



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK DEPOZYTOWYCH

CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS W LUBLINIE PRZY UL. LANGIEWICZA 22

I. ZASADY OGÓLNE

1. Przed skorzystaniem z szafki depozytowej w Centrum Kultury Fizycznej UMCS należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Szafki depozytowe są własnością Centrum Kultury Fizycznej UMCS.
3. Szafki są monitorowane całodobowo.
4. Szafki depozytowe przeznaczone są wyłącznie dla Użytkowników Pływalni CKF oraz służą do przechowywania rzeczy na czas trwania zajęć w godzinach jej otwarcia.
5. Szafki depozytowe służą do przechowywania odzieży wierzchniej oraz obuwia (w odrębnym własnym worku) dla Użytkowników Pływalni CKF.
6. Sposób korzystania z szafek depozytowych:
 - a) aby skorzystać z szafki depozytowej należy włożyć do automatu wrzutowego znajdującego się na wewnętrznej stronie drzwiczek monetę o nominale 2,00 zł,
 - b) zamknąć drzwiczki szafki oraz przekrócić klucz znajdujący się w zamku szafki,
 - c) upewnić się, że szafka jest zamknięta oraz zabrać ze sobą kluczyk,
 - d) po zakończeniu zajęć należy otworzyć kluczem zamek, klucz należy zostawić w zamku szafki,
 - e) odebrać z automatu wrzutowego monetę o nominale 2,00 zł.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownicy zobowiązani są do odbioru rzeczy złożonych w szafkach depozytowych w tym samym dniu, w którym rzeczy te zostały złożone.
2. Nieopróżnione szafki depozytowe są opróżniane przez pracownika CKF. Z przebiegu tej czynności pracownicy spisują protokół, zawierający numer szafki oraz opis wyjętych z niej rzeczy.
3. Rzeczy nieodebrane są usuwane po 7 dniach od daty spisania protokołu.
4. Rzeczy o większych gabarytach niż wymiary szafki depozytowej nie mogą być w nich przechowywane.

5. W przypadku zgubienia klucza, Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt pracownikowi recepcji CKF.
6. Pracownik recepcji CKF wyda Użytkownikowi, który zgubił klucz do szafki depozytowej, rzeczy znajdujące się w tej szafce tylko wówczas, gdy Użytkownik udowodni, że rzeczy te należą do niego, poprzez dokładne ich opisanie. Wydanie rzeczy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
7. Tytułem rekompensaty za zgubienie klucza do szafki depozytowej, Użytkownik zobowiązany jest zapłacić opłatę w wysokości 50,00 zł.
8. W szafkach depozytowych nie mogą być przechowywane:
 - a) broń, amunicja, materiały wybuchowe,
 - b) niebezpieczne narzędzia,
 - c) inne przedmioty lub materiały, które stanowią lub mogą stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia ludzkiego lub mienia ze względu na swe właściwości fizyczne, chemiczne lub inne właściwości,
 - d) zwierzęta, w tym zwierzęta domowe w klatkach lub pojemnikach.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Kultury Fizycznej UMCS oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej.
2. Korzystanie z szafki depozytowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Centrum Kultury Fizycznej nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafkach depozytowych.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Skargi i wnioski należy kierować do Administratora.

Lublin, dnia.....

Dyrektor
Centrum Kultury Fizycznej