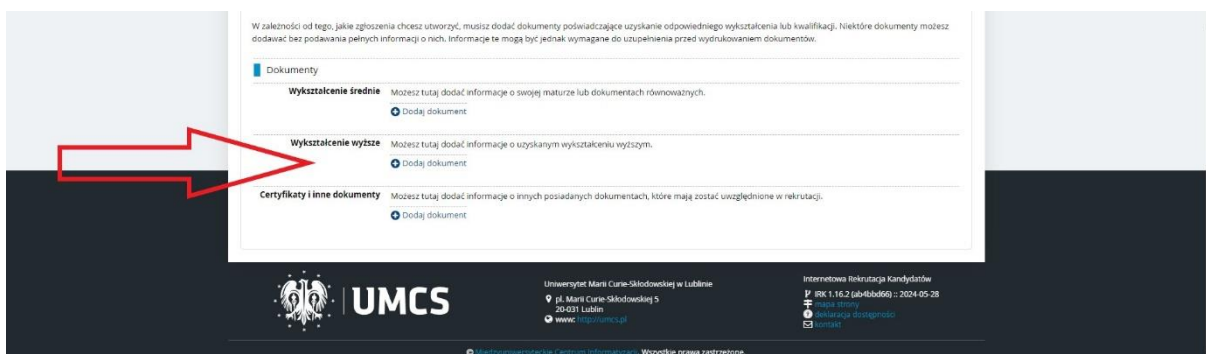


5. W zakładce „**Wyszktałenie**”:

- Uzupełnij oznaczone czerwoną gwiazdką podstawowe dane dotyczące wykształcenia średniego, a następnie kliknij „**Zapisz**”:



- Przejdź do dodawania wykształcenia wyższego i uzupełnij wszystkie widoczne pola (nie tylko te z gwiazdką).



- Po uzupełnieniu wszystkich pól kliknij „Zapisz i wróć”

Dodaj dokument

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Rodzaj dokumentu *

Rok uzyskania dokumentu *

Numer dokumentu

Data wydania

Rodzaj instytucji wystawiającej

Nazwa instytucji wystawiającej

Miejsce wydania

Kraj wydania *

Komentarz

Zapisz i wróć

Typ dokumentu	Plik wymagany	Maksymalna liczba plików
Dyplom inżyniera	nie	1
Dyplom licenjata	nie	1

- Uzupełnij ocenę z dyplomu w „Edytuj wyniki egzaminów”:

Dokumenty

Wykształcenie średnie

Wykształcenie wyższe

Certyfikaty i inne dokumenty

Dyplom magistra

Rok uzyskania dokumentu: 2006

Numer dokumentu: 123

Data wydania: 20.06.2006

Nazwa instytucji wystawiającej: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Miejsce wydania: Lublin

Kraj wydania: Polska

Edytuj wyniki egzaminów

Magister

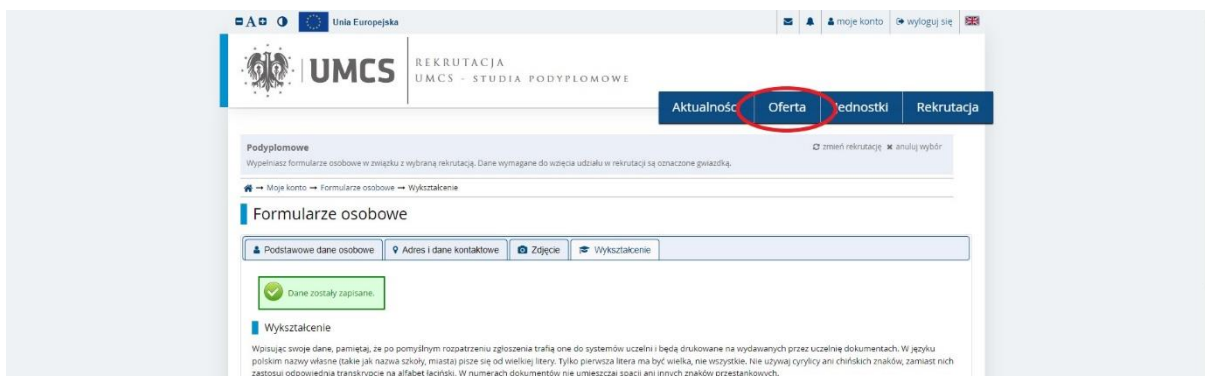
Czy zdawany	Nazwa egzaminu	Poziom	Wynik egzaminu	
			Znam wynik	Wartość
<input type="checkbox"/>	Ocena z dyplomu - ostateczny wynik ze studiów magisterskich	---	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Średnia ocen uzyskanych w toku studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich	---	<input type="checkbox"/>	

Komentarz

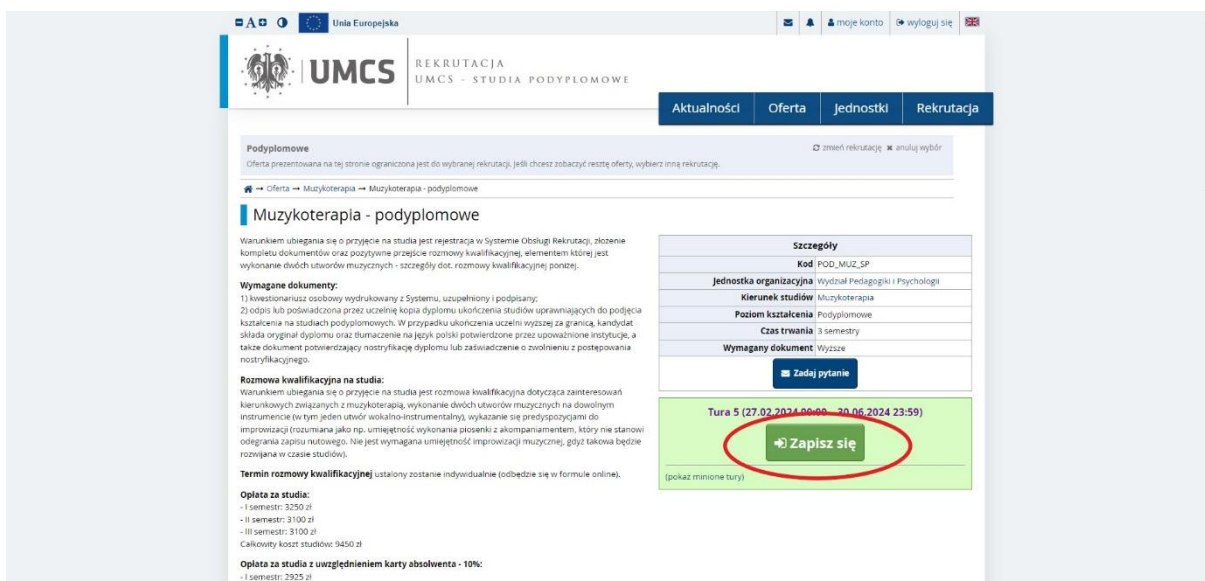
Zapisz i wróć

Zatwierdź dane poprzez „Zapisz i wróć” .

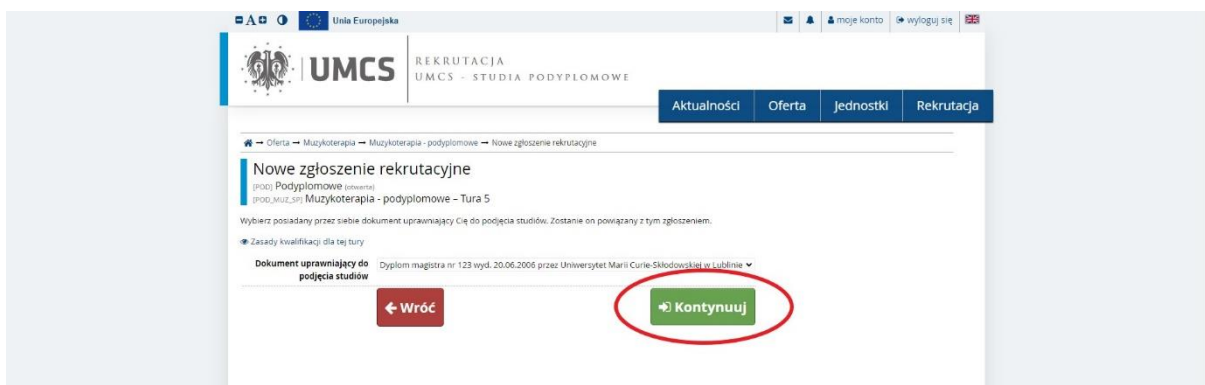
1. Przejdź do zakładki „Oferta”:



2. Wybierz kierunek studiów i kliknij „Zapisz się”:



3. Utworzy się nowe zgłoszenie rekrutacyjne, wskaż dokument uprawniający do podjęcia studiów (dyplom) i kliknij „Kontynuuj”.



4. Uzupełnij informacje dotyczące karty absolwenta i kliknij „Kontynuuj”.

The screenshot shows the 'Dodatkowe informacje' section of the recruitment portal. The user is currently on the 'Karta ABSOLWENT UMCS' step. A red arrow points to the dropdown menu for selecting the diploma card. The 'Kontynuuj' button is circled in red.

5. Uzupełnij dane dotyczące kraju uzyskania matury i kliknij „Kontynuuj”:

The screenshot shows the 'Kraj uzyskania matury' section. A red arrow points to the input field for the country of graduation. The 'Kontynuuj' button is circled in red.

6. Przejdź do zakładki „moje konto” -> „Zgłoszenia rekrutacyjne” -> „Dokumenty i dalsze kroki”. Pobierz i wydrukuj kwestionariusz osobowy.

The screenshot shows the 'Moje konto' section. The 'Zgłoszenia rekrutacyjne' tab is circled in red. Below, in the 'Zgłoszenia rekrutacyjne' section, the 'Dokumenty i dalsze kroki' link is circled in red.

7. Dostarcz komplet wymaganych dokumentów w terminie i miejscu określonym w opisie kierunku studiów.