

REGULAMIN
Konkursu Grantowego Władz Dziekańskich
oraz Rady Wydziałowej Samorządu Studentów
Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Władze Dziekańskie Wydziału Filologicznego UMCS przeznaczają środki finansowe na działalność kół naukowych i organizacji studenckich oraz wszystkich studentów Wydziału.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 Władze Wydziału przeznaczają maksymalnie dwa razy w trakcie trwania roku kalendarzowego.
3. Władze Wydziału każdorazowo, po konsultacji z Radą Wydziałową Samorządu Studentów Wydziału Filologicznego, ustalają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym roku.
4. Podziału środków, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje Dziekan Wydziału lub wskazany Prodziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Filologicznego.

§ 2

1. Środki, o których mowa w § 1, mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć o charakterze naukowym, popularnonaukowym, edukacyjnym/ dydaktycznym, kulturalnym lub promocyjnym.
2. Szczegółowe zasady wykorzystywania środków, o których mowa w § 1, regulują wewnętrzne przepisy Uczelni.

TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ

§ 4

1. W celu udzielenia opinii, o której mowa w § 1 ust. 4 Rada Wydziałowa Samorządu Studentów Wydziału Filologicznego powołuje Komisję Grantową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Filologicznego, jako przewodniczący Komisji,
 - b. dwie osoby wskazane przez Prezydium Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Filologicznego,
 - c. dwóch pracowników wskazanych przez Dziekana Wydziału.
3. Komisja ze swojego grona zwykłą większością głosów wybiera sekretarza, który sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.

4. Przewodniczący Komisji do udziału w posiedzeniach Komisji może zaprosić Dziekana lub Prodziekana Wydziału, pracownika administracyjnego jednostki Uczelni, właściwego do obsługi organizacji studenckich i kół naukowych oraz Przewodniczącego Komisji Współpracy z Organizacjami Studenckimi Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS, którzy mogą pełnić funkcję doradcą.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3 oraz 5, nie mogą pełnić funkcji opiekuna Organizacji.

§ 5

1. Komisja, o której mowa w § 4 ust. 1, ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym oraz weryfikuje sprawozdania z wykorzystania przyznanych dofinansowań.
2. Środki, o których mowa w § 1 Organizacja zobowiązana jest wykorzystać w terminach wskazanych w decyzji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Grantowej przedstawia Dziekanowi Wydziału sprawozdanie z prac Komisji, zawierające opinie dotyczące wniosków oraz propozycje przyznania określonych kwot dofinansowania.
2. W sprawie podziału dofinansowania decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

OGŁOSZENIE KONKURSU

§ 7

1. Przewodniczący Rady Wydziałowej Samorządu Studentów Wydziału Filologicznego, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału oraz właściwymi pracownikami Wydziału ds. promocji przedstawia do wiadomości studentów Wydziału informację o rozpoczęciu konkursu.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 określa się:
 - a. dokładny termin, miejsce oraz sposób składania wniosków;
 - b. wysokość środków przeznaczonych na dany konkurs;
 - c. okres realizacji przedsięwzięć.
3. Okres od rozpoczęcia do zakończenia przyjmowania wniosków musi wynosić co najmniej 10 dni roboczych.

WNIOSKI

§ 8

1. Jeden wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek grantowy.
2. Jeden wniosek może zostać złożony przez więcej niż jednego wnioskodawcę.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku, o którą można się ubiegać, nie może przekroczyć łącznej kwoty alokacji w danej edycji konkursowej. Nie wyznacza się minimalnej wysokości jednorazowego dofinansowania.
4. Wniosek grantowy zawierający wszystkie wymagane podpisy powinien być złożony w wyznaczonym terminie, we wskazanym w ogłoszeniu konkursowym miejscu, w dwóch wersjach z zastrzeżeniem ust. 5:
 - a. oryginał w wersji papierowej;
 - b. skan oryginału wniosku.

5. Informacje na temat ewentualnej zmiany formy składania wniosków konkursowych będą każdorazowo zamieszczane w ogłoszeniu o uruchomieniu kolejnej edycji konkursu.
6. Wnioski o dofinansowanie gromadzone są w siedzibie Rady Wydziałowej Samorządu Studentów oraz w dziekanacie Wydziału.

§ 9

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

OCENA WNIOSKÓW

§ 10

1. Komisja odrzuca wniosek w sytuacji braku złożenia sprawozdania z wykorzystania środków w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Komisja odrzuca wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, a w szczególności, gdy:
 - a. został złożony na innym formularzu niż określony w § 9;
 - b. nie zawiera preliminarza wydatków z dokładnie wyszczególnionymi pozycjami;
 - c. nie zawiera wymaganych podpisów;
 - d. zawiera istotne braki w poszczególnych punktach wniosku, uniemożliwiające Komisji ocenę merytoryczną.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Komisja ocenia merytorycznie wnioski z uwzględnieniem m.in. takich kryteriów jak: zamierzone cele; atrakcyjność projektu dla danej grupy odbiorców; zasięg i sposób promocji UMCS; środki finansowe pozyskane z innych źródeł, wykonalność projektu.
5. W sytuacji, gdy suma wnioskowanych kwot dofinansowania wszystkich wniosków spełniających wymogi formalne nie przekracza kwoty przeznaczonej na daną edycję konkursu grantowego, Komisja może podjąć decyzję o przyznaniu maksymalnej kwoty dofinansowania wszystkim wnioskom, z pominięciem ich oceny merytorycznej.
6. Komisja może przyznać kwotę dofinansowania niższą niż wnioskowana.
7. Komisja przedkłada propozycję podziału środków Dziekanowi Wydziału w terminie do 7 dni od daty posiedzenia komisji.

WYNIKI KONKURSU

§ 11

1. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Dziekan Wydziału.
2. W decyzji zawarte są:
 - a. informacja o wnioskodawcach, którym udzielone zostało dofinansowanie oraz wysokość przyznanych środków;
 - b. informacja o wnioskodawcach, którym dofinansowanie nie zostało udzielone wraz z uzasadnieniem;
 - c. termin wykorzystania środków;

d. termin składania sprawozdań.

§ 12

1. Informacja o wynikach dofinansowania zamieszczana jest na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Wydziału.
2. W sytuacji, gdy suma środków przeznaczonych na daną edycję Konkursu nie zostanie w pełni rozdysponowana, Organizacje, które nie otrzymały dofinansowania mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 5 dni roboczych od momentu opublikowania decyzji.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy składać za pośrednictwem dziekanatu Wydziału.

SPRAWOZDANIE

§ 13

1. Organizacje, które otrzymały środki w ramach dofinansowania, mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykorzystania otrzymanych środków.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kopie wszystkich dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków.

§ 14

Komisja odrzuca sprawozdanie w przypadku, gdy:

- a. nie wykorzystano środków;
- b. środki zostały przeznaczone na inny cel niż wskazany we wniosku;
- c. zostało złożone na innym wniosku niż wskazany w § 13 ust. 2;
- d. nie zawiera wymaganych podpisów;
- e. faktyczne wydatki w sposób istotny różnią się od wskazanych w preliminarzu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych obowiązujących na Uczelni.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

PRODZIEKAN

dr hab. Jarosław Krajka, prof. UMCS