



REGULAMIN PROGRAMU "MENTORING DLA STUDENTEK"

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w programie pod nazwą "MENTORING DLA STUDENTEK" (dalej zwany "Programem").
2. Program jest inicjatywą, która łączy mentorów i mentorki ze studentkami (Mentees) Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pragnącymi skorzystać z ich doświadczenia i wsparcia w kształtowaniu swojej kariery. Celem programu jest wspieranie rozwoju studentek oraz pomoc w świadomym planowaniu i realizowaniu przez nie własnej drogi zawodowej. Idea Programu opiera się na budowaniu relacji pomiędzy Mentees i Mentorami.
3. Organizatorami Programu są: Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz centrum finansowe Orange - Global Support for Performance Europe z siedzibą w Lublinie przy ul. Chodźki 10.
4. Program będzie realizowany od października 2024 roku do marca 2025 roku.
5. W ramach Programu przewidziane są spotkania Mentora z Mentee, warsztaty i spotkania ewaluacyjne, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Organizator przewiduje nieodpłatne udostępnienie przestrzeni Mentorom i Mentee na Wydziale Ekonomicznym UMCS.
6. Program będzie realizowany w formule hybrydowej.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

CEL PROGRAMU

1. Celem programu jest kreowanie wiedzy oraz wymiana doświadczeń z rynkowymi ekspertami w dziedzinie technologii oraz dbałość o rozwój kompetencji technologicznych wśród studentek UMCS.

2. Planowanym efektem jest podniesienie wiedzy oraz samoświadomości Mentee, dotyczącej swoich mocnych stron oraz obszarów biznesowych, w których chce się rozwijać. Mentee po mentoringu bardziej świadomie i proaktywnie będzie rozwijała swoje życie zawodowe po ukończeniu studiów. Mentoring może przyczynić się do wzrostu przedsiębiorczości wśród studentek UMCS.
3. Korzyści dla Mentee:
 - a. networking z innymi Mentorami i Mentee;
 - b. podniesienie samoświadomości w obszarze swoich mocnych i słabych stron;
 - c. świadomy rozwój swojej kariery;
 - d. zauważenie w sobie poczucia sprawczości i wzmożenie aktywności;
 - e. zaświadczenie potwierdzające udział w Programie.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNICZEK I HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Do udziału w Projekcie o status Mentee uprawnione są studentki UMCS, które muszą spełniać następujące kryteria:
 - a. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniu wprowadzającym dla wszystkich Mentee (2h) w październiku 2024;
 - b. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniach z Mentorem – minimum 3 godziny miesięcznie w okresie od października 2024 do marca 2025;
 - c. dyspozycyjność czasowa, pozwalająca na udział w spotkaniu podsumowującym (2 godziny) w marcu 2025;
 - d. chęć rozwoju oraz posiadanie wysokiej motywacji osobistej.
2. Mentees aplikują do Programu przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wskazanym przez Organizatora, a następnie wybrane osoby są zapraszane do rozmowy, po której Organizatorzy dokonują ostatecznego wyboru uczestniczek Programu.



3. Wysyłając zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeniowy, kandydatka zaświadcza o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.
4. Liczba par mentoringowych biorących udział w Programie będzie zależała od liczby zgłoszeń oraz możliwości utworzenia odpowiednich par.

§ 4

ORGANIZACJA SPOTKAŃ

1. W ramach Programu przewidziana jest organizacja indywidualnych aktywności Mentee-Mentor:
 - a. spotkanie wprowadzające dla Mentee (2 godziny), którego celem jest wprowadzenie w temat mentoringu oraz określenie indywidualnych planów działania;
 - b. sześć spotkań w parach Mentee – Mentor, które rozpoczną się w październiku 2024 roku.
2. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony na indywidualnych spotkaniach z Mentee w trakcie pierwszego spotkania wprowadzającego.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Każdy uczestnik Programu (Mentee i Mentor) ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w Programie zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - b. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w Programie po jego zakończeniu;
 - c. otrzymania wsparcia merytorycznego i logistycznego od Organizatorów.
2. Obowiązki Mentee:
 - a. regularne i aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach wskazanych w § 4;
 - b. przestrzeganie zasad i zobowiązań ustalonych z Mentorem na początku Programu;



- c. zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania Programu;
 - d. informowanie Koordynatorki Programu, o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - e. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w trakcie i po zakończeniu Programu;
 - f. aktywna współpraca z Organizatorem, Mentorem i innymi osobami, biorącymi udział w Programie;
 - g. prezentacja efektów pracy z mentorem w formie 10-minutowej prezentacji w trakcie spotkania podsumowującego Program.
3. Obowiązki Mentora:
- a. regularne i aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach wskazanych w § 4;
 - b. inicjacja pierwszego spotkania z Mentee i koordynacja przebiegu całego procesu;
 - c. monitorowanie treści spotkań w oparciu o uzgodnione z Organizatorem cele;
 - d. utrzymanie stałego kontaktu z Organizatorem i informowanie o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - e. aktywna współpraca z Organizatorem i Mentee;
 - f. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.
4. W przypadku rezygnacji Mentee lub Mentora z udziału w Programie, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia Organizatora oraz złożenia oświadczenia w formie mailowej.
5. Uczestnik Programu zobowiązany jest poinformować Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania z funkcji Mentora lub wykluczenie z Programu Mentee, jeżeli, w sposób uzasadniony, będzie miał przeciwwskazania względem zachowania lub postawy uczestnika.
7. Warunkiem ukończenia Programu przez Mentee i otrzymania zaświadczenia uczestnictwa jest obecność na minimum 80% ustalonych spotkań, aktywny udział w spotkaniach i wykonywanie zadań przygotowanych przez Mentora.



§ 6

DANE OSOBOWE

Administratorem danych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS), z siedzibą w Lublinie, przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie. Zbierane są one przez UMCS wyłącznie w celu ich przetwarzania dla realizacji Projektu, będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia wykonawcze do ustawy, a także przepisy prawa rachunkowego i podatkowego);
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w zakresie niezbędnym do zapewnienia rozwoju nauki;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Ponadto, jeżeli będzie miało to zastosowanie wskazane we wniosku dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody na przetwarzanie.

Państwa dane nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dane nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym, w tym do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem iod@mail.umcs.pl.

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;



- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli została wyrażona;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Zgodę wyrażoną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO można wycofać w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przystępując do Projektu Uczestnik wyraża również zgodę na podawanie do publicznej wiadomości swoich danych (w tym wizerunku) w związku z udziałem w ww. Projekcie, we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym Projekcie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynatorką Programu z ramienia Organizatora jest mgr Magdalena Panasiuk-Kwiatek (e-mail: magdalena.panasiuk-kwiatek@mail.umcs.pl)
2. Uczestnicy (Mentee i Mentorzy) zgadzają się przestrzegać postanowień poniższego Regulaminu. Wszelkie naruszenia Regulaminu lub ogólnych przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Programu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie www.umcs.pl.
4. Wszelkie spory na tle niniejszego Programu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatorów jest ostateczna i nie przysługuje względem niej odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest na stronie www.umcs.pl. oraz u Organizatora podczas trwania Programu.



6. Uczestnik (Mentee lub Mentor) ma prawo zwrócić się do Organizatora w celu wyjaśnienia treści Regulaminu. Interpretacja zapisów treści Regulaminu należy do Organizatora.
7. Pytania związane z Programem należy kierować drogą mailową na adres: magdalena.panasiuk-kwiatek@mail.umcs.pl
8. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Programu, bądź zmiany w harmonogramie wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.

